Quillota
Municipalidad

Quillota, 07 de Noviembre de 2018.
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 10638/VISTOS:

1. Oficio Ordinario Nº1076 AD/2018 de 24 de Octubre de 2018 de Director Departamento de Administración de Educación Municipal Red-Q a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 07 de Noviembre de 2018, mediante el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio regularizando la contratación a través de Convenio Marco de **JOSÉ MANUEL PARRA ORELLANA,** RUT **N°6.548.524-9**, Representada legalmente por **JOSÉ MANUEL PARRA ORELLANA,** RUT **N°6.548.524-9,** Teléfono: 56-33-2351213, con domicilio en Calle 1, casa 101 El Retoño, Quillota, Valparaíso, por un monto de **$50.000.- Exento de IVA**, Fuente de Financiamiento **FAEP 2018,** para la adquisición del servicio **"TRASLADO DE ALUMNOS"**, solicitado por Directora Centro de Educación Integral de Adultos, requerido en el Plan Gestión Pedagógica. Alumnas visitaron Liceo Politécnico de Concón, el día 24 de Octubre de 2018. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades celebrarán directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que para este tipo de servicio, el Departamento de Educación de la Municipalidad de Quillota no cuenta con contratos de suministro vigentes;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°2963/2018 de 23 de Octubre 2018 de Coordinadora Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación realizada a través de Convenio Marco, para la adquisición del servicio **"TRASLADO DE ALUMNOS"**, por un monto de **$50.000.- Exento de IVA**, Fuente de Financiamiento **FAEP 2018**;
4. Orden de Compra N° 2833-1155-CM18;
5. Cotización;
6. Oficio Ordinario N°107/2018 de 22 de Octubre de 2018 de Directora Centro de Educación Integral de Adultos a Coordinador Área Gestión Técnico Pedagógica y Coordinadora Área de Finanzas;
7. La Resolución Nº 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO: **REGULARÍZASE** Contratación a través de Convenio Marco de **JOSÉ MANUEL PARRA ORELLANA,** RUT **N°6.548.524-9**, Representada legalmente por **JOSÉ MANUEL PARRA ORELLANA,** RUT **N°6.548.524-9,** Teléfono: 56-33-2351213, con domicilio en Calle 1, casa 101 El Retoño, Quillota, Valparaíso, por un monto de **$50.000.- Exento de IVA**, Fuente de Financiamiento **FAEP 2018,** para la adquisición del servicio **"TRASLADO DE ALUMNOS"**, según el siguiente detalle:

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor
78111803 2239-10-LP14	Servicios de autobuses contratados	125	(1381535)MINIBUS MERCEDES BENZ SPRINTER 313 VALOR POR KILÓMETRO 1408035	(1381535) MINIBUS MERCEDES BENZ SPRINTER 313 VALOR POR KILÓMETRO; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: $0

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

TERCERO: **ADOPTE** el Director Departamento de Educación Municipal RED-Q las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
QUILLOTA

DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Secretaria Municipal

DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Finanzas RED-Q 4. Adquisiciones RED-Q 5. RED-Q
6. Secretaría Municipal.

LMG/DMB/pssm.-