Quillota
Municipalidad

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 10 de Diciembre de 2018

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue: ***EXENTO: 5412***

NUM 11768 / VISTOS:

1) *Las necesidades del servicio;*
2) *Ord. N°95/2018 de Sr. Alcalde, Luis Mella Gajardo a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa, mediante el cual instruye redactar Decreto Alcaldicio de traslado de don* ***LAUTARO IVÁN GONZÁLEZ GONZÁLEZ,*** *desde la Oficina de Movilización a la Dirección de Administración Municipal. En el mismo acto deja sin efecto Decreto Alcaldicio N°3281 de fecha 25 de mayo de 2016, que nombra al funcionario como Encargado de la Oficina de Movilización;*
3) *Lo dispuesto en los artículos 58 letra e y 72 de la Ley N°18.883, del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;*
4) *La Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;*

D E C R E T O

PRIMERO: ***DESTÍNASE*** *a don* ***LAUTARO IVÁN GONZÁLEZ GONZÁLEZ,*** *Cédula de Identidad N°7.646.264-K, Funcionario de Planta, Escalafón Jefaturas, Grado 9° E.M., desde la Oficina de Movilización a la Dirección de Administración Municipal, a contar del 3 de diciembre de 2018.*

SEGUNDO: ***DÉJASE*** *sin efecto a partir de esta fecha Decreto Alcaldicio N°3281 de fecha 25 de mayo de 2016, que nombra a don* ***LAUTARO IVÁN GONZÁLEZ GONZÁLEZ,*** *como Encargado de la Oficina de Movilización.*

TERCERO: ***ADOPTE*** *la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.*

Anótese, comuníquese y regístrese

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLOTA

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA ALCALDE Secretaria Municipal

DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:
1 Secmu 2.Control Interno 3.Remuneraciones 4.Of. de Movilización 5.Dir. de Administración Municipal 6.Interesado 7.Archivo Personal
LMG/DMB/CMT/lvt