

QUILLOTA, 21 NOV. 2018

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO

5232

NUM: 11262 / VISTOS:

1. Ord. **Nº120** del 09 DE NOVIEMBRE DE 2018, de JEFA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CAROLINA MATURANA TORO dirigido a SR. ALCALDE, DR. LUIS MELLA GAJARDO, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para **CRISTINA DENISSE CARRASCO ORELLANA**;
2. VºBº de SR. ALCALDE con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional celebrado el **12 DE NOVIEMBRE DE 2018**, entre la Municipalidad de Quillota y **CRISTINA DENISSE CARRASCO ORELLANA**;
4. Certificado **Nº2530** de disponibilidad presupuestaria otorgado por la Oficina de Contabilidad y presupuesto;
5. Solicitud de Práctica Profesional emitida por el Establecimiento Educacional y/o Universidad: **LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA**;
6. Lo dispuesto en la Ley Nº 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
7. La resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **APRUEBASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del 12 DE NOVIEMBRE DE 2018, de la alumna de la especialidad de **ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN RECURSOS HUMANOS**, del establecimiento LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad Nº9.004.430-3 y **CRISTINA DENISSE CARRASCO ORELLANA**, Cédula de Identidad Nº**20.528.855-4**, con domicilio en **ALTOS DE SERRANO, BLOCK F, DEPARTAMENTO Nº204, QUILLOTA**, para que realice la Práctica Profesional en el **ESTADIO MUNICIPAL**, desde el día **19 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**.

SEGUNDO: **PÁGUESE**, la suma de **\$50.000.- (CINCUENTA MIL PESOS) MENSUAL** con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007.

TERCERO: **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Secretaría Municipal 2. Administración y Finanzas 3. Control 4. ESTADIO MUNICIPAL 5. Interesado/a 6. Archivo de Personal
LMG/DMB/QMT/mor

CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

En Quillota, a **12 DE NOVIEMBRE DE 2018**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su ALCALDE **DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°9.004.430-3, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y **CRISTINA DENISSE CARRASCO ORELLANA**, Cédula de Identidad N°20.528.855-4, con domicilio en **ALTOS DE SERRANO, BLOCK F, DEPARTAMENTO N°204, QUILLOTA**, se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

PRIMERO: La estudiante, así se le denominará en adelante, del establecimiento: **LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA**, alumna de la Carrera de **ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN RECURSOS HUMANOS**, reconoce que ha sido aceptada en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

SEGUNDO: Esta práctica se realizará a contar del **19 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**, desempeñándose en la Unidad de: **ESTADIO MUNICIPAL**.

TERCERO: La Municipalidad otorgará a la estudiante la suma de **\$50.000.- (CINCUENTA MIL PESOS) MENSUAL**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

CUARTO: En su Práctica, la estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

QUINTO: Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiese ocurrirle a la estudiante durante su práctica.

SEXTO: Que tanto la Municipalidad como la estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

SÉPTIMO: No se exige caución a **CRISTINA DENISSE CARRASCO ORELLANA**, por cuanto el **ENCARGADO DE LA UNIDAD O QUIEN LE SUBROGUE** verificará la corrección del trabajo encomendado.

OCTAVO: Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.

Cristina C.O.

CRISTINA DENISSE CARRASCO ORELLANA
C.I. N° 20.528.855-4



[Signature]
DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE