

I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
Departamento de Salud

EXENTO REGISTRO-Nº 1240

QUILLOTA, 04 FEB. 2019

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM.: 02057 / VISTOS:

1. Ord Nº76 de fecha 14 de Enero 2019, de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, quien autoriza contratación de LORENA FARIAS TULLERES, RUT. [REDACTED], a contar del 1 de Enero del 2019 y hasta el 31 de Diciembre del 2019, para cumplir funciones como TERAPEUTA OCUPACIONAL, con cargo al Programa "más adultos mayores autovalentes en APS", año 2019;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria Nº 18 de fecha 02 de Enero de 2019;
4. Ley Nº19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado de Título;
6. Resolución Nº 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución Nº 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

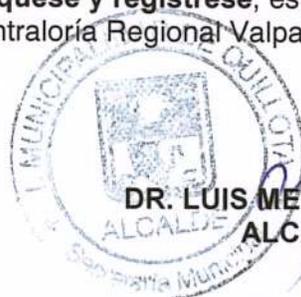
**DECRETO**

<b>PRIMERO:</b>	<b>APRUÉBASE CONTRATACIÓN:</b>
<b>DE</b>	<b>: LORENA FARIAS TULLERES</b>
<b>R.U.T.</b>	<b>: [REDACTED]</b>
<b>ESTAMENTO</b>	<b>: TERAPEUTA OCUPACIONAL</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>: B</b>
<b>CALIDAD</b>	<b>: CONTRATA</b>
<b>JORNADA</b>	<b>: 44 horas</b>
<b>A CONTAR DE</b>	<b>: 1 DE ENERO 2019 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2019</b>
<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>: DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA</b>
<b>NIVEL</b>	<b>: 14</b>

**SEGUNDO:** PÁGUESE con cargo al Programa "más adultos mayores autovalentes en APS", año 2019.

**Anótese, comuníquese y regístrese**, este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional Valparaíso, para su registro y posterior control.

  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
LMG/DMB/VAM/PJB/AEB/OEB/nf  
DISTRIBUCION:

  
**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

1.- Sr. Secretario Municipal. 2.- Control.  
3.- Interesado. 4.- Carpeta Persona. 5.- Archivo