

Quillota, 11 de Julio de 2018.-

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 6951/VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°875/2018 de 06 de Julio de 2018 de Director (s) Departamento de Salud a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 11 de Julio de 2018, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio para autorizar contratación por Trato Directo, para la adquisición de los servicios de **PAINTBALL CON SNACK INCLUIDO**, para 24 personas el día 28 de Julio de 2018. De acuerdo con el análisis de las cotizaciones presentadas por los proveedores, se sugiere adjudicar la contratación por Trato Directo, por ajustarse a los requerimientos solicitados, por aceptar condiciones de pago y, porque se encuentra hábil en Chileproveedores, al siguiente proveedor:

<b>Razón Social</b>	Sociedad Complejo Turístico Las Montañas de Olmué Ltda.
<b>Rut N°</b>	79.651.110-9
<b>Fono</b>	33-2441253
<b>Domicilio</b>	Av. Granizo N°9139 Olmué
<b>Nombre Representante Legal</b>	Alex Espinoza Cohen
<b>Rut N°</b>	10.997.182-0
<b>Domicilio</b>	Av. Granizo N°9139 Olmué
<b>Monto Total con I.V.A.</b>	\$369.600.-
<b>Día del evento</b>	28 de Julio 2018.
<b>Inspector Técnico de recepción</b>	José Luis Olmedo Ortiz

Lo anterior dentro del marco de las actividades agendadas por el Servicio de Bienestar del Departamento de Salud, periodo de vacaciones de invierno año 2018. El fundamento de esta contratación por Trato Directo se encuentra en lo dispuesto en artículo 8 letra h), de la Ley N°19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios que expresa "Cuando el monto de la adquisición sea inferior al límite que fije el reglamento" y el artículo 10 numeral 8 del reglamento que expresa "si las contrataciones son iguales o inferiores a 10 UTM". En este caso el fundamento de la resolución que autoriza dicha contratación se referirá únicamente al monto de la misma;

2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Se detalla cuadro comparativo;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°014/2018 Servicio de Bienestar Año 2018 de fecha 05 de Julio de 2018 emitido por el Secretario Ejecutivo Servicio de Bienestar Departamento de Salud;
5. Sistema de Requerimientos N°444 de 29.06.2018;
6. Cotizaciones;
7. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

## DECRETO

**PRIMERO:** **AUTORÍZASE** Contratación por Trato Directo, para la adquisición de los servicios de **PAINTBALL CON SNACK INCLUIDO**, para 24 personas el día 28 de Julio de 2018, al siguiente proveedor:

<b>Razón Social</b>	Sociedad Complejo Turístico Las Montañas de Olmué Ltda.
<b>Rut N°</b>	79.651.110-9
<b>Fono</b>	33-2441253
<b>Domicilio</b>	Av. Granizo N°9139 Olmué
<b>Nombre Representante Legal</b>	Alex Espinoza Cohen
<b>Rut N°</b>	10.997.182-0
<b>Domicilio</b>	Av. Granizo N°9139 Olmué
<b>Monto Total con I.V.A.</b>	\$369.600.-
<b>Día del evento</b>	28 de Julio 2018.
<b>Inspector Técnico de recepción</b>	José Luis Olmedo Ortiz

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que la adquisición se formalizará mediante Orden de Compra.

**TERCERO:** **ESTABLÉCESE** lo siguiente:

**Pago:** La obligación de pago por parte del Departamento de Salud- Servicio Bienestar se perfeccionará a partir del Documento de Recepción Conforme del servicio, elaborado por Inspector Técnico, y la emisión de la factura, momento en el cual se fija el plazo máximo de 30 días corridos para el pago respectivo.

**Multas:** Si el proveedor no entrega lo cotizado el día del evento, se multará con el 10% del total, que se descontará del pago de la Factura.

**CUARTO:** **ADOpte** el Director del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, a ese cuenta.



**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
INGENIERO EN TRANSPORTE  
SECRETARIO MUNICIPAL (s)



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Director Departamento de Salud
2. Control Interno
3. Administración Municipal
4. Finanzas Salud
5. Secretaría Municipal.
6. Servicio de Bienestar Departamento de Salud.

**LMG/PEA/pssm.-**