

QUILLOTA 28 DIC. 2018

EXENTO N°: 5084 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 12488 / VISTOS; (.1.) EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican". (.2.) El Decreto Alcaldicio N° 8382 del 15.11.2017 Exento N° 2760 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2018 (.3.) La Orden de Trabajo N° 2218 de fecha 27/11/2018, de LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA. (.4.) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 3416 de Fecha 03/12/2018. (.5.) Certificado de Título. (.6.) La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN A:</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>CLAUDIA LUCIA LÓPEZ ALMERAS DE OLMIERA</b>
<b>RUT</b>	<b>17.077.667-4</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>NIVEL</b>	<b>MEDIA</b>
<b>NRO. DE HORAS<sup>1</sup></b>	<b>5 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
<b>CALIDAD</b>	<b>CONTRATA</b>
<b>PERIODO DE VIGENCIA</b>	<b>22/11/2018 AL 21/12/2018 REEMPLAZO DE LICENCIA MÉDICA DE ANGELICA RECBAL ORDENES RUT. N° 8.157.523-1</b>
<b>EMPLEADOR</b>	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
<b>FONDO</b>	<b>SUBVENCIÓN REGULAR</b>

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**OSCAR CALDERÓN SANCHEZ**  
ASISTENTE SOCIAL  
ALCALDE (S)

OCS/PEA/JVS/LBS/ebll.

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1- Contraloría Regional Valpso.
- 2- Secretaría Municipal
- 3- Interesado
- 4- Carpeta Personal
- 5- Oficina Control
- 6- Archivo DAEM.-