

Quillota, 15 NOV. 2018

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO :N° 5104

NUM: 11061 / VISTOS:

1. Oficio **N°87** del 31 de Octubre de 2018, de Sr. Alcalde, Luis Mella Gajardo a Jefa de Personal, Sra. Carolina Maturana Toro, mediante el cual instruye gestionar Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de **MARGARITA ISABEL GONZALEZ RECABARREN**, Cedula de Identidad N°9.793.762-1;
2. Contrato de fecha 31 de Octubre de 2018, por Prestación de Servicios a Honorarios de **MARGARITA ISABEL GONZALEZ RECABARREN**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado **N°2469** de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
4. Conforme a lo dispuesto en el Dictamen N°7266 de fecha 10 de febrero de 2005 de la Contraloría General de La República; la contratación de **MARGARITA ISABEL GONZALEZ RECABARREN** de experto, se certifica en base al currículum vitae, experiencia en el oficio;
5. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 DE OCTUBRE DE 2018**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante "la Municipalidad" y **MARGARITA ISABEL GONZALEZ RECABARREN, ENSEÑANZA BÁSICA INCOMPLETA**, Cédula de Identidad **N°9.793.762-1**, nacida el 24/07/1967, domiciliada en **PASAJE 7 N°1662, PB. ACONCAGUA SUR, QUILLOTA**, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental: **SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENCIÓN EN OFICINA DE DERECHOS CIUDADANOS, EVENTOS Y PROTOCOLO, PLAN DE EMPLEO 22 HORAS SEMANALES**, desde el **1 DE NOVIEMBRE DE 2018** y hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2018**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$166.667.- (CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS)**, impuesto incluido **MENSUAL**, con cargo a la cuenta presupuestaria **"PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS"**.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Plan de Empleo 5.Interesada 6.Archivo Personal  
LMG/DMB/CMT/vt

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Quillota **31 DE OCTUBRE DE 2018**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante "la Municipalidad" y **MARGARITA ISABEL GONZÁLEZ RECABARREN, ENSEÑANZA BÁSICA INCOMPLETA**, Cédula de Identidad **N°9.793.762-1**, nacida el 24/07/1967, domiciliada en **PASAJE 7 N°1662, PB. ACONCAGUA SUR, QULLOTA**, en adelante "el Prestador de Servicios", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

**PRIMERO:** La Municipalidad de Quillota contrata a **MARGARITA ISABEL GONZÁLEZ RECABARREN**, para que realice la labor concreta y específica o accidental: **SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENCIÓN EN OFICINA DE DERECHOS CIUDADANOS, EVENTOS Y PROTOCOLO, PLAN DE EMPLEO 22 HORAS SEMANALES**.

**SEGUNDO:** Este Contrato regirá desde el **1 DE NOVIEMBRE DE 2018** y hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2018**, o sólo hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que no dé cumplimiento a las funciones que por el presente acto se le han encomendado, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato sin más trámites y sin ulterior recurso ante cualquier autoridad administrativa o judicial, bastando para ello la sola comunicación que a tales efectos expida la Jefa de Personal. Asimismo, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato en cualquier tiempo y sin expresión de causa, careciendo de derecho el prestador de servicios al pago de toda y cualquier indemnización o contraprestación que pudiera llegar a considerar que le adeuda la Municipalidad.

**TERCERO:** Los Honorarios serán **\$166.667.- (CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS)**, impuesto incluido **MENSUAL**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS**". Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestado el servicio y contra entrega de la respectiva boleta de honorarios. Tendrá derecho al pago de aguinaldo, **si no recibiere este beneficio por otra entidad**, con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestaria y financiera. Quienes perciban maliciosamente los aguinaldos que se otorga deberán restituir quintuplicada la cantidad recibida en exceso, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que pudieren corresponderles, de acuerdo al artículo 12 de la Ley 20.971.

**CUARTO:** **MARGARITA ISABEL GONZÁLEZ RECABARREN**, no tiene la calidad de trabajador de la Municipalidad ni queda sujeto a subordinación o dependencia en virtud del presente contrato. En cuanto al cumplimiento de obligaciones previsionales y de seguridad social, el Prestador queda en libertad de cotizar e imponer voluntariamente en la institución previsional de su elección en conformidad a la ley

**QUINTO:** No se exige caución a **MARGARITA ISABEL GONZÁLEZ RECABARREN** por cuanto el **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** o quien le subrogue, verificará la corrección del trabajo encomendado.

**SEXTO:** Inhabilidades e Incompatibilidades: **MARGARITA ISABEL GONZÁLEZ RECABARREN**, declara expresamente conocer la circunstancia de que, atendida su naturaleza, fines y financiamiento, la Municipalidad reviste el carácter de corporación autónoma de derecho público sujeto, en lo atinente, a las normas contenidas en la Ley N°18.575, Organica Constitucional de Bases generales de la Administración del Estado, y especialmente las normas contenidas en el Título III "De la Probidad Administrativa" incorporadas por la Ley N°19.953. Asimismo, el prestador de servicios declara en este acto bajo juramento no encontrarse en ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo 56 y siguientes de la Ley N°18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado como asimismo en alguna otra inhabilidad contemplada en la ley que impidan la suscripción del presente contrato.

**SÉPTIMO:** La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir **MARGARITA ISABEL GONZÁLEZ RECABARREN**, en el desempeño de sus funciones.

**OCTAVO:** El presente contrato no constituye vínculo laboral por lo que queda sujeto a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 18.883 y párrafo 9°, del arrendamiento de servicios inmateriales del Título XXVI, del libro IV del Código Civil.

**NOVENO:** Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia a cuya jurisdicción se someten.



**MARGARITA ISABEL GONZÁLEZ RECABARREN**  
C.I. N°9.793.762-1



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE