

Quillota, 19 de Noviembre de 2018.-

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 11.124/VISTOS:**

1. Memorándum N°1077 de **06 de Septiembre de 2018** de Jefe Rentas y Patentes a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 19 de Noviembre de 2018, mediante el cual solicita dictar Decreto Alcaldicio para descargar en los Sistemas de Patentes Municipal y de Contabilidad, el segundo semestre del año 2018, además desenrolar en el sistema de Patentes Municipal, el Rol N°**500.270-2**, a nombre de **NICOLE STHEPHANIE ORADINI RIQUELME**, RUT: **18.256.067-7**, debido a renuncia de contribuyente, quien presenta Formulario 29 de Junio y Julio de 2018, además presenta Certificado de Termino de Giro de 04.09.2018;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Formulario Recepción de Documentos, renuncia patente Rol N°500.270-2 de 05.09.2018;
4. Orden de Ingreso Municipal Folio N°334613 de 13.04.2018;
5. Declaración Mensual y Pago Simultaneo de Impuestos Formulario 29, periodos 6 y 7 de 2018;
6. Certificado de Término de Giro Folio N°950783268 de 04.09.2018;
7. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **PROCÉDASE** a realizar descargo en el Sistema de Patentes Municipal y de Contabilidad, el segundo semestre del año 2018, además desenrolar en el sistema de Patentes Municipal, el Rol N°**500.270-2**, a nombre de **NICOLE STHEPHANIE ORADINI RIQUELME**, RUT **18.256.067-7**

La orden a descargar es la siguiente:

Identificador	Período	RUT	Estado	Valor Total
<b>500270-2</b>	<b>20182S-00</b>	<b>18256067-7</b>	Girado	\$ 46.889

**SEGUNDO:**

**ADOPTÉ** el Jefe de Rentas y Patentes las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución

Anótese, comuníquese dese cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control
2. Presupuesto
3. Tesorería Municipal
4. Cobranzas
5. Rentas y Patentes
6. Interesado
7. Administración Municipal
8. Secretaría Municipal.-

**LMG/DMB/maom.-**