Quillota
Municipalidad

Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas – Oficina de Administración y Gestión Personal

Quillota, 14 ENE. 2019

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue: ***EXENTO :Nº*** 0261

NUM: 00485 ***/ VISTOS:***

1. *Oficio **Nº106** del 24 de diciembre de 2018, de Sr. Alcalde (S) Óscar Calderón Sánchez a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa de Personal, mediante el cual instruye gestionar Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de **MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO**, Cédula de Identidad [redacted]*
2. *Contrato de fecha 31 de diciembre de 2018, por Prestación de Servicios a Honorarios de **MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;*
3. *Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº88**, extendido por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;*
4. *Copia simple de Certificado de Título Técnico Profesional de **MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO;***
5. *Decreto Alcaldicio N°11.779 del 10 de diciembre de 2018 que promulga acuerdo N°410/18 Acta N°46/2018, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Ordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2019;*
6. *Resolución Nº1600 de 2008 y Resolución Nº41.707 de 2017 ambas de la Contraloría General de la República, que fijan normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.*

DECRETO

PRIMERO: ***APRUÉBASE*** *Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2018,** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO,** Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante "la Municipalidad" y **MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO**, Técnico de Nivel Medio en Administración, Cédula de Identidad [redacted] nacida el [redacted] domiciliada en [redacted] en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo a producción de eventos, actividades y recepción en Centro Cultural, Sección de Formación y Promoción de la Dirección de Cultura, 44 horas semanales,** desde el **1 de enero de 2019** y hasta el **31 de diciembre de 2019.***

SEGUNDO: ***PÁGUESE $414.000.- (Cuatrocientos catorce mil pesos)**, impuesto incluido **Mensual,** con cargo a la cuenta **"Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios"**.*

TERCERO: ***ADOPTE** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Cultura las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.*

Anótese, comuníquese, regístrese.

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

PATRICIO ENCALADA AHUMADA
INGENIERO EN TRANSPORTE
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Secretario Municipal

LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:
1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Cultura 5.Interesada 6.Archivo Personal
LMG/PEA/CMT/lvt

Quillota
Municipalidad

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

En Quillota, ***31 de diciembre de 2018,*** *entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su* ***ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO,*** *Cédula de Identidad* ***Nº9.004.430-3****, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante "la Municipalidad" y* ***MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO****, Técnico de Nivel Medio en Administración, Cédula de Identidad* [redacted]*, nacida el* [redacted]*, domiciliada en* [redacted] *en adelante "el Prestador de Servicios", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.*

PRIMERO: *La Municipalidad de Quillota contrata a* ***MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO****, para que realice la labor concreta y específica o accidental de:* ***Servicios de apoyo a producción de eventos, actividades y recepción en Centro Cultural, Sección de Formación y Promoción de la Dirección de Cultura, 44 horas semanales****.*

SEGUNDO: *Este Contrato regirá desde el* ***1 de enero de 2019*** *y hasta el* ***31 de diciembre de 2019****, o sólo hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que no dé cumplimiento a las funciones que por el presente acto se le han encomendado, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato sin más trámites y sin ulterior recurso ante cualquier autoridad administrativa o judicial, bastando para ello la sola comunicación que a tales efectos expida la Jefa de Personal. Asimismo, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato en cualquier tiempo y sin expresión de causa, careciendo de derecho el prestador de servicios al pago de toda y cualquier indemnización o contraprestación que pudiera llegar a considerar que le adeuda la Municipalidad.*

TERCERO: *Los honorarios serán* ***$414.000.- (Cuatrocientos catorce mil pesos)****, impuesto incluido* ***Mensual,*** *con cargo a la cuenta* ***"Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios"****. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestado los servicios. El Prestador tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el VºBº del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal Gr. 16º E.M.*

CUARTO: MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO*, no tiene la calidad de trabajador de la Municipalidad, ni queda sujeto a subordinación o dependencia en virtud del presente contrato. En cuanto al cumplimiento de obligaciones previsionales y de seguridad social, el Prestador queda en libertad de cotizar e imponer voluntariamente en la institución de su elección, en conformidad a la ley.*

QUINTO: MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO *podrá acudir a capacitaciones cuando sea requerido por la unidad respectiva, previamente autorizadas por el Sr. Alcalde.*

SEXTO: MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO *tendrá derecho a un descanso anual con pago de honorarios de* ***15 días hábiles*** *sí cuenta con un período de servicio para la Municipalidad equivalente o superior a 12 meses continuos. Este descanso será otorgado previa autorización del Director(a) de Área o el encargado de oficina donde desarrolla sus funciones.*

SÉPTIMO: MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO *tendrá derecho para ausentarse de sus labores* ***6 días*** *por motivos particulares, con pago de honorarios, previa autorización del Director(a) de la Unidad respectiva. Este permiso será proporcional al periodo de servicios del Prestador y podrá fraccionarse por días o medios días.*

OCTAVO: MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO *tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:*
a) Fallecimiento de un hijo: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
b) Fallecimiento del cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.
c) Fallecimiento de un hijo en periodo de gestación: el permiso será por 3 días hábiles.
d) Fallecimiento del padre o madre del trabajador: se otorgarán 3 días hábiles de permiso.

NOVENO: MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO *tendrá derecho a 5 días hábiles continuos de permiso por causa de matrimonio, este permiso se podrá utilizar, a elección del prestador, en el día del matrimonio y en los días inmediatamente anteriores o posteriores al de su celebración. El Prestador deberá dar aviso a la Municipalidad con 30 días de anticipación y presentar dentro de los 30 días siguientes a la celebración el respectivo certificado de matrimonio del Servicio de Registro Civil e Identificación.*

DÉCIMO: MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO *tendrá derecho a 30 días corridos de permiso equivalente al de pre-natal y de 90 días corridos equivalente al post-natal del derecho laboral, cuando corresponda.*

DÉCIMO PRIMERO: MARÍA BELÉN BERNAL MORGADO *tendrá derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día para dar alimento a sus hijos menores de dos años. Este derecho podrá ejercerse de alguna de las siguientes formas a acordar con el Director(a) de la Unidad: a) en cualquier momento dentro del horarios de prestación de sus servicios, b) dividiéndolo, a solicitud de la interesada, en dos porciones, o c) postergando o adelantando en media hora o en una hora, el inicio o el término del horario de prestación de sus servicios. El tiempo utilizado se considerará como efectivamente trabajado para los efectos del pago de los honorarios. El permiso a que se refiere*