

QUILLOTA, 17 JUN 2018

EXENTO N° 3207 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM.: 7096 / VISTOS:

1. Ordinario N° 790 de fecha 3 de Julio de 2018 de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita la contratación de NATALY SEPULVEDA BERTOGLIO, RUT N° 16.400.421-K, a contar del 27 de junio 2018 y hasta 18 de septiembre 2018, cumpliendo funciones como ADMINISTRATIVA, para cubrir Permiso Posnatal Parental de Cecilia Moreno Serey, Rut N° 16.400.421-K, con cargo a Presupuesto de Salud Municipal año 2018, Sub Título 215 ítem 21;
2. V°B° Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria N° 200 de fecha 27 de Junio de 2018, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Permiso Posnatal Parental Cecilia Moreno Serey;
5. Licencia Educación Media;
6. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;
7. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.

DECRETO

PRIMERO:

REGULARÍZASE LA CONTRATACIÓN EN CALIDAD DE REEMPLAZO:

NOMBRE : NATALY SEPULVEDA BERTOGLIO
R.U.T : 16.400.421-K
ESTAMENTO : ADMINISTRATIVA
CATEGORIA : E
JORNADA : 22 HORAS
NIVEL : 15
ASUMIR EN : CESFAM SAN PEDRO

A CONTAR DESDE

: 27 de junio 2018 y hasta 18 de septiembre 2018, reemplazo Permiso Posnatal Parental de Cecilia Moreno Serey.

SEGUNDO:

Sub Título 215 ítem 21.

PÁGUESE con cargo al Presupuesto de Salud Municipal año 2018,

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

LMG/DMB/VAM/PJB/AEB/CER/pod
Distribución:

1. Secretario Municipal
2. Finanzas Salud
3. RR.HH Salud
4. Interesado(a)
5. Ofical Control
6. Archivo Departamento de Salud
7. Contraloría Regional de Valparaíso.