Quillota
Municipalidad

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 14 DIC. 2018

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 11903 **/ VISTOS:**

1. Las necesidades del servicio;
2. Ordinario Nº102 del 11 de diciembre de 2018, de Dr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa, mediante el cual instruye gestionar Decreto Alcaldicio de Asignación de Movilización para los Inspectores Municipales de la Oficina de Gestión de Cobranza, Marcela del Pilar Berrueta Vásquez, Percy Santiago Smith Bravo y Ricardo Olguín Alvarado;
3. Adjunto copia Anexo VIII Escala de Sueldos y Remuneraciones Adicionales, Ley Nº18.883 Articulo 97 Letra b, Movilización;
4. La Resolución Nº1600 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del Trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO: **PÁGUESE,** a los siguientes funcionarios, Inspectores Municipales de la Oficina de Gestión de Cobranza, Asignación de Movilización correspondiente al 30% del Grado 31º de la Escala Única de Sueldos, a contar del mes de diciembre de 2018;

1. **MARCELA DEL PILAR BERRUETA VÁSQUEZ**, Cédula de Identidad Nº9.376.190-1, Funcionario Titular, Escalafón Técnicos, Grado 15º E.M.

2. **PERCY SANTIAGO SMITH BRAVO**, Cédula de Identidad 5.270.572-K, Funcionario a Contrata, Escalafón Administrativos, Grado 16º E.M.

3. **RICARDO OLGUIN ALVARADO,** Cédula de Identidad Nº9.300.144-3, Funcionario Titular, Escalafón Administrativos, Grado 11º E.M.

Anótese, comuníquese y dese cuenta.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLOTA

DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA ALCALDE (S) Secretaría Municipal

OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ASISTENTE SOCIAL
ALCALDE (S)

DISTRIBUCIÓN:
1.-Secretaría Municipal 2.-Control Interno 3.-Dir. de Adm. y Finanzas 4.- Remuneraciones 5.-Of. de Gestión de Cobranza 7.-Interesado/a 8.-Archivo Personal
OCS/DMB/CMT/lvt