

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
Departamento de Salud

QUILLOTA, 04 FEB. 2019

La Alcaldía decreto hoy lo que sigue:

NUM. **02000** VISTOS:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios de la Plataforma de Gestión Familiar del Departamento de Salud que a continuación se señalan los días de **permiso administrativo**
- 2.- Ley Nº 19.378, Artículo 17, Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio Nº 995 de fecha 19 de Abril 1995; Decreto Alcaldicio Nº 2202, de fecha 30 de Octubre de 1995, en el cual amplía facultades a Sr. Director Departamento de Salud en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud Municipal,
- 3.- La Resolución Nº 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

### DECRETO

PRIMERO **REGULARÍZASE** permiso administrativo a los siguientes funcionarios de la Plataforma de Gestión Familiar del Departamento de Salud, Municipalidad de Quillota, correspondiente al mes de diciembre de 2018:

NOMBRE	DIA	FECHA
ADRIANA ARAVENA RAMIREZ	½ AM	31/12/2018 AL 31/12/2018
ELENA ALFARO OLIVARES	1 1	10/12/2018 AL 10/12/2018 26/12/2018 AL 26/12/2018
JUANA CASTILLO FUENTES	2 ½ AM	26/12/2018 AL 27/12/2018 31/12/2018 AL 31/12/2018
CRISTIAN LEIVA BARRAZA	1 ½ AM	20/12/2018 AL 20/12/2018 31/12/2018 AL 31/12/2018
MITTZY VILCHES ARANCIBIA	½ AM	20/12/2018 AL 20/12/2018
ALEJANDRINA MARTINEZ LASTRA	½ PM 1	21/12/2018 AL 21/12/2018 28/12/2018 AL 28/12/2018
JUAN LEIVA FIGUEROA	1 1	14/12/2018 AL 14/12/2018 28/12/2018 AL 28/12/2018
MACARENA ORREGO VILCHES	1 ½ AM	20/12/2018 AL 20/12/2018 26/12/2018 AL 26/12/2018

SEGUNDO **ADOPTÉ** la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
\*SECRETARIO MUNICIPAL



VICTOR ALVARADO MIRIC  
DIRECTOR  
DEPARTAMENTO DE SALUD

DMB/VAM/PJB/AEB/GER/RSL/vdr.

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Secretario Municipal.
- 2.- Control Interno.
- 3.- Carpeta de Personal.
- 4.- Archivo.