Quillota
Municipalidad

*Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas – Unidad de Recursos Humanos – Oficina de Personal*

***Quillota, 28 de noviembre de 2018***

***La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:***

***NUM: 11435/ VISTOS:***

1. *Oficio **Nº565** del 27 de noviembre de 2018, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa de Personal a Sr. Alcalde (S), Óscar Calderón Sánchez, mediante el cual solicita autorice regularizar Contratación de Prestación de Servicios a Honorarios de **GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA**, Cédula de Identidad Nº12.281.435-1;*
2. *Rúbrica de Sr. Alcalde (s) estampada al pie de página del documento antes mencionado;*
3. *Contrato de fecha 1 de octubre de 2018, por Prestación de Servicios a Honorarios de **GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;*
4. *Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº2568**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;*
5. *Copia de Certificado Anual de Estudios de **GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA;***
6. *La resolución Nº1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.*

## *D E C R E T O*

***PRIMERO:*** ***REGULARÍZASE*** *Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de octubre de 2018,** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO,** Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante "la Municipalidad" y **GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **Nº12.281.435-1**, nacida el 19/12/1971, domiciliada en Pje. Siete Nº459, Villa San Isidro, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Monitora Social Proyecto Niños, Niñas y Adolescentes, Plan de Contingencia de Seguridad Pública, 44 horas semanales**, desde el **1 de octubre de 2018** y hasta el **31 de diciembre de 2018**.*

***SEGUNDO:*** ***PÁGUESE $600.000.- (Seiscientos mil pesos)**, impuesto incluido **mensual,** con cargo a la cuenta presupuestaria **"Seguridad Pública - Plan de Contingencia año 2018"**.*

***TERCERO:*** ***ADOPTE** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.*

***Anótese, comuníquese, regístrese.***

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

***PATRICIO ENCALADA AHUMADA***
***INGENIERO EN TRANSPORTE***
***SECRETARIO MUNICIPAL (S)***

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

***DR. LUIS MELLA GAJARDO***
***ALCALDE***

*DISTRIBUCIÓN:*
*1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Seguridad Pública 5.Interesada 6.Archivo Personal*
***LMG/PEA/CMT/lvt***

Quillota
Municipalidad

**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

*En Quillota,* ***1 de octubre de 2018,*** *entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su* ***ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO,*** *Cédula de Identidad* ***Nº9.004.430-3****, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante "la Municipalidad" y* ***GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA****, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad* ***Nº12.281.435-1****, nacida el 19/12/1971, domiciliada en Pje. Siete Nº459, Villa San Isidro, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.*

***PRIMERO:*** *La Municipalidad de Quillota contrata a* ***GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA****, para que realice la labor concreta y específica o accidental de:* ***Monitora Social Proyecto Niños, Niñas Y Adolescentes, Plan De Contingencia De Seguridad Pública, 44 horas semanales.***

***SEGUNDO: GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA****, no tiene la calidad de trabajador de la Municipalidad, ni queda sujeto a subordinación o dependencia en virtud del presente contrato. En cuanto al cumplimiento de obligaciones previsionales y de seguridad social, el Prestador queda en libertad de cotizar e imponer voluntariamente en la institución de su elección, en conformidad a la ley.*

***TERCERO:*** *Este Contrato regirá desde el* ***1 de octubre de 2018*** *y hasta el* ***31 de diciembre de 2018****, o sólo hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que no dé cumplimiento a las funciones que por el presente acto se le han encomendado, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato sin más trámites y sin ulterior recurso ante cualquier autoridad administrativa o judicial, bastando para ello la sola comunicación que a tales efectos expida la Jefa de Personal. Asimismo, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato en cualquier tiempo y sin expresión de causa, careciendo de derecho el prestador de servicios al pago de toda y cualquier indemnización o contraprestación que pudiera llegar a considerar que le adeuda la Municipalidad.*

***CUARTO:*** *Los Honorarios serán* ***$600.000.- (seiscientos mil pesos)****, impuesto incluido* ***mensual,*** *con cargo a la cuenta presupuestaria* ***"Seguridad Pública - Plan de Contingencia año 2018"****. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestados los servicios.*

***QUINTO:*** *No se exige caución a* ***GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA*** *por cuanto el Director de Desarrollo Comunitario, o quien le subrogue, verificará la corrección del trabajo encomendado.*

***SEXTO:*** *La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir* ***GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA,*** *en el desempeño de sus servicios.*

***SÉPTIMO****: Inhabilidades e Incompatibilidades:* ***GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA*** *declara expresamente conocer la circunstancia de que, atendida su naturaleza, fines y financiamiento, la Municipalidad reviste el carácter de corporación autónoma de derecho público sujeto, en lo atinente, a las normas contenidas en la Ley N°18.575, Organica Constitucional de Bases generales de la Administración del Estado, y especialmente las normas contenidas en el Título III "De la Probidad Administrativa" incorporadas por la Ley N°19.953. Asimismo, el prestador de servicios declara en este acto bajo juramento no encontrarse en ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo 56 y siguientes de la Ley N°18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado como asimismo en alguna otra inhabilidad contemplada en la ley que impidan la suscripción del presente contrato.*

***OCTAVO:*** *El presente contrato no constituye vínculo laboral, por lo que queda sujeto a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 18.883 y párrafo 9°, del arrendamiento de servicios inmateriales, del Título XXVI, del Libro IV del Código Civil.*

***NOVENO:*** *Para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, las partes fijan domicilio en Quillota y prorrogan competencia para ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.*

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Secretaría Municipal

***GLADYS VERÓNICA TRONCOSO SEPÚLVEDA***
***C.I. Nº12.281.435-1***

***DR. LUIS MELLA GAJARDO***
***ALCALDE***