

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
SECRETARÍA MUNICIPAL

QUILLOTA, 24 de Diciembre de 2018.  
La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A NUM: 12.192 /VISTOS:**

- 1) D.A. N° 11.336 de 22 de Noviembre de 2018 que aprobó Expediente Técnico y autorizó Licitación Pública del Proyecto denominado **“CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA EDIFICIOS, CONTENIDOS Y VEHÍCULOS MUNICIPALES 2019 Y 2020, DE LA COMUNA DE QUILLOTA”**;
- 2) Oficio Ord. N° 431/2018 de 19 de Diciembre de 2016 de Comisión Evaluadora a Sr. Alcalde, solicitando la adjudicación de la Licitación Pública para el Proyecto denominado **“CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA EDIFICIOS, CONTENIDOS Y VEHÍCULOS MUNICIPALES 2019 Y 2020, DE LA COMUNA DE QUILLOTA”**;
- 3) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°2018/146 de fecha 22 de Noviembre de 2018, emitido por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto de la Dirección de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de Quillota;
- 4) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°391 de fecha 25 de Octubre de 2018, emitido por Sub Directora Finanzas (s), Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota;
- 5) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°3160/2018 de fecha 13 de Noviembre de 2018, emitido por Coordinadora Área de Finanzas DAEM, I. Municipalidad de Quillota;
- 6) El Acuerdo N°430/18 adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria de 24/12/2018, Acta N°48/2018 que dice: “Por unanimidad se aprueba autorizar la adjudicación de la Licitación pública **“CONTRATACIÓN PÓLIZAS DE SEGURO PARA EDIFICIOS, CONTENIDOS Y VEHÍCULOS 2019 – 2020, COMUNA DE QUILLOTA”**, licitada a través del Sistema Chile Compra Adquisición N°2831-46-LQ18, al proponente identificado como: **Liberty Compañía de Seguros Generales S.A., RUT 99.061.000-2, representante legal Pedro García Navarrete, Cédula de Identidad N°10.919.686-k, con domicilio en Calle 12 Norte N°836, Ciudad de Viña del Mar, fono 32-2461700, correo electrónico [Pedro.garcia@liberty.cl](mailto:Pedro.garcia@liberty.cl)**, en la suma total mensual de **U.F.221,54**(IVA incluido), en un plazo de ejecución de 24 meses a partir del 01 de Enero de 2019 y hasta el 31 de Diciembre 2020, por un total de **\$5.316,19 U.F.**(IVA Incluido), desglosado de la siguiente forma por departamento:

Área Municipal	U.F. Mensuales Valor Neto	U.F. Mensuales Valor con IVA
DEPARTAMENTO DE SALUD	43,90	52,24
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	37,09	44,13
MUNICIPALIDAD	105,19	125,17

- 7) El Acuerdo N° 003-B/16 adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de 06/12/2016, Acta N° 01-B/2016, que aprueba autorizar al Secretario Municipal a tramitar los Acuerdos de Concejo Municipal de Quillota, durante el período 2016 – 2020, sin esperar la aprobación de Actas;
- 8) La Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO

**PRIMERO** **ADJUDÍCASE** la Licitación pública "CONTRATACIÓN PÓLIZAS DE SEGURO PARA EDIFICIOS, CONTENIDOS Y VEHÍCULOS 2019 – 2020, COMUNA DE QUILLOTA", licitada a través del Sistema Chile Compra Adquisición N°2831-46-LQ18, al proponente identificado como: **Liberty Compañía de Seguros Generales S.A.**, RUT 99.061.000-2, representante legal **Pedro García Navarrete**, Cédula de Identidad N°10.919.686-k, con domicilio en Calle 12 Norte N°836, Ciudad de Viña del Mar, fono 32-2461700, correo electrónico **Pedro.garcia@liberty.cl**, en la suma total mensual de **U.F.221,54**(IVA incluido), en un plazo de ejecución de 24 meses a partir del 01 de Enero de 2019 y hasta el 31 de Diciembre 2020, por un total de **\$5.316,19 U.F.**(IVA Incluido), desglosado de la siguiente forma por departamento:

Área Municipal	U.F. Mensuales Valor Neto	U.F. Mensuales Valor con IVA
DEPARTAMENTO DE SALUD	43,90	52,24
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	37,09	44,13
MUNICIPALIDAD	105,19	125,17

**SEGUNDO** **REDACTE** la Unidad de Asesoría Jurídica el Contrato correspondiente a la brevedad.

**CUARTO:** **DESÍGNASE** como Inspectores Técnicos del Contrato a los siguientes funcionarios:

- ✓ Fabiana Lazo Flores, Técnico en Construcción, Coordinadora Área Infraestructura y Licitaciones RED-Q o quien le subrogue.
- ✓ Luis Vera Suazo, Encargado de Operaciones, Profesional del Departamento de Salud o quien le subrogue.
- ✓ Juan Carlos Aros Aspee, Administrador de Gestión Pública, Jefe Operativo de Eventos y Actividades Municipales o quien le subrogue.

**QUINTO** **TÉNGASE** presente que los Inspectores Técnicos, por cumplir labor de fiscalización, quedan obligados a efectuar su Declaración de Intereses y Patrimonio (DIP), en el Sistema digital de Contraloría General de la República, en el plazo de 30 días a contar de esta fecha, para lo cual deberán comunicarse con Secretaría Municipal.

**SEXTO** **ADOPTEN** la Dirección de Obras Municipales, el Director de Departamento de Educación Municipal RED-Q, el Director Departamento de Salud, el Director de Obras Municipales y el Director de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**OSCAR GALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE(S)  
ASISTENTE SOCIAL  
ALCALDE(S)

**DISTRIBUCIÓN:**

Concejales –Alcaldía – Control – Jurídico – SECPLAN – RED-Q – DOM – Finanzas  
Salud - Adm. Municipal - Delegación San Pedro – Acuerdo N°430/18 Acta N°48/2018.

OCS/HCM/DMB/kpff.-