

QUILLOTA, 17 ENE. 2019

NUM.: 01084 /

EXENTO N°: 0739 /

**VISTOS:**

- 1.- EL D.F.L. N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican";
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 8382 de Fecha 15.11.2017 Exento N° 2760 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2018;
- 3.- Decreto Alcaldicio N° 8979 de fecha 14.09.2018 Exento N° 4134 que designa a doña KARINA CONSTANZA ARCAÑA SALINAS, RUT. N° [REDACTED], DOCENTE con 6 hrs. cronológicas semanales a Contrata con cargo a los Fondos del Subvención Regular en el COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVALENTE SANTIAGO ESCUTI ORREGO;
- 4.- El documento de fecha 12.04.2018 de la Interesada mediante el cual presenta su renuncia voluntaria, a contar del 12.04.2018;
- 5.- Orden de Trabajo N° 1106 de fecha 03.04.2018;
- 6.- La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la Republica que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE LA RENUNCIA VOLUNTARIA** de 6 horas cronológicas semanales Titular, a contar del 12 de Abril de 2018 de doña KARINA CONSTANZA ARCAÑA SALINAS, RUT N° [REDACTED], Docente a Contrata según lo estipulado en la Ley N° 19.070/91 "Estatuto de los Profesionales de la Educación" Art.72 letra a), esto es por renuncia voluntaria del Docente.

**SEGUNDO:** **ADOpte** el Departamento de Educación las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



*[Signature]*  
**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
INGENIERO EN TRANSPORTE  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



*[Signature]*  
**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

LMG/PEA/JVS/LBS/mbg.-

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- Contraloría General de Valparaíso.
- 2.- Secretaría Municipal.
- 3.- Interesado.
- 4.- Carpeta Personal.
- 5.- Oficina Control.
- 6.- Archivo DAEM.