

Quillota, 21 Nov. 2018

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM: 11238/VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°424/2018 de fecha 12 de Noviembre de 2018 de Encargada Unidad de Adquisiciones a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "2 Tóner Kyocera y 3 Impresoras láser HP", solicitado por Programa RSH para ser utilizados en actualización de equipos de Ventanilla Única, a la Empresa **ING. Y CON. RICARDO RODRIGUEZ Y CÍA.**, RUT: **89.912.300-K**, representada legalmente por **MANUEL BARRÍA BARREIRO**, Rut: **07.149.601-5**, con domicilio en **Calle José Manuel Infante N°2629, Ñuñoa, Santiago**, por un monto de **US\$415,54.- IVA incluido**, (valor dólar observado \$681,41.- al día 12/11/2018), valor total en moneda nacional **\$283.153.- IVA incluido**. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde), **Fondo Externo**, conforme a lo establecido en el Artículo 8, del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección" Esta adquisición se formalizará mediante Orden de Compra a través de Mercado Público. Cabe destacar que el Municipio no cuenta con Contrato de Suministro vigente para este tipo de Adquisición;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Disponibilidad Presupuestaria impresa en Acta de Autorización N°1803 de fecha 12 de Noviembre del 2018, emitida por la Unidad de Contabilidad y Presupuesto, en que informa que cuenta con Disponibilidad Presupuestaria, por **\$283.153.- Fondo Externo**.
4. Orden de Pedido N° 5363, RSH;
5. Órdenes de compra 2464-1822-CM18;2464-1825-CM18
6. La Resolución N°1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZÁSE** la Contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "2 Tóner Kyocera y 3 Impresoras láser HP", solicitado por Programa RSH para ser utilizados en actualización de equipos de Ventanilla Única, a la Empresa **ING. Y CON. RICARDO RODRIGUEZ Y CÍA.**, RUT: **89.912.300-K**, representada legalmente por **MANUEL BARRÍA BARREIRO**, Rut: **07.149.601-5**, con domicilio en **Calle José Manuel Infante N°2629, Ñuñoa, Santiago**, por un monto de **US\$415,54.- IVA incluido**, (valor dólar observado \$681,41.- al día 12/11/2018), valor total en moneda nacional **\$283.153.- IVA incluido**. (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra, en ese momento se deberá actualizar la Disponibilidad Presupuestaria si corresponde), **Fondo Externo.-**

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra en el portal de Mercado Público.

TERCERO: **ADOpte** la Encargada de la Unidad de Adquisiciones, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno. 2. Administración Municipal 3. Finanzas 4. Adquisiciones 5. Presupuesto 6. Secretaría Municipal
LMG/DMB/dbc.-