

QUILLOTA, 21 NOV 2018

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO 5235 /

NUM: 11205 / VISTOS:

1. Ord. N°123 del 09 DE NOVIEMBRE DE 2018, de JEFA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CAROLINA MATURANA TORO dirigido a SR. ALCALDE, DR. LUIS MELLA GAJARDO, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para **MACIEL ALEXANDRA CORTÉS CORTÉS**;
2. VºBº de SR. ALCALDE con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional celebrado el **12 DE NOVIEMBRE DE 2018**, entre la Municipalidad de Quillota y **MACIEL ALEXANDRA CORTÉS CORTÉS**;
4. Certificado N°2532 de disponibilidad presupuestaria otorgado por la Oficina de Contabilidad y presupuesto;
5. Solicitud de Práctica Profesional emitida por el Establecimiento Educacional y/o Universidad: **LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA**;
6. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
7. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

## DECRETO

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del 12 DE NOVIEMBRE DE 2018, de la alumna de la especialidad de **ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RECURSOS HUMANOS**, del establecimiento LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°9.004.430-3 y **MACIEL ALEXANDRA CORTÉS CORTÉS**, Cédula de Identidad N°20.531.261-7, con domicilio en **CONDELL N°229, VILLA SANTA TERESITA, QUILLOTA**, para que realice la Práctica Profesional en la OMIL, desde el día 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE**, la suma de **\$50.000.- (CINCUENTA MIL PESOS) MENSUAL** con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007.

**TERCERO:** **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.

**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

### DISTRIBUCIÓN:

1. Secretaría Municipal 2. Administración y Finanzas 3. Control 4. OMIL 5. Interesado/a 6. Archivo de Personal  
LMG/DMB/CMT/mor

**CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**

En Quillota, a **12 DE NOVIEMBRE DE 2018**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°9.004.430-3, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y **MACIEL ALEXANDRA CORTÉS CORTÉS**, Cédula de Identidad N°20.531.261-7, con domicilio en **CONDELL N°229, VILLA SANTA TERESITA, QUILLOTA**, se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

**PRIMERO:** La estudiante, así se le denominará en adelante, del establecimiento: **LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA**, alumna de la Carrera de **ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RECURSOS HUMANOS**, reconoce que ha sido aceptada en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

**SEGUNDO:** Esta práctica se realizará a contar del **19 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**, desempeñándose en la Unidad de: **OMIL**.

**TERCERO:** La Municipalidad otorgará a la estudiante la suma de **\$50.000.- (CINCUENTA MIL PESOS) MENSUAL**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

**CUARTO:** En su Práctica, la estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

**QUINTO:** Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiese ocurrirle a la estudiante durante su práctica.

**SEXTO:** Que tanto la Municipalidad como la estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

**SÉPTIMO:** No se exige caución a **MACIEL ALEXANDRA CORTÉS CORTÉS**, por cuanto el **ENCARGADO DE LA UNIDAD O QUIEN LE SUBROGUE** verificará la corrección del trabajo encomendado.

**OCTAVO:** Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.

Maciel.  
**MACIEL ALEXANDRA CORTÉS CORTÉS**  
C.I. N° 20.531.261-7

  
**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE