

QUILLOTA, 19 de Julio de 2018.

La Alcaldía Decreto hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 7236/VISTOS:**

1. Oficio N°299/2018 de 10 de Julio de 2018 de Encargada Oficina de Adquisiciones a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 19 de Julio de 2018, en que solicita Rectificar Decreto Alcaldicio N°6808 de 28 de Junio de 2018, debido a que por error involuntario, se especificó en los vistos, otra solicitud de pedido que no corresponde a lo requerido, el Decreto debe rectificarse de la forma siguiente:

**Vistos**

**Donde dice:**

4. ... Pedido de Materiales N° 05 Cementerio Municipal

**Debe Decir:**

4. ... Solicitud de Pedido de Materiales N° 03/2018 Relaciones Públicas y Eventos
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Copia Decreto Alcaldicio N°6808 de 28 de Junio de 2018;
4. Acta de Autorización N°001041 de 22 de Junio de 2018;
5. Solicitud de Pedido de Materiales N°03/2018 de Relaciones Públicas y Eventos;
6. La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **RECTIFÍCASE** Decreto Alcaldicio N°6808 de 28 de Junio de 2018, en el siguiente sentido:

**Vistos**

**Donde dice:**

4. ... Pedido de Materiales N° 05 Cementerio Municipal

**Debe Decir:**

4. ... Solicitud de Pedido de Materiales N° 03/2018 Relaciones Públicas y Eventos

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos, el Decreto Alcaldicio N°6808 de 28 de Junio de 2018, permanece vigente, incólume e inmodificado.

**TERCERO:** **ADOpte** la Encargada Oficina de Adquisiciones las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Encargada de Adquisiciones
3. Administración Municipal
4. Secretaría Municipal
5. Adquisiciones
6. Presupuesto

LMG/DMB/pssm.-