

QUILLOTA, 11 FEB. 2019

NUM.: 02378 /

EXENTO N°: 1496 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**VISTOS:**

1.- El Decreto Alcaldicio N° 3397 de fecha 05.03.2018 Exento N° 2064 de doña PAULA JOSEFINA FUENTEALBA GARAY, Rut. N° [REDACTED], que la designa como profesora de Educación Básica, con 44 horas de reemplazo de Andrea Cabezas Petrucelli, en el Colegio Valle de Quillota.

3.- La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO:**

**PRIMERO:** MODIFÍCASE NUMERANDO PRIMERO DE LA PARTE RESOLUTIVA DEL DECRETO ALCALDICIO N° 3397 de fecha 05.03.2018 Exento N° 2064, de doña PAULA JOSEFINA FUENTEALBA GARAY, Rut. N° [REDACTED], que la designa como profesora de Educación Básica, con 44 horas de reemplazo de Andrea Cabezas Petrucelli, en el Colegio Valle de Quillota, en el siguiente sentido:

**DONDE DICE:**

**PRIMERO**

NOMBRE

RUT

FUNCIÓN

NIVEL

NRO. DE HORAS

CALIDAD

PERIODO DE VIGENCIA

EMPLEADOR

FONDO

DEBE DECIR:

**DECRETO**

REGULARÍZASE DESIGNACIÓN A:

PAULA JOSEFINA FUENTEALBA GARAY

[REDACTED]

DOCENTE

BÁSICA

44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES

CONTRATA

25/10/2017 AL 02/11/2017 POR LICENCIA MEDICA DE ANDREA

CABEZAS PETRUCELLI, RUT. N° [REDACTED]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

**DECRETO**

REGULARÍZASE DESIGNACIÓN A:

PAULA JOSEFINA FUENTEALBA GARAY

[REDACTED]

44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES

SECRETARIA

SECRETARIA EJECUTIVA

COLEGIO VALLE DE QUILLOTA

25/10/2017 AL 02/11/2017 POR LICENCIA MEDICA DE ANDREA

CABEZAS PETRUCELLI, RUT. N° [REDACTED]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

**SEGUNDO:**

ESTABLÉCESE que en todos los demás aspectos el Decreto Alcaldicio N° 7619 de fecha 07.08.2018 Exento N° 3426 permanecen vigentes, incólumes e inmodificados.

**TERCERO:**

PROCEDA el Área de Gestión de Personas del D.A.E.M. a realizar las gestiones pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.



ANÓTESE Y COMUNÍQUESE, DÉSE CUENTA.



**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso. 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-