

QUILLOTA, 0 5 DIC. 2018

La Alcaldía decreto hoy lo que sigue:

	11689	
NUM.:		/ VISTOS

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Centro de Salud Dr. Miguel Concha Casa de Acogida Beatita Benavides del Departamento de Salud I. Municipalidad de Quillota por Permiso Administrativo.
- 2.- Ley Nº 19.378, Artículo N° 18, Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio Nº 2.202 de fecha 30 de Octubre de 1995; que amplía facultades a Director de Salud en materias administrativas relacionadas con los funcionarios del Departamento de Salud Quillota;
- 3.- La Resolución Nº 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: CONCÉDESE Permiso Administrativo a los funcionarios del Centro de Salud Dr. Miguel Concha – Casa de Acogida Beatita Benavides del Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, durante el mes de septiembre del 2018:

NOMBRE	DÍA	AM/PM	FECHA
AGUILERA ARAYA JOSE PAULO	1		25/09/2018
ARACENA GONZALEZ ELSA INES	1		20/09/2018
CATALDO MUÑOZ MARCELO ARMANDO	1		28/09/2018
FARIAS ACEVEDO PIA FRANCISCA	1		1/09/2018
TAITIAG ACEVEDO FIA FITANCISCA	1		13/09/2018
FLORES PINTO XIMENA MARGARITA	1		7/09/2018
TEORES FINTO XIMENA MARIGARITA	11		22/09/2018
JARA ARELLANO DIEGO ANDRES	1/2	PM	10/09/2018
JAHA AHEELANO DIEGO ANDHES	1		28/09/2018
LILLO FIGUEROA ERIK SEBASTIAN	1		29/09/2018
MADRID DIAZ ILSE VERONICA	1/2	PM	21/09/2018
MORALES ESCOBAR ALEJANDRA MACARENA	1		28/09/2018
NAVIA HEVIA BELGICA DEL CARMEN	1/2	PM	07/09/2018
PIZARRO AGUILERA RITA ELENA	1/2	AM	14/09/2018

SEGUNDO:

ADOPTE la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud

Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.

DIONISIO MANZO BARBOZA

ARQUITECTO SECRETARIO MUNICIPAL VICTOR ALVARADO MIRIC

DEPARTAMENTO DE SALUD

LMG/DMB/VAM/PJB/AEB/CEP MMR/mua DISTRIBUCIÓN

- 1.- Secretario Municipal.
- 2.- Control Interno.
- 3.- Carpeta de Personal.
- 4.- Archivo.