

QUILLOTA, 05 FEB. 2019

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM. 02144 /MISTOS:

1. Las necesidades del Servicio;
2. Decreto Alcaldicio N°12304 de 27.12.2018, mediante el cual se regulariza cometido funcionario y pago de viáticos a los funcionarios que allí se detallan;
3. Decreto Alcaldicio N°97109 del 09.10.2018, en el cual se regulariza el pago de viático a Kimberly Cantillana Pérez, por cometido realizado el día 17 de Julio de 2018;
4. Lo dispuesto en el Art. 75 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
5. La Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón y, en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO:**

**PRIMERO:**  
sentido:

**RECTIFÍCASE** Decreto Alcaldicio N°12304 de 27.12.2018, en el siguiente

**DONDE DICE:**

NOMBRE	RUT	GRADO - ESCALAFÓN	COMETIDO	FECHA	VIÁTICO
ALEJANDRO VIVES JAMET	[REDACTED]	Grado 16 Honorario	Reunión con empresa de reciclaje chatarra GERDAU, ENEL, Santiago.	10.07.2018	\$18.080
KIMBERLY CANTILLANA PÉREZ	[REDACTED]	Grado 16 Honorario	Segunda reunión por proyecto desarrollo arboleda, Santiago.	10.07.2018	\$18.080
KIMBERLY CANTILLANA PÉREZ	[REDACTED]	Grado 16 Honorario	Reunión con empresa de reciclaje chatarra GERDAU, ENEL, Santiago.	17.07.2018	\$18.080

**DEBE DECIR:**

NOMBRE	RUT	GRADO - ESCALAFÓN	COMETIDO	FECHA	VIÁTICO
ALEJANDRO VIVES JAMET	[REDACTED]	Grado 16 Honorario	Reunión con empresa de reciclaje chatarra GERDAU, ENEL, Santiago.	10.07.2018	\$18.080
KIMBERLY CANTILLANA PÉREZ	[REDACTED]	Grado 16 Honorario	Segunda reunión por proyecto desarrollo arboleda, Santiago.	10.07.2018	\$18.080

**SEGUNDO:**  
cumplimiento de esta resolución.

**ADOPTÉ** la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el

Anótese, comuníquese y regístrese.



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE

Distribución:  
1. Secretaría Municipal 2. Control 3. Adm. y Finanzas 4. Presupuesto 5. Interesados 6. Archivo de RR.HH.  
LMG/DMB/CMT:prj