

Quillota, 15 de Enero de 2019.-  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 586/VISTOS:**

1. Memorándum N°1297 de **17 de Diciembre de 2018** de Jefe Rentas y Patentes a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 15 de Enero de 2019, mediante el cual solicita dictar Decreto Alcaldicio para realizar descargo en los Sistemas de Aseo Domiciliario y Contabilidad, las órdenes de ingreso correspondientes a las cuotas de aseo domiciliario 1 a 3 años 2014, de la propiedad ubicada en Merced N° 160, Quillota, Rol de Avalúo N° 125-67, debido a que estas fueron cobradas por la Tesorería General de la Republica junto a las contribuciones;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Estado deudor Aseo Domiciliario Rol N° 125-67;
4. Copia de Certificado de movimiento de contribuciones cuotas 1 a 4 de año 2014, con detalle del cobro de Aseo Domiciliario en ellas;
5. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **PROCÉDASE** a realizar descargo en los Sistemas de Aseo Domiciliario y Contabilidad, de las siguientes órdenes de ingreso correspondientes a las cuotas de aseo domiciliario 1 a 3 años 2014, de la propiedad ubicada en Merced N° 160, Quillota, Rol de Avalúo N° 125-67:

Las órdenes a descargar son las siguientes:

| Período | Fecha Vencimiento | Valor Total |
|---------|-------------------|-------------|
| 20141   | 30/04/2014        | \$ 8.019    |
| 20142   | 31/05/2014        | \$ 7.886    |
| 20143   | 30/06/2014        | \$ 7.774    |

**SEGUNDO:** **ADOPTÉ** el Jefe de Rentas y Patentes las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese dese cuenta.



**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
**INGENIERO EN TRANSPORTE**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control 2. Presupuesto 3. Tesorería Municipal 4. Cobranzas 5. Rentas y Patentes 6. Interesado 7. Administración Municipal 8. Secretaría Municipal.-  
LMG/PEA/lcv.-