

Quillota, 08 de Noviembre de 2018.
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 10707/VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°1043 AD/2018 de 24 de Octubre de 2018 de Director Departamento de Administración de Educación Municipal Red-Q a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 08 de Noviembre de 2018, mediante el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio regularizando la contratación a través de Convenio Marco de **EMPRESA DE TRANSPORTES TRANSPOLTOUR LTDA.**, RUT N°**76.238.156-7**, Representada legalmente por Edmundo Alejandro Polanco González, Rut N°**8.685.796-0**, Teléfono: 56-32-2819628/56-9-7429148, con domicilio en Camino Internacional, Parcela 6 Sitio A1A, Valparaíso, por un monto de **\$150.000.- Exento de IVA**, Fuente de Financiamiento **FAEP 2018**, para la adquisición del servicio "**TRASLADO DE ALUMNOS**", solicitado por Director DAEM. Alumnos del Colegio Roberto Matta, asisten a encuentro de danza a desarrollarse en la Escuela La Higuerrilla, ubicada en Santa María, el día 16 de Octubre de 2018. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades celebrarán directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que para este tipo de servicio, el Departamento de Educación de la Municipalidad de Quillota no cuenta con contratos de suministro vigentes. Se deja constancia que el presente ordinario no fue enviado en la fecha correspondiente, dada la tardanza en el envío de la solicitud de pedido del área requirente;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°2888/2018 de 17 de Octubre 2018 de Coordinadora Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación realizada a través de Convenio Marco, para la adquisición del servicio "**TRASLADO DE ALUMNOS**", por un monto de **\$150.000.- Exento de IVA**, Fuente de Financiamiento **FAEP 2018**;
4. Orden de Compra N° 2833-1093-CM18;
5. Memo N°72/2017 de Director DAEM a Coordinadora Área de Finanzas RED Q;
6. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE** Contratación a través de Convenio Marco de **EMPRESA DE TRANSPORTES TRANSPOLTOUR LTDA.**, RUT N°**76.238.156-7**, Representada legalmente por Edmundo Alejandro Polanco González, Rut N°**8.685.796-0**, Teléfono: 56-32-2819628/56-9-7429148, con domicilio en Camino Internacional, Parcela 6 Sitio A1A, Valparaíso, por un monto de **\$150.000.- Exento de IVA**, Fuente de Financiamiento **FAEP 2018**, para la adquisición del servicio "**TRASLADO DE ALUMNOS**", según el siguiente detalle:

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor
78111803 2239-10-LP14	Servicios de autobuses contratados	150	(1381633)BUS IVECO POWER DAILY VALOR POR KILÓMETRO 1408133	(1381633) BUS IVECO POWER DAILY VALOR POR KILÓMETRO; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0

SEGUNDO: **ESTABLÉZASE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

TERCERO: **ADOPTÉ** el Director del Departamento de Educación Municipal RED-Q las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR CALDERON SANCHEZ
ASISTENTE SOCIAL
ALCALDE (S)

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Administración Municipal
 3. Finanzas RED-Q
 4. Adquisiciones RED-Q
 5. RED-Q
 6. Secretaría Municipal.
- OCS/DMB/pssm.-