

QUILLOTA, 24 ENF 2019

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

EXENTO 0953,

NUM: 01483 /VISTOS:

1. Ord. N°56 del 14 DE ENERO DE 2019, de JEFA DE DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO, CAROLINA MATURANA TORO dirigido a ALCALDE, DR. LUIS MELLA GAJARDO, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para **PRISCILA LORENA PÉREZ OLIVARES**;
2. VºBº de ALCALDE con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional celebrado el **14 DE ENERO DE 2019**, entre la Municipalidad de Quillota y **PRISCILA LORENA PÉREZ OLIVARES**;
4. Certificado N°710 de disponibilidad presupuestaria otorgado por la Oficina de Contabilidad y presupuesto;
5. Solicitud de Práctica Profesional emitida por el Establecimiento Educacional y/o Universidad: **CFT PUCV**;
6. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
7. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **APRUEBASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del 14 DE ENERO DE 2019, de la alumna de la especialidad de **T.N.S. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, del establecimiento: CFT PUCV, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO, Cédula de Identidad N°9.004.430-3 y **PRISCILA LORENA PÉREZ OLIVARES**, Cédula de Identidad N°18.511.720-0, con domicilio en **JOSÉ MIGUEL CARRERA CALLE BELL #1577, QUILLOTA**, para que realice la Práctica Profesional en **OPERACIONES**, desde el día **18 DE FEBRERO DE 2019 AL 10 DE MAYO DE 2019**.

SEGUNDO: **PÁGUESE**, la suma de **\$50.000.- (CINCUENTA MIL PESOS) MENSUAL** con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007.

TERCERO: **ADOPTÉ**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Secretaría Municipal 2. Administración y Finanzas 3. Control 4. Operaciones 5. Interesado/a 6. Archivo de Personal
LMG/DMB/CMT/mor

CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

En Quillota, a **14 DE ENERO DE 2019**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su ALCALDE **DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°9.004.430-3, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y **PRISCILA LORENA PÉREZ OLIVARES**, Cédula de Identidad N°18.511.720-0, con domicilio en **JOSÉ MIGUEL CARRERA CALLE BELL #1577, QUILLOTA**, se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

PRIMERO: La estudiante, así se le denominará en adelante, del establecimiento: **CFT PUCV**, alumna de la Carrera de **T.N.S. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, reconoce que ha sido aceptada en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

SEGUNDO: Esta práctica se realizará a contar del **18 DE FEBRERO DE 2019 AL 10 DE MAYO DE 2019**, desempeñándose en: **OPERACIONES**.

TERCERO: La Municipalidad otorgará a la estudiante la suma de **\$50.000.- (CINCUENTA MIL PESOS) MENSUAL**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

CUARTO: En su Práctica, la estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

QUINTO: Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiere ocurrirle a la estudiante durante su práctica.

SEXTO: Que tanto la Municipalidad como la estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

SÉPTIMO: No se exige caución a **PRISCILA LORENA PÉREZ OLIVARES**, por cuanto el **DIRECTOR, JEFE O ENCARGADO DE OFICINA** verificará la corrección del trabajo encomendado.

OCTAVO: Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.


PRISCILA LORENA PÉREZ OLIVARES
C.I. N° 18.511.720-0


DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE