Quillota
Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIA MUNICIPAL

**Quillota, 28 de Noviembre de 2018**

**Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**D.A. NUM:11458 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario Nº 466/2018 de fecha 26 de Noviembre de 2018 de Encargada Unidad Adquisiciones a Sr. Alcalde, en que solicita rectificación del Decreto Alcaldicio Nº11196 de fecha 20 Noviembre de 2018 en el siguiente sentido:

**Donde dice**
**Vistos**
3. … por $119.952.- Fondo Municipal

**Debe Decir:**
**VISTOS**
3. … por $119.952.- IVA. Incluido, Fondo Externo.

2. Lo anterior, por error de digitación en mención de Fondo a cancelar
3. Decreto Alcaldicio Nº11196 de 20 de Noviembre de 2018.
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria impresa en Acta de autorización N°1819, de fecha 14 de Noviembre de 2018, por $108.547.- IVA. Incluido, Fondo Externo
5. La Resolución Nº1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**D E C R E T O**

**PRIMERO:** **RECTIFICASE** Decreto Alcaldicio Nº11196 de fecha 20 de Noviembre de 2018, en el siguiente sentido:

**Donde dice**
**Vistos**
3. … por $119.952.- Fondo Municipal

**Debe Decir:**
**VISTOS**
3. … por $108.547.- IVA. Incluido, Fondo Externo.

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos del Decreto Alcaldicio Nº11196 de fecha 2 de Noviembre de 2018, permanece vigente, incólume e inmodificable.

**TERCERO:** **ADOPTE** la Encargada de la Unidad de Adquisiciones, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**
**INGENIERO EN TRANSPORTE**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Secretaría Municipal

**DR. LUIS MELLA GAJARDO**
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:**
1.Control Interno 2.Administración Municipal 3.Finanzas 4.Adquisiciones 5.Presupuesto 6. Secmu
**LMG/PEA/sst.//.**