Quillota
Municipalidad

*Municipalidad de Quillota - Dirección de Administración y Finanzas – Oficina de Administración y Gestión Personal*

***Quillota,*** 18 MAR. 2019

***La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:*** ***EXENTO :Nº*** 1901

***NUM:*** 3420 ***/ VISTOS:***

1. *Oficio **Nº147** del 5 de marzo de 2019, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Depto. de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Alcalde (s) Óscar Calderón Sánchez, mediante el cual solicita autorice Contratación por Prestación de Servicios a Honorarios de **SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO**, Cédula de Identidad* [redacted]
2. *Rúbrica de Sr. Alcalde (s) estampada al pie de página del documento antes mencionado:*
3. *Contrato de fecha 1 de marzo de 2019, por Prestación de Servicios a Honorarios de **SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;*
4. *Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº977**, extendido por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;*
5. *Copia simple de certificado anual de estudios de **SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO;***
6. *Decreto Alcaldicio N°11.779 del 10 de diciembre de 2018 que promulga acuerdo N°410/18 Acta N°46/2018, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Ordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2019.*
7. *Resolución Nº1600 de 2008 y Resolución N°10 de 2017 ambas de la Contraloría General de la República, que fijan normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.*

## ***D E C R E T O***

***PRIMERO:*** ***APRUÉBASE*** *Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de marzo de 2019**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE(s) ÓSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ,** Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante "la Municipalidad" y **SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO**, Ensenanza Media Incompleta, Cédula de Identidad* [redacted] *nacida el* [redacted] *en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de limpieza y mantención en Oficinas de la Sección de Desarrollo Económico Local para OMIL, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 22 horas semanales**, desde el **1 de marzo de 2019** y hasta el **30 de abril de 2019.***

***SEGUNDO:*** ***PÁGUESE $172.500.- (Ciento setenta y dos mil quinientos pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria **"Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios"**.*

***TERCERO:*** ***ADOPTE** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.*

***Anótese, comuníquese, regístrese.***

I. MUNICIPALIDAD QUILLOTA SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA ALCALDE (S) Secretaría Municipal

***DIONISIO MANZO BARBOZA***
***ARQUITECTO***
***SECRETARIO MUNICIPAL***

***ÓSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ***
***ASISTENTE SOCIAL***
***ALCALDE(s)***

*DISTRIBUCIÓN:*
*1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Plan de Empleo 5.Interesada 6. Archivo Adm. y Gestión Personal.*
*OCS/DMB/CMT/lvt*

Quillota
Municipalidad

## *CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS*

*En Quillota,* ***1 de marzo de 2019,*** *entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su* ***ALCALDE(s) ÓSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ,*** *Cédula de Identidad* ***Nº8.477.743-9****, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante "la Municipalidad" y* ***SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO****, Ensenanza Media Incompleta, Cédula de Identidad [redacted], nacida el [redacted], domiciliada en [redacted], en adelante "el Prestador de Servicios", se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.*

***PRIMERO:*** *La Municipalidad de Quillota contrata a* ***SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO****, para que realice la labor concreta y específica o accidental de:* ***Servicios de limpieza y mantención en Oficinas de la Sección de Desarrollo Económico Local para OMIL, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 22 horas semanales.***

***SEGUNDO:*** *Este Contrato regirá desde el* ***1 de marzo de 2019*** *y hasta el* ***30 de abril de 2019****, o sólo hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo anterior, en caso que no dé cumplimiento a las funciones que por el presente acto se le han encomendado, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato sin más trámites y sin ulterior recurso ante cualquier autoridad administrativa o judicial, bastando para ello la sola comunicación que a tales efectos expida la Jefa de la Oficina de Administración y Gestión de Personal. Asimismo, la Municipalidad podrá poner término al presente contrato en cualquier tiempo y sin expresión de causa, careciendo de derecho el prestador de servicios al pago de toda y cualquier indemnización o contraprestación que pudiera llegar a considerar que le adeuda la Municipalidad.*

***TERCERO:*** *Los Honorarios serán* ***$172.500.- (Ciento setenta y dos mil quinientos pesos)****, impuesto incluido,* ***Mensual****, con cargo a la cuenta presupuestaria* ***"Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios"****. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestado el servicio y contra entrega de la respectiva boleta de honorarios.*

***CUARTO: SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO****, no tiene la calidad de trabajador de la Municipalidad ni queda sujeto a subordinación o dependencia en virtud del presente contrato. En cuanto al cumplimiento de obligaciones previsionales y de seguridad social, el Prestador queda en libertad de cotizar e imponer voluntariamente en la institución previsional de su elección en conformidad a la ley.*

***QUINTO:*** *No se exige caución a* ***SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO*** *por cuanto el Encargado de Oficina o quien le subrogue, verificará la corrección del trabajo encomendado.*

***SEXTO****: Inhabilidades e Incompatibilidades:* ***SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO,*** *declara expresamente conocer la circunstancia de que, atendida su naturaleza, fines y financiamiento, la Municipalidad reviste el carácter de corporación autónoma de derecho público sujeto, en lo atinente, a las normas contenidas en la Ley N°18.575, Organica Constitucional de Bases generales de la Administración del Estado, y especialmente las normas contenidas en el Título III "De la Probidad Administrativa" incorporadas por la Ley N°19.953. Asimismo, el prestador de servicios declara en este acto bajo juramento no encontrarse en ninguna de las inhabilidades contempladas en el artículo 56 y siguientes de la Ley N°18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado como asimismo en alguna otra inhabilidad contemplada en la ley que impidan la suscripción del presente contrato.*

***SÉPTIMO:*** *La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir* ***SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO****, en el desempeño de sus funciones.*

***OCTAVO:*** *El presente contrato no constituye vínculo laboral por lo que queda sujeto a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 18.883 y párrafo 9°, del arrendamiento de servicios inmateriales del Titulo XXVI, del libro IV del Código Civil.*

***NOVENO:*** *Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.*

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE (S)
Secretaría Municipal

Sonia Castillo B

***SONIA RAMONA CASTILLO TRIGO***
[redacted]

***ÓSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ***
***ALCALDE(s)***