

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
Departamento de Salud

EXENTO REGISTRO. Nº 1070

QUILLOTA, 28 ENE. 2019

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM.: 01658 / VISTOS:

1. Ord N°75 de fecha 14 de Enero 2019, de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, quien autoriza contratación de JULIA CERON APABLAZA, RUT. [REDACTED], a contar del 1 de Enero del 2019 y hasta el 31 de Diciembre del 2019, para cumplir funciones como Asistente Social, con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2019;
2. V°B° Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N°19 de fecha 02 de Enero de 2019;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado de Titulo;
6. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

#### DECRETO

<b>PRIMERO:</b>	<b>APRUEBASE CONTRATACIÓN:</b>
<b>DE</b>	<b>: JULIA CERON APABLAZA</b>
<b>R.U.T.</b>	<b>: [REDACTED]</b>
<b>ESTAMENTO</b>	<b>: ASISTENTE SOCIAL</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>: B</b>
<b>CALIDAD</b>	<b>: CONTRATA</b>
<b>JORNADA</b>	<b>: 33 horas</b>
<b>A CONTAR DE</b>	<b>: 1 DE ENERO 2019 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2019</b>
<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>: DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA</b>
<b>NIVEL</b>	<b>: 15</b>
<b>SEGUNDO:</b>	<b>PÁGUESE</b> con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2019.

**Anótese, comuníquese y regístrese**, este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional Valparaíso, para su registro y posterior control.

  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
LMG/DMB/VAM/PJB/AEB/CEB/nft  
DISTRIBUCION:  
1.- Sr. Secretario Municipal. 2.- Control.  
3.- Interesado. 4.- Carpeta Personal. 5.- Archivo

  
**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**