

QUILLOTA 05 NOV. 2018

EXENTO N°: 4915 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 10553 / VISTOS; (.1.) EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican". (.2.) El Decreto Alcaldicio N° 8382 de Fecha 15.11.2017 Exento N° 2760 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2018 (.3.) La Orden de Trabajo N° 176 de Fecha 13/03/2018, de COLEGIO ROBERTO MATTA. (.4.) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2673 de Fecha 06/09/2018. (.5.) Certificado de Título. (.6.) La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas de ejecución del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>PRIMERO</b>             | <b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN A:</b>       |
| <b>NOMBRE</b>              | <b>MARÍA FRANCISCA ZAMORA SUÁREZ</b>     |
| <b>RUT</b>                 | <b>16.539.568-9</b>                      |
| <b>FUNCIÓN</b>             | <b>DOCENTE</b>                           |
| <b>NIVEL</b>               | <b>MEDIO</b>                             |
| <b>NRO. DE HORAS</b>       | <b>22 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>   |
| <b>CALIDAD</b>             | <b>CONTRATA</b>                          |
| <b>PERIODO DE VIGENCIA</b> | <b>01/03/2018 AL 28/02/2019</b>          |
| <b>EMPLEADOR</b>           | <b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b> |
| <b>FONDO</b>               | <b>PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR</b>      |

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

LMG/DMB/JVS/LBS/mbg/-

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1- Contraloría Regional Valpo.
- 2- Secretaría Municipal
- 3- Interesado
- 4- Carpeta Personal
- 5- Oficina Control
- 6- Archivo DAEM.-