

La Alcaldía decreto hoy lo que sigue:

NUM.: 01139 / VISTOS:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Centro de Salud Familiar La Palma del Departamento de Salud que a continuación se señalan días de permiso administrativo;
- 2.- Ley N° 19.378, Artículo 17, Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 995 de fecha 19 de Abril 1995; Decreto Alcaldicio N° 2202, de fecha 30 de Octubre de 1995, en el cual amplía facultades a Sr. Director Departamento de Salud en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud Municipal;
- 3.- La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

PRIMERO: CONCÉDESE a los siguientes funcionarios del Centro de Salud Familiar La Palma del Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, permiso administrativo correspondiente al mes de Diciembre de 2018.-

NOMBRE	DIA	FECHA
Camila Ticuna Tapia	1	01/12/2018
	1	05/12/2018
Claudio Rodríguez Zavala	1/2pm	04/12/2018
Katherine Paulsen Rivera	1	10/12/2018
	1	20/12/2018
	1/2am	26/12/2018
	1/2am	31/12/2018
Alicia Chacana González	1	12/12/2018
	1/2am	24/12/2018
	1/2am	31/12/2018
Miriam Leiva Vasquez	1/2am	14/12/2018
Bárbara Silva Brito	1/2pm	14/12/2018
	1/2am	27/12/2018
	1/2am	31/12/2018
Fernando Puentes Wasaff	1	17/12/2018
Claudia Sáez Molina	1	20/12/2018
	1/2am	24/12/2018
	1/2am	31/12/2018
Raquel Morales Sanhueza	1/2am	24/12/2018

Paulina Ponce Canales	1	26/12/2018
Paz Salinas Estay	1/2am	24/12/2018
	1	26/12/2018
	1	27/12/2018
	1/2am	31/12/2018
Magdalena Valdz Duran	1	28/12/2018

SEGUNDO: ADOpte la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



*[Handwritten signature]*  
 PATRICIO ENCALADA AHUMADA  
 INGENIERO EN TRANSPORTE  
 SECRETARIO MUNICIPAL(S)



*[Handwritten signature]*  
 VICTOR ALVARADO MIRIC  
 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

PEA/VAM/AEB/CER/PRD/ppc  
 DISTRIBUCIÓN

- 1.- Secretario Municipal.
- 2.- Control Interno
- 3.- Carpeta de Personal.
- 4.- Archivo.