

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
Departamento de Salud

EXENTO REGISTRO N° 5839

QUILLOTA, 04 DIC. 2018

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM.: 11595 / VISTOS:

1. Ord N°1752 de fecha 28 de Noviembre 2018, de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, quien autoriza contratación de SEBASTIAN LEIVA OYARZUN, RUT. N°16.886.030-7, profesión Kinesiólogo, a contar del 01 de Diciembre 2018 y hasta el 31 de Diciembre 2018, para cumplir funciones como Kinesiólogo, con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2018;
2. V°B° Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N°461 de fecha 28 de Noviembre de 2018, solicitado en Ord N°1746 de fecha 27 de Noviembre del 2018;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud.
6. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal

**DECRETO**

<b>PRIMERO:</b>	<b>AUTORIZASE CONTRATACIÓN:</b>
<b>DE</b>	<b>: SEBASTIAN LEIVA OYARZUN</b>
<b>R.U.T.</b>	<b>: 16.886.030-7</b>
<b>ESTAMENTO</b>	<b>: KINESIÓLOGO</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>: B</b>
<b>CALIDAD</b>	<b>: CONTRATA</b>
<b>JORNADA</b>	<b>: 22 horas</b>
<b>A CONTAR DE</b>	<b>: 01 DE DICIEMBRE 2018 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2018</b>
<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>: DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA</b>
<b>NIVEL</b>	<b>: 15</b>

**SEGUNDO:** PÁGUESE con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2018.

**Anótese, comuníquese y regístrese** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional Valparaíso, para su registro y posterior control.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**

**ARQUITECTO**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

LMG/PEA/VAM/PJB/AEB/CER/nft/pod

DISTRIBUCION:

1.- Sr. Secretario Municipal. 2.- Control.  
3.- Interesado. 4.- Carpeta Personal. 5.- Archivo



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**

**ALCALDE**