

Quillota, 10 de Julio de 2018.-  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 6931/VISTOS:**

1. Memorándum N° 754 de 27 de Junio de 2018 de Jefe Rentas y Patentes a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 10 de Julio de 2018, en que solicita dictar Decreto Alcaldicio para realizar descargo en los Sistemas de Aseo Domiciliario y Contabilidad, de las órdenes de ingreso correspondientes a las cuotas de aseo domiciliario 2 a 4 del año 2018, de la propiedad ubicada en Jorge Montt N°231, Quillota, Rol de Avalúo 114-3, debido a que por Avalúo Fiscal superior a \$33.199.976 para el año 2018, éstas deben ser cobradas por la Tesorería General de la República junto a las contribuciones;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Estado Deudor Aseo Domiciliario Rol de avalúo N°114-3;
4. Certificado de Movimiento de Tesorería General de la República, de propiedad Rol N°114-3, con detalle del cobro de Aseo Domiciliario;
5. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **PROCÉDASE** a realizar descargo en los Sistemas de Aseo Domiciliario y Contabilidad, de las siguientes órdenes de ingreso correspondientes a las cuotas de aseo domiciliario 2 a 4 del año 2018, de la propiedad ubicada en Jorge Montt N°231, Quillota, Rol de Avalúo 114-3:

<b>Período</b>	<b>Fecha Vencimiento</b>	<b>Valor Total</b>
<b>20182</b>	<b>30/06/2018</b>	<b>\$ 10.800</b>
<b>20183</b>	<b>30/09/2018</b>	<b>\$ 10.800</b>
<b>20184</b>	<b>30/11/2018</b>	<b>\$ 10.800</b>

**SEGUNDO:**

**ADOPTÉ** el Jefe de Rentas y Patentes las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución. Anótese, comuníquese, dese cuenta.



**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
INGENIERO EN TRANSPORTE  
SECRETARIO MUNICIPAL (s)



**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ASISTENTE SOCIAL  
ALCALDE (s)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control
  2. Presupuesto
  3. Tesorería Municipal
  4. Cobranzas
  5. Rentas y Patentes
  6. Interesado
  7. Administración Municipal
  8. Secretaría Municipal.-
- OCS/PEA/pssm.-