Quillota, 10 de Diciembre de 2018.
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 11745/VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°1210 AD/2018 de 16 de Noviembre de 2018 de Director del Departamento de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 10 de Diciembre de 2018, mediante el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para **"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE SEGURIDAD"**, de **PUNTOBAT SPA, RUT 76.175.712-1**, representada legalmente por Karen Faúndez Luneburg, RUT 11.796.171-0, Teléfono 56-2-32661091, con domicilio en Avda. Nueva Providencia 1881, oficina 1515, Santiago, por un monto de **US $844,17.- valor dólar $ 678,49.- al 16/11/2018, $572.761.- IVA incluido** (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a la moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra), Fuente de Financiamiento **FAEP 2018**, solicitado por Coordinadora Área Infraestructura DAEM, para Liceo Agrícola. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro de Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades celebraran directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que el Proveedor de insumos o servicio solicitado en el presente documento, no mantiene Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°3170/2018 de 16 de Noviembre de 2018 de Coordinadora Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco, para **"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE SEGURIDAD"**, por un monto de **US $844,17.- valor dólar $ 678,49.- al 16/11/2018, $572.761.- IVA incluido** (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a la moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra), Fuente de Financiamiento **FAEP 2018;**
4. Ordinario N°775/2018 de Octubre de 2018 de Coordinadora Área Infraestructura a Coordinadora Área Finanzas RED-Q;
5. Orden de Compra N°2833-1305-CM18;
6. La Resolución Nº 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO: **AUTORÍZASE** Contratación a través de Convenio Marco para **"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE SEGURIDAD"**, de **PUNTOBAT SPA, RUT 76.175.712-1**, representada legalmente por Karen Faúndez Luneburg, RUT 11.796.171-0, Teléfono 56-2-32661091, con domicilio en Avda. Nueva Providencia 1881, oficina 1515, Santiago, por un monto de **US $844,17.- valor dólar $ 678,49.- al 16/11/2018, $572.761.- IVA incluido** (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a la moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de orden de compra), Fuente de Financiamiento **FAEP 2018.**

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado público.

TERCERO: **ADOPTE** el Director del Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.

I. MUNICIPALIDAD QUILLOTA SECRETARIO MUNICIPAL

DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA ALCALDE Secretaría Municipal

DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Finanzas RED-Q 4. Adquisiciones RED-Q 5. RED-Q 6. Secretaría Municipal.
LMG/DMB/pssm.-