

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud

EXENTO REGISTRO N° 1048

QUILLOTA, 28 ENE. 2019

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM.: 01630 / VISTOS:

1. Ord N°75 de fecha 14 de Enero 2019, de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, quien autoriza contratación de GISELLE GALLEGUILLOS ARANDA, RUT. [REDACTED], a contar del 1 de Enero del 2019 y hasta el 31 de Diciembre del 2019, para cumplir funciones como Matrona, con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2019;
2. V°B° Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N°19 de fecha 02 de Enero de 2019;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud;
6. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

| | |
|------------------------|---|
| PRIMERO: | APRUEBASE CONTRATACIÓN: |
| DE | : GISELLE GALLEGUILLOS ARANDA |
| R.U.T. | : [REDACTED] |
| ESTAMENTO | : MATRON/A |
| CATEGORIA | : B |
| CALIDAD | : CONTRATA |
| JORNADA | : 44 horas |
| A CONTAR DE | : 1 DE ENERO 2019 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2019 |
| ESTABLECIMIENTO | : DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA |
| NIVEL | : 15 |
| SEGUNDO: | PÁGUESE con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2019. |

Anótese, comuníquese y regístrese, este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional Valparaíso, para su registro y posterior control.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

LMG/DMB/VAM/PJB/AEB/CEB/nft

DISTRIBUCION:

- 1.- Sr. Secretario Municipal.
- 2.- Control.
- 3.- Interesado.
- 4.- Carpeta Personal.
- 5.- Archivo



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE