

QUILLOTA, 19 MAR. 2019

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

EXENTO 1888 /

NUM: 3416 /VISTOS:

1. Memo N°75 del 01 DE MARZO DE 2019, de JEFE DE DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO(S), JOSÉ ALFREDO ALAM ROJAS dirigido a ALCALDE(S), ÓSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para **NICOLE IVONNE CHAHUÁN BARRÍA**;
2. VºBº de ALCALDE(S) con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional celebrado el **01 DE MARZO DE 2019**, entre la Municipalidad de Quillota y **NICOLE IVONNE CHAHUÁN BARRÍA**;
4. Certificado **N°968** de disponibilidad presupuestaria otorgado por la Oficina de Contabilidad y presupuesto;
5. Solicitud de Práctica Profesional emitida por el Establecimiento Educacional y/o Universidad: **INSTITUTO PROFESIONAL LOS LAGOS**;
6. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
7. Las resoluciones N° 1600 de 2008 y la N°10 de 2017 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

## DECRETO

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del 01 DE MARZO DE 2019, de la alumna de la carrera de **INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, del establecimiento: INSTITUTO PROFESIONAL LOS LAGOS, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su **ALCALDE(S) ÓSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad N°8.477.743-9 y **NICOLE IVONNE CHAHUÁN BARRÍA**, Cédula de Identidad [REDACTED], para que realice la Práctica Profesional en **OMIL**, desde el día **01 DE MARZO DE 2019 AL 06 DE MAYO DE 2019**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE**, la suma de **\$90.000.- (NOVENTA MIL PESOS) MENSUAL** con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007.

**TERCERO:** **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, regístrese.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**ÓSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ASISTENTE SOCIAL  
ALCALDE(S)

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Secretaría Municipal 2. Administración y Finanzas 3. Control 4. OMIL 5. Interesado/a 6. Archivo de Personal  
OCS/DMB/CMT/mor

*dm*

