Quillota
Municipalidad

Dirección de Administración y Finanzas – Unidad de Recursos Humanos – Oficina de Personal

Quillota, 14 DIC. 2018

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue: **EXENTO :Nº** 5453

NUM: 11906 **/ VISTOS:**

1. Oficio **Nº96** del 30 de noviembre de 2018, de Sr. Alcalde, Luis Mella Gajardo a Jefa de Personal, Sra. Carolina Maturana Toro, mediante el cual instruye gestionar Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de **YOHANA ESTER CASTILLO PASTENES**, Cedula de Identidad Nº17.978.593-5;
2. Contrato de fecha 30 de noviembre de 2018, por Prestación de Servicios a Honorarios de **YOHANA ESTER CASTILLO PASTENES**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado **Nº2596** de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia de certificado anual de estudios de **YOHANA ESTER CASTILLO PASTENES;**
5. La resolución Nº1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **30 DE NOVIEMBRE DE 2018**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE, DR. LUIS MELLA GAJARDO,** Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante "la Municipalidad" y **YOHANA ESTER CASTILLO PASTENES**, Técnico Profesional, Cédula de Identidad **Nº17.978.593-5**, nacida el 18/02/1992, domiciliada en Pje. Calbuco Nº1284, Pobl. Antumapu, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental: **Servicios de Auxiliar de Aseo y Mantención en Oficina de Banamor, 22 Horas Semanales, Plan de Empleo**, desde el **1 de diciembre de 2018** y hasta el **31 de diciembre de 2018.**

SEGUNDO: **PÁGUESE $166.667.- (CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS)**, impuesto incluido **ÚNICA VEZ**, con cargo a la cuenta presupuestaria **"Prestaciones De Servicios En Programas Comunitarios"**.

TERCERO: **ADOPTE** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL

DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

ÓSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ASISTENTE SOCIAL
ALCALDE (S)

DISTRIBUCIÓN:
1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Plan de Empleo 5.Interesada 6.Archivo Personal
OCS/DMB/CMT/lvt

Quillota
Municipalidad

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota, ***30 de Noviembre de 2018,*** *entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su* ***ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO,*** *Cédula de Identidad* ***Nº9.004.430-3****, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante "la Municipalidad" y* ***YOHANA ESTER CASTILLO PASTENES****, Técnico Profesional, Cédula de Identidad* ***Nº17.978.593-5****, nacida el 18/02/1992, domiciliada en Pje. Calbuco Nº1284 Pobl. Antumapu, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.*

PRIMERO: *La Municipalidad de Quillota contrata a* ***YOHANA ESTER CASTILLO PASTENES****, para que realice la labor concreta y específica o accidental:* ***Servicios de Auxiliar de Aseo y Mantención en Oficina de Banamor, 22 Horas Semanales, Plan de Empleo.***

SEGUNDO: *Este Contrato regirá desde el* ***1 de Diciembre de 2018*** *y hasta el* ***31 de Diciembre de 2018****, o sólo hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que no dé cumplimiento a las funciones que por el presente acto se le han encomendado, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato sin más trámites y sin ulterior recurso ante cualquier autoridad administrativa o judicial, bastando para ello la sola comunicación que a tales efectos expida la Jefa de Personal. Asimismo, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato en cualquier tiempo y sin expresión de causa, careciendo de derecho el prestador de servicios al pago de toda y cualquier indemnización o contraprestación que pudiera llegar a considerar que le adeuda la Municipalidad.*

TERCERO: *Los Honorarios serán* ***$166.667.- (CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS)****, impuesto incluido* ***ÚNICA VEZ****, con cargo a la cuenta presupuestaria* ***"Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios"****. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestado el servicio y contra entrega de la respectiva boleta de honorarios. Tendrá derecho al pago de aguinaldo,* ***si no recibiere este beneficio por otra entidad,*** *con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestaria y financiera. Quienes perciban maliciosamente los aguinaldos que se otorga deberán restituir quintuplicada la cantidad recibida en exceso, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que pudieren corresponderles, de acuerdo al artículo 12 de la Ley 20.971.*

CUARTO: ***YOHANA ESTER CASTILLO PASTENES****, no tiene la calidad de trabajador de la Municipalidad ni queda sujeto a subordinación o dependencia en virtud del presente contrato. En cuanto al cumplimiento de obligaciones previsionales y de seguridad social, el Prestador queda en libertad de cotizar e imponer voluntariamente en la institución previsional de su elección en conformidad a la ley.*

QUINTO: *No se exige caución a* ***YOHANA ESTER CASTILLO PASTENES*** *por cuanto el* ***DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO*** *o quien le subrogue, verificará la corrección del trabajo encomendado.*

SEXTO*: Inhabilidades e Incompatibilidades:* ***YOHANA ESTER CASTILLO PASTENES,*** *declara expresamente conocer la circunstancia de que, atendida su naturaleza, fines y financiamiento, la Municipalidad reviste el carácter de corporación autónoma de derecho público sujeto, en lo atinente, a las normas contenidas en la Ley N°18.575, Organica Constitucional de Bases generales de la Administración del Estado, y especialmente las normas contenidas en el Título III "De la Probidad Administrativa" incorporadas por la Ley N°19.953. Asimismo, el prestador de servicios declara en este acto bajo juramento no encontrarse en ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo 56 y siguientes de la Ley N°18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado como asimismo en alguna otra inhabilidad contemplada en la ley que impidan la suscripción del presente contrato.*

SÉPTIMO: *La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir* ***YOHANA ESTER CASTILLO PASTENES****, en el desempeño de sus funciones.*

OCTAVO: *El presente contrato no constituye vínculo laboral por lo que queda sujeto a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 18.883 y párrafo 9°, del arrendamiento de servicios inmateriales del Titulo XXVI, del libro IV del Código Civil.*

NOVENO: *Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.*

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA