I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud

EXENTO REGISTRO Nº 1137

QUILLOTA, 29 ENE. 2019

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM.: 01725 / VISTOS:

1. Ord Nº75 de fecha 14 de Enero 2019, de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, quien autoriza contratación de PERLA JORQUERA BRITO , RUT. [redacted], a contar del 1 de Enero del 2019 y hasta el 17 de Enero del 2019, para cumplir funciones como SudDirectora de Recursos Humanos, con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2019;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria Nº19 de fecha 02 de Enero de 2019;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado de Titulo;
6. Resolución Nº 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución Nº 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUÉBASE CONTRATACIÓN:**

DE	**: PERLA JORQUERA BRITO**
R.U.T.	**: [redacted]**
ESTAMENTO	**: INGENIERA COMERCIAL**
CATEGORIA	**: B**
CALIDAD	**: CONTRATA**
JORNADA	**: 44 horas**
A CONTAR DE	**: 1 DE ENERO 2019 Y HASTA EL 17 DE ENERO 2019**
ESTABLECIMIENTO	**: DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA**
NIVEL	**: 10**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2019.

Anótese, comuníquese y regístrese, este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional Valparaíso, para su registro y posterior control.

I. MUNICIPALIDAD QUILLOTA SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA ALCALDE

DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

LMG/DMB/VAM/PJB/AEB/CER/nft
DISTRIBUCION:
1.- Sr. Secretario Municipal.2.- Control.
3.- Interesado.4.- Carpeta Personal.5.- Archivo