

Quillota

Municipalidad

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 15 NOV. 2018

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

EXENTO 5184 /

NUM: 11051 /VISTOS:

1. Ord. **N°117** del 05 DE NOVIEMBRE DE 2018, de JEFA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CAROLINA MATURANA TORO dirigido a SR. ALCALDE, DR. LUIS MELLA GAJARDO, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para **CAMILA ALEXANDRA GONZÁLEZ DENEGRI**;
2. V°B° de SR. ALCALDE con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional celebrado el **05 DE NOVIEMBRE DE 2018**, entre la Municipalidad de Quillota y **CAMILA ALEXANDRA GONZÁLEZ DENEGRI**;
4. Certificado **N°2495** de disponibilidad presupuestaria otorgado por la Oficina de Contabilidad y presupuesto;
5. Solicitud de Práctica Profesional emitida por el Establecimiento Educacional y/o Universidad: **LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA**;
6. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
7. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **APRUEBASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del 05 DE NOVIEMBRE DE 2018, de la alumna de la especialidad de **ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN RECURSOS HUMANOS**, del establecimiento LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°9.004.430-3 y **CAMILA ALEXANDRA GONZÁLEZ DENEGRI**, Cédula de Identidad N°**20.529.336-1**, con domicilio en **PAIHUANO CASA N°1232 VILLA ANTUMAPU, QUILLOTA**, para que realice la Práctica Profesional en la **SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**, desde el día **15 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**.

SEGUNDO: **PÁGUESE**, la suma de **\$50.000.- (CINCUENTA MIL PESOS) MENSUAL** con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007.

TERCERO: **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.



DOMISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Secretaría Municipal 2. Administración y Finanzas 3. Control 4. Seguridades y Oportunidades 5. Interesado/a 6. Archivo de Personal
LMG/DMB/CMT/mor

CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

En Quillota, a **05 DE NOVIEMBRE DE 2018**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su ALCALDE DR. **LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°9.00.430-3, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y **CAMILA ALEXANDRA GONZÁLEZ DENEGRI**, Cédula de Identidad N°20.529.336-1, con domicilio en **PAHUANO CASA N°1232 VILLA ANTUMAPU, QUILLOTA**, se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

PRIMERO: La estudiante, así se le denominará en adelante, del establecimiento: **LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA**, alumna de la Carrera de **ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN RECURSOS HUMANOS**, reconoce que ha sido aceptada en la Municipalidad, para hacer la Práctica Profesional.

SEGUNDO: Esta práctica se realizará a contar del **15 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**, desempeñándose en la Unidad de: **SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**.

TERCERO: La Municipalidad otorgará a la estudiante la suma de **\$50.000.- (CINCUENTA MIL PESOS) MENSUAL**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

CUARTO: En su Práctica, la estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

QUINTO: Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiere ocurrirle a la estudiante durante su práctica.

SEXTO: Que tanto la Municipalidad como la estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

SÉPTIMO: No se exige caución a **CAMILA ALEXANDRA GONZÁLEZ DENEGRI**, por cuanto el **ENCARGADO DE LA UNIDAD O QUIEN LE SUBROGUE** verificará la corrección del trabajo encomendado.

OCTAVO: Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.

Camila

CAMILA ALEXANDRA GONZÁLEZ DENEGRI
C.I. N° 20.529.336-1



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE