

Quillota, 20 de Marzo de 2019.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 3446/VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°238 de 15 de Marzo de 2019 de Director del Departamento de Educación Red-Q a Sr. Alcalde, recibido en Secretaría Municipal el 20 de Marzo de 2019, en el cual solicita dictar Decreto Alcaldicio que apruebe Expediente Técnico y autorice llamado a Licitación Pública a través del Sistema Chile Compras, del proyecto denominado **“MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVANTES SANTIAGO ESCUTI ORREGO”**, el cual se financia mediante Fondos de Apoyo para la Educación Pública Línea General (FAEP 2018), Ministerio de Educación;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°575/2019, de Jefa de Finanzas Departamento de Educación Municipal de Quillota;
4. Expediente Técnico para la ejecución del proyecto denominado **“MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVANTES SANTIAGO ESCUTI ORREGO”**, el cual está constituido por los siguientes documentos:
 - Bases Administrativas Generales
 - Bases Administrativas Especiales
 - Especificaciones Técnicas.
 - Itemizado Referencial.
 - Formulario N°1 Identificación de Proponente
 - Formulario N°2 Declaración Jurada Simple
 - Formulario N°3 Declaración Jurada Simple Derechos de los Trabajadores
 - Formulario N°4 Experiencia de la Empresa
 - Formulario N°5 Identificación Jefe de Obras
 - Formulario N° 6 Nomina Equipo Profesional
 - Formulario N° 7 Planilla Oferta Económica
 - Certificado Disponibilidad Presupuestaria N° 575
 - Convenio Ministerio Educación y Municipalidad de Quillota.
5. La Resolución N° 10 de 27 de Febrero de 2017 de Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **APRUÉBASE** Expediente Técnico para la ejecución del proyecto denominado **“MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVANTES SANTIAGO ESCUTI ORREGO”**, constituido por los siguientes documentos:

- Bases Administrativas Generales
- Bases Administrativas Especiales
- Especificaciones Técnicas.
- Itemizado Referencial.
- Formulario N°1 Identificación de Proponente
- Formulario N°2 Declaración Jurada Simple
- Formulario N°3 Declaración Jurada Simple Derechos de los Trabajadores
- Formulario N°4 Experiencia de la Empresa
- Formulario N°5 Identificación Jefe de Obras
- Formulario N° 6 Nomina Equipo Profesional
- Formulario N° 7 Planilla Oferta Económica
- Certificado Disponibilidad Presupuestaria N° 575
- Convenio Ministerio Educación y Municipalidad de Quillota.

SEGUNDO: **AUTORÍZASE** llamado a Licitación Pública a través del Sistema Chile Compra para la ejecución del proyecto denominado **"MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVANTES SANTIAGO ESCUTI ORREGO"**, el cual se financia mediante Fondos de Apoyo para la Educación Pública Línea General (FAEP 2018), Ministerio de Educación.

TERCERO: **APRUEBASE** las siguientes Bases:



BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES

LICITACION PÚBLICA

MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVALENTE SANTIAGO ESCUTI ORREGO, RED-Q, COMUNA DE QUILLOTA (ID: 2833-8-LE19)

1.- GENERALIDADES

Las presentes bases norman el proceso del llamado a Licitación Pública, a través del sistema de Chile Compra, para lo cual la I. Municipalidad de Quillota, a través del Departamento de Educación, en su calidad de Mandante encarga la Ejecución del "MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVALENTE SANTIAGO ESCUTI ORREGO, RED-Q", Quillota. Los recursos que financian esta Licitación son Fondo del Ministerio de Educación, con financiamiento del FAEP 2018

En caso de haber cualquier discrepancia entre las Bases Administrativas Generales y Especiales, el Contrato, las Especificaciones Técnicas, demás documentos, será facultad de la Unidad Técnica resolver tales discrepancias, en la forma que mejor beneficie al proyecto de acuerdo entreguen la seguridad a la comunidad educativa.

2.- OBJETO Y DESCRIPCIÓN

Las presentes Bases Administrativas Especiales tienen por objeto regular el llamado a Propuesta pública para contratar la "MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVALENTE SANTIAGO ESCUTI ORREGO, RED-Q"

El contrato consulta, ejecutar todo lo indicado en el Proyecto EETT, Planimetrías, que formara parte de esta licitación, dando cumplimiento cabal a la normativa vigente para el establecimiento.

3.- REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LA PROPUESTA

Podrán participar en la licitación, todas las personas naturales y/o jurídicas que se dediquen al rubro de la materia del encargo, con todo, previo a la suscripción del contrato definitivo, si correspondiere el adjudicatario deberá inscribirse en el registro de contratistas y proveedores a cargo de la Dirección de Copras y Contrataciones Pública CHILE COMPRA y acreditarlo debidamente a la Municipalidad.

En caso de unión temporal de proveedores, cada proveedor deberá acreditar a la firma del contrato su inscripción en Chile Proveedores.

4.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

La ejecución de la materia de las presentes Bases, se contratará a través del sistema de suma alzada, sin reajuste y su pago se hará en la forma indicada en el punto 18 del presente instrumento.

Para los efectos anteriores, se entiende por suma alzada, la oferta a precio fijo sin reajustes ni intereses de ninguna especie, en la cual las características del contrato son inamovibles, la determinación del valor de cada estado de pago y del precio total corresponde al Proponente en base al estudio de los

antecedentes entregadas por la Unidad Técnica, sin que proceda, en consecuencia, cancelar mayores costos distintos a lo solicitado, ampliar plazos, ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno.

Por tanto, el precio del contrato comprende el total del proyecto solicitado, cuya ejecución se encomienda, asumiendo el Proponente todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en su ejecución, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia e incluye, además, el valor de tributos, remuneraciones e imposiciones, transporte, permisos y derechos, copias de documentos y planos, costos de garantías y en general, el precio del contrato comprende todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto.

5.- NORMAS APLICABLES A LA EJECUCION DE LA MATERIA DE ENCARGO

El desarrollo y ejecución de los Proyectos, deberá ejecutarse de acuerdo a los siguientes antecedentes y normas, según corresponda:

Las Bases Administrativas Generales.

Las Bases Administrativas Especiales.

Especificaciones Técnicas.

Planimetría Proyectada y Planimetría Situación Existente

Presupuestos

Las Aclaraciones de la Unidad Técnica y las Respuestas a las Consultas si las hubieren.

Oferta Presentada

El Contrato.

La ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

El Decreto N° 250 que Aprueba el Reglamento de la ley N° 19.886.-

La ley General de Urbanismo y Construcciones y su OGUC.

Las Normas del Instituto Nacional de Normalización (INN).

Las Normas y Reglamentos Vigentes (SEC, ESVAL) para Instalaciones Domiciliarias, y cualquier reglamento de otro servicio que sea atingente.

La Ley N° 20.123 de 16 de Octubre de 2006 que regula el trabajo en régimen de subcontratación.

Decreto 1763 Art. N° 12 remuneraciones y cotizaciones de seguridad social.

Ley N° 16.744 que establece Normas sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.

Ley N° 20.001 que regula el peso Máximo carga Humana

Ley N° 20.096 que establece mecanismos de control aplicables a las sustancias agotadoras de la capa de ozono.

La Ley N° 20.730 Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante Autoridades y Funcionarios.

La Ley N° 20.285 y Reglamento Sobre Acceso a la Información Pública.

La Ley N° 19.653 Sobre Probidad Administrativa aplicable de los Órganos de la Administración del Estado.

En general, todos los reglamentos, ordenanzas y normas vigentes que rigen las técnicas de construcciones y, la previsión social, el contrato de trabajadores y los demás aspectos que digan relación con el desarrollo de una obra de construcción o provisión de alguna especie, todos los cuales se entenderán plenamente conocidos por parte del Proponente.

6.- DEL PLAZO DE EJECUCION DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO

La ejecución de obras indicadas en las especificaciones Técnicas respectivas deberá ejecutarse en el plazo que se establece en las Bases Administrativas Especiales, el que se contará en días corridos desde la fecha de la firma del contrato o del Acta de entrega de terreno.

Sin perjuicio de lo anterior,, el proponente podrá indicar en su oferta un plazo menor de ejecución y entrega de los trabajos.

7.- PUBLICACION DE LOS ANTECEDENTES

Los antecedentes se publicaran a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Chile compra www.mercadopublico.cl.

8.- VISITA A TERRENO OBLIGATORIA

Todos los proponentes que estén interesados en participar de este proceso de Licitación, deberán reunirse obligatoriamente, en dependencias Departamento de Educación de Quillota, ubicada en calle Esmeralda N° 625, (Costado LSEO), comuna de Quillota, de acuerdo al día y hora que se indica en las Bases Administrativas Especiales, lo anterior, se certifica con la confección de un Acta de Asistencia, en donde se anotara el nombre y cédula de identidad del Proponente que concurra, el cual deberá firmar dicha acta, para posteriormente dirigirse a terreno en conjunto con los profesionales de la Unidad Técnica.

Asimismo, se deja constancia que aquel Proponente que no asista a la hora señalada de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior, no podrá seguir participando en el proceso de licitación. No se Permitirá que firme y se retire, y no asista a terreno, esto también se considerara que no podrá seguir en el proceso.

9.- ACLARACIONES A LOS ANTECEDENTES

Si durante o con motivo del estudio de dichos antecedentes o de las presentes Bases, surgieran dudas u objeciones que formular, los proponentes participantes podrán solicitar a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de **ChileCompra**, www.mercadopublico.cl. las aclaraciones pertinentes a la Unidad Técnica, en los plazos que se establecen en las Bases Administrativas Especiales.

Con motivo de dichas aclaraciones, la Unidad Técnica podrá rectificar, aclarar o modificar las presentes, las Bases Administrativas Especiales, las Especificaciones Técnicas y los demás antecedentes que formen parte de la licitación, enmiendas que pasarán a formar parte integrante de estas Bases y/o del contrato de supervisión respectivo, y serán informadas a través de la plataforma a todos los interesados que estén participando de la licitación.

10.- CIERRE ELECTRONICO Y RECEPCION DE LAS OFERTAS

Los Proponentes interesados deberán realizar de acuerdo a lo establecido en las BAE (fecha y hora), su oferta a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Chile compra (www.mercadopublico.cl), debiendo para ello ingresar en forma digital o electrónica, en el módulo de anexos Administrativos, Técnico y Económico, según corresponda lo siguiente:

10.1 Módulo Anexo Administrativo

a) Identificación completa del Proponente: incluyendo su domicilio y número de RUT. De ser persona jurídica, se adjuntará copia autorizada notarial de la Escritura Pública de la Constitución e Inscripción de la Sociedad en el Registro de Comercio, así como sus posteriores modificaciones Sociales o Mandatos y otras delegaciones si las hubiere, destacando en especial la personería del Representante Legal, además de la copia autorizada ante notario del extracto de la sociedad y de su publicación en el Diario Oficial, finalmente Certificado de Vigencia de la Sociedad. En caso de ser una Sociedad Constituida de acuerdo a la Ley N° 20.659. Se requerida acompañar el Certificado de Vigencia y Estatutos que figuren en el Registro que lleva al efecto el Ministerio de Economía. Ambos certificados con una antigüedad no superior a 30 días corridos a la fecha de cierre electrónico de la propuesta. (Formulario N°1).

En caso de unión temporal de proveedores, el documento que formaliza la unión debe establecer, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con el Municipio y el nombramiento de un apoderado o representante común con poderes suficientes.

Al momento de ofertar debe adjuntarse el documento público o privado que da cuenta del acuerdo (nota explicativa: este inciso de la cláusula es válido solo para contrataciones inferiores a 1000 UTM, para contrataciones iguales o superiores a 1000 UTM, el acuerdo debe materializarse por escritura pública)

Si el oferente acredita en Chile Proveedores disponer de los antecedentes requeridos en la letra a), deberá señalar por escrito en el formulario "Identificación del proponente" que éstos se disponen en el Registro Oficial de Chile Proveedores, en la carpeta denominada "Documentos Acreditados"

b) Declaración Jurada Simple Aceptación de Bases: en que el proponente declare estar en conocimiento de las características generales del servicio a contratar, de su situación legal, de los antecedentes que forman parte de esta propuesta y de la aceptación de ésta en todas sus partes, así como la facultad privativa de la Municipalidad de adjudicar la licitación (Formulario N° 2).

c) Declaración Jurada Simple Derechos de los Trabajadores en que el proponente indique el siguiente contenido (Formulario N° 3).

1.- Informar, si registra o no saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con actuales trabajadores de la empresa o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

2.- En el que manifieste que no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los últimos dos años.

NOTA: Cabe señalar que si el proponente adjudicado y/o contratado, registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago serán destinados al pago de

d) Garantía de Seriedad de la Oferta: se deberá rendir caución o garantía la cual será extendida a nombre del Departamento de Educación Municipal de Quillota, su monto y plazo de vigencia se encuentra definido en las Bases Administrativas Especiales.

Nota: La caución o garantía deberá ser pagadera a la vista y tener carácter de irrevocable. Cabe señalar que el original de éste documento deberá ser entregado en forma física, en Esmeralda 625, Quillota.

e) Copia Formulario N° 22 Sii del último año: si esta información es obtenida a través de Internet, se deberá agregar el correspondiente certificado de validación del Servicio de Impuestos Internos.

f) Fotocopia de las tres últimas declaraciones efectuadas en el Formulario N° 29 del Servicio de Impuestos Internos.

g) Certificado de Antecedentes Comerciales extendido por Dicom o Cámara de Comercio, en que se acredite no tener deudas, con vigencia no superior a 30 días corridos.

NOTA: El requerimiento de la información antes señalada, está destinada a la evaluación de riesgo comercial del oferente en la presente licitación.

10.2 Módulo Anexo Técnico

a) Experiencia del Proponente: con relación a los trabajos contratados y/o en ejecución similares a la materia del encargo en los últimos 5 años, todo lo anterior debidamente acreditado (contratos, O.C) indicando los M2 y montos. (Formulario N° 4)

Cabe señalar que la Municipalidad de Quillota se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los datos informados.

b) Nombrar Jefe Técnico de Obra, quien deberá ser Profesional que acredite experiencia en obras similares a la materia de encargo Responsable técnico y administrativo de la ejecución de los trabajos y tendrá directa relación con el profesional que el Municipio (DAEM) designe para su fiscalización. Adjuntar Currículum resumido y fotocopia o copia del título. (Formulario N° 5).

c) Equipo de Trabajo del Proponente (organigrama) se deberá indicar en orden jerárquico, el nombre, cargo o función de cada uno de los miembros, ya sean estos profesionales, técnicos, administrativos, mano de Obra calificada, Semi calificada y No calificada, que participaran directamente en la ejecución de las Obras. (Formulario N°6).

Se verificará su cumplimiento en la ejecución de la obra, debiendo entregar nómina del personal indicado en este formulario, ya que es parte de los criterios de evaluación.

d) Carta Gantt: que indique la ruta crítica e incluya ítem, descripción, costo total y demora de cada una de las partidas descritas, las que deberán ser concordantes con el Flujo de Caja. La carta Gantt debe incluir la programación en los tres Establecimientos, y debe ser coincidente con el plazo ofertado. Debiendo incluir

e) Análisis de precios unitarios, desglosando claramente los costos y rendimientos de materiales, tipo y calidad de los materiales cuando corresponda, mano de obra, equipos y herramientas, gastos generales y utilidades para cada partida que contempla el proyecto.

f) Presupuesto Detallado por partida, consignando la cantidad de obra, precios unitarios, y el precio total de la partida, gastos generales, utilidades, IVA y el precio total, en pesos chilenos.

g) Flujo de caja: Se especificará claramente los estado de pago, el flujo de caja deberá ser coincidente con la carta Gantt, indicando en forma clara el avance (días corridos) que se contempla en cada estado de pago.

10.3 Módulo Anexo Económico

a) Oferta Económica: Los proponentes interesados en participar, deberán consignar a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Chile Compra (www.mercadopublico.cl) y en Formulario N° 7 adjunto a las presentes bases, el valor total a cobrar por la Ejecución de la Obras, materia del encargo el que deberá ser expresado en pesos (\$) en su valor neto sin impuesto o IVA.

Cabe señalar, que además en formulario, se deberá indicar el plazo (días corridos) destinado a su desarrollo.

11.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS EN FORMA FISICA

11.1 DEL SOBRE

Se consulta la entrega en forma física del documento que caucione o garantice la Seriedad de la Oferta presentada el día, lugar y hora que se indica en las BAE (Cierre Electrónico y Recepción de las Ofertas), de no dar cumplimiento a ello, será causal para declarar al oferente fuera de bases, perdiendo en forma inmediata su derecho a seguir participando del proceso de licitación.

La entrega de dicho documento, deberá realizarse por medio de un sobre, el cual deberá ser caratulado en su cara exterior en forma clara y precisa, entre otras cosas con:

- ID (N°) de identificación de la licitación entregado por Chile Compra.
- Nombre del llamado a licitación.
- Nombre completo del Proponente.
- Cedula de Identidad u/o RUT del Proponente.

La presentación de lo anteriormente indicado, se certificará con la confección de un Acta de Recepción de Documentos, en donde se anotará entre otras cosas, el nombre y cédula de identidad de la persona que realiza la entrega, así como la hora efectiva de ésta, para finalmente proceder a firmar dicha acta

Cabe indicar que no se recibirán sobres después de la hora señalada, los proponentes que no cumplan con lo anterior, aun habiendo realizado su oferta Económica (valor precio neto) a través del portal Chile Compra serán

11.2 ACTO APERTURA DE LAS OFERTAS

11.2.1 ACEPTACION DE LA OFERTA

La apertura de las ofertas se realizará de acuerdo a lo establecido en las BAE (fecha y hora), a través del portal Chile Compra. Cabe señalar que sólo serán aceptadas aquellas ofertas completas, es decir, que hayan ingresado la totalidad de los antecedentes descritos anteriormente en forma digital y física (garantía de seriedad de la oferta), lo anterior habilitará en forma automática a aquellos Proponentes que hayan sido aceptados, a seguir participando del proceso de licitación.

Los Proponentes cuyas ofertas hayan sido rechazadas, perderán en forma automática el derecho de seguir participando del proceso de licitación, materia de éste encargo, siendo declarados fuera de bases.

11.2.2 DE LA OFERTA ECONOMICA (FORMULARIO N°7)

Los valores monetarios que se indiquen en la oferta económica, se expresarán en pesos (\$) en su valor neto sin impuesto o IVA, el cual deberá coincidir plenamente con el valor consignado en el portal de Chile Compra y formulario de Oferta Económica adjunto en las presentes bases. De presentar diferencias se establece que la Unidad Técnica asumirá como oferta oficial el monto consignado en el portal Chile Compra.

Cabe señalar que las ofertas presentadas permanecerán vigentes por el plazo de 60 días corridos a contar de la fecha de Apertura Electrónica indicada en Bases Administrativas Especiales.

12.- DE LAS GARANTIAS.

El o los instrumentos financieros que sirvan de garantía deberán ser tomados por el Proponente a favor de la Unidad Titular o de la Unidad Técnica, según se señale en las presentes bases o/u en las BAE, en cuyo evento su identificación debe coincidir con la persona que se indica en los documentos solicitados en el punto 10.1 letra a) de las presentes Bases.

Las garantías que deban quedar en poder de la Unidad Titular, serán canalizadas a ésta por intermedio exclusivo de la Unidad Técnica y remitidas a través de un oficio conductor

La Municipalidad de Quillota, se reserva el derecho de verificar ante el ente emisor, la autenticidad de los documentos presentados, para ello el proponente deberá indicar el nombre y correo electrónico del funcionario que tramitó la emisión de la garantía en cuestión.

12.1 DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

a) Para garantizar la presentación y seriedad de las ofertas, cada Proponente deberá entregar junto con la propuesta, un instrumento financiero pagadero a la vista y con carácter de irrevocable, a la orden del Departamento de Educación Municipal de Quillota, por un monto y plazo especificado en las Bases Administrativas Especiales.

b) Cabe señalar que desde el momento que el proponente publica su oferta en el portal de Chile Compra, queda obligado a mantener su monto durante todo el período de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

Si transcurrido dicho plazo no se adjudicará la Propuesta, el proponente queda libre de todo compromiso pudiendo recuperar la Garantía de Seriedad de la Oferta.

c) Respecto a los Proponentes que no resulten adjudicados y/o seleccionados, la garantía se mantendrá hasta que el Proponente adjudicado proceda a firmar el respectivo Contrato y haya hecho entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

d) Dado lo anterior, aquellos Proponentes no favorecidos deberán solicitar dicha devolución por escrito al Departamento de educación Municipal de Quillota, quien dará el V° B° para su retiro físico en Departamento de finanzas DAEM (REDQ)

e) La garantía se hará efectiva, sin notificación ni forma de juicio en los siguientes casos:

- Si el Proponente retira la oferta durante el proceso licitatorio o se comprueba por la Comisión Evaluadora de Licitación la falsedad de la información presentada en documentos de módulos de anexos Administrativo, Técnico y Económico.

- Si, una vez aceptada la oferta (resuelta la adjudicación vía Decreto Alcaldicio), el adjudicatario no procediese a firmar el contrato o no haya hecho entrega del correspondiente documento de garantía contractual, dentro del plazo establecido en las presentes Bases

12.2 DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

a) El Proponente adjudicado deberá entregar al momento de la suscripción del contrato, uno o más instrumentos financieros de la misma naturaleza pagaderos a la vista y con carácter de irrevocable, con la finalidad de garantizar el correcto y oportuno de la ejecución de las Obras de "Mejoramiento Servicios Higiénicos Colegio Deportivo y Polivalente Santiago Escuti Orrego, RED-Q", por un monto y plazo especificado en las Bases Administrativas Especiales.

b) La vigencia del instrumento que garantice el fiel cumplimiento del contrato será igual al tiempo de desarrollo de los trabajos ejecutados, más el plazo (días hábiles) adicional necesario para el término efectivo del contrato.

c) En el evento que el proponente contratado no cumpla con las obligaciones y/o plazos que establecen las presentes bases y contrato respectivo, la Municipalidad de Quillota, se reserva el derecho de hacer efectivo el cobro de la garantía, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal, y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza, para con cargo a ella, cobrarse las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle.

d) En caso de haber aumentos de plazo, ya sea por modificaciones de

adjudicado, se deberá modificar el contrato respectivo. Al mismo tiempo se deberán modificar la fecha de vencimiento de la garantía en igual cantidad de días del aumento de plazo. En caso exista modificación del contrato y esto implique modificación de los montos de inversión, la garantía deberá ser modificada con el objeto de mantener el porcentaje establecido en las bases especiales. Se aceptará la entrega de una garantía complementaria original

e) Esta garantía será restituida en forma definitiva una vez efectuada la Recepción provisoria, siempre y cuando así lo amerite la Inspección Técnica, debiendo para este efecto el adjudicatario, solicitar su devolución por escrito a dicha Inspección quien dará el Vº Bº para su retiro físico en Tesorería Municipal

12.3 DE CORRECTA EJECUCION Y DE BUEN COMPORTAMIENTO DE LA OBRA

a) Para recibir el último Estado de Pago y posterior a la Recepción Provisoria de las obras, el proponente deberá entregar, junto a la correspondiente factura, uno o más instrumentos financieros de la misma naturaleza pagaderos a la vista y con carácter de irrevocable, con la finalidad de garantizar la correcta ejecución y buen comportamiento de las obras por un monto y plazo especificado en las Bases Administrativas Especiales.

b) Esta garantía podrá hacerse efectiva por parte del Mandante, si habiendo detectado fallas en la obra, el proponente u/o empresa contratista no se hiciere cargo de ellas.

c) Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad que al proponente le corresponda de conformidad a lo dispuesto por el Código Civil.

d) Esta garantía será restituida una vez efectuada la Recepción Definitiva de las Obras, sin observaciones, el cual se reflejara en el certificado de Recepción Definitiva que el proponente solicite de la Dirección de Obras Municipales establecido en el Título 5, capítulo 2, Art. 5.2.5 de la OGUC

13.- EVALUACION DE LA PROPUESTA

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora, nombrada exclusivamente para esta licitación. Esta evaluación se realizará en conformidad con metodología establecida en las Bases Administrativas Especiales.

La Comisión Evaluadora estará compuesta por:

- 1 Director RED-Q o quién lo subrogue.
- 2 Profesionales del Área de Infraestructura y Licitaciones o quien los subrogue.

Establéese que los integrantes de la Comisión Evaluadora antes individualizados, son sujetos pasivos conforme a la ley N° 20.730, que regula el Lobby y las Gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios.

a) De los Errores u omisiones formales y solicitud de Antecedentes.

Si posteriormente a la apertura y revisados los antecedentes por la Comisión de Evaluación se detectan errores u omisiones formales en la

previa solicitud de la comisión señalada, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores; esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información, de acuerdo a lo establecido en el artículo 40° del Reglamento de la Ley 19.886.

Todos los antecedentes solicitados de esta forma o aclaraciones pasarán a formar parte de la propuesta y no deberán cambiar la oferta económica, ni el plazo ofertado.

La Comisión de Evaluación rechazará aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos (documentos), exigidos en las presentes bases de la licitación, asimismo no se podrán corregir errores aritméticos que presenten las ofertas. Podrá, sin embargo, admitirse aquellas ofertas que presenten defectos de forma, omisión o errores menores.

Son cuestiones de fondo, que no pueden ser saneadas:

- La ausencia o ilegibilidad de documentos legales del proponente en papel y/o formato digital, o de los documentos técnicos y financieros de la oferta.
- La presentación (papel o formato digital) de documentos legales del proponente sin actualización.
- La ausencia (papel o formato digital) de documentación que acredite el Representante Legal.
- La no protocolización o legalización de documentos solicitados.
- La no entrega física de la Garantía de Seriedad de la Oferta, su plazo y monto equívocos.
- La identificación del Oferente, la Declaración Jurada y la Oferta, sin firma del representante legal.

Nota: los antecedentes solicitados en formato digital, se refieren a los documentos que el oferente debe acreditar en el registro Chile Proveedores. El análisis de las ofertas presentadas, se realizará en conformidad con metodología establecida en las Bases Administrativas Especiales, en base a los antecedentes efectivamente entregados por cada proponente a través del portal de Chile Compra en módulos de anexos Administrativo, Técnico y Económico de manera tal que la Comisión pueda ponderar los aspectos y objetivos principales de la materia del proyecto

Toda información que se demuestre sea falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los proponentes será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del oferente de la etapa de evaluación y adjudicación de la propuesta.

En tal evento los proponentes participantes que sean afectados por dicha resolución declinan efectuar cualquier acción que pretenda indemnización alguna por este hecho, entendiendo la facultad privativa del Municipio para decidirlo que sea más conveniente a sus intereses.

De dicha evaluación emanará un Informe Técnico de Adjudicación, en el cual se consignarán las razones técnicas, financieras y jurídicas de la ponderación obtenida por cada una de las ofertas presentadas. Cabe señalar que la aplicación de la metodología, establecida en las BAE dará como resultado final en orden descendente de una propuesta de adjudicación.

corresponda, adjudicar la licitación a favor del proponente que haya obtenido el mayor puntaje.

En todo caso y según corresponda la municipalidad de Quillota, se reserva el derecho de efectuar un nuevo proceso de licitación.

14.- DE LA COMISIÓN EVALUADORA

Queda estrictamente prohibido el agenciar a solicitud de terceros reuniones o visitas que tengan por objeto promover, defender o representar cualquier interés particular con integrantes de la Comisión de Evaluadora durante el proceso de licitación.

Todo contacto o consulta, que tenga relación con el proceso de licitación, debe obligatoriamente ser realizado a través del sistema de información e la plataforma de licitaciones de **Chilecompra** www.mercadopublico.cl.

Así mismo queda estrictamente prohibido, el ofrecer o donar regalos, premios o pagos de cualquier tipo o naturaleza a funcionarios Municipales o a cualquier otro que tenga directa o indirecta relación con el proceso de licitación.

15.- OFERTA UNICA

Cuando en una propuesta se presentase una (01) sola oferta, la Comisión de Evaluación procederá a evaluar los antecedentes de acuerdo a los criterios de evaluación y ponderaciones establecidos en bases, pudiendo eventualmente proponer su adjudicación o rechazo

La Municipalidad declarara inadmisibles las ofertas cuando estas no cumplieren los requisitos establecidos en las bases.

Declarará desierta una licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando estas no resulten convenientes a sus intereses.

En ambos casos la declaración deberá ser por resolución fundada, mediante Decreto Alcaldicio. Para posteriormente efectuar una nueva licitación.

16.- DE LA ADJUDICACION DE LA PROPUESTA

La adjudicación de las propuestas será resuelta sólo por el Sr. Alcalde, salvo que los contratos de la licitación involucren montos iguales o superiores al equivalente de 500 UTM o se comprometa al municipio por un plazo que exceda el período Alcaldicio, evento en el cual se requerirá acuerdo previo del Honorable Concejo Municipal.

La licitación se entenderá oficialmente adjudicada una vez que la Municipalidad de Quillota así lo dictamine a través de la emisión de un Decreto Alcaldicio, debidamente notificado a través del Sistema Chile Compra, en el cual, entre otras cosas, se deberá consignar el nombre del Proponente favorecido (persona natural y/o jurídica), el monto ofertado (impuesto incluido) y el plazo de ejecución o desarrollo en días corridos.

El Proponente favorecido, una vez notificado de la resolución a través del Sistema Chile Compra, deberá acordar con la Unidad de Asesoría jurídica de la Municipalidad de Quillota la fecha efectiva de suscripción del contrato y

entrega de la garantía respectiva, incluido Certificado de Habilidad de Estado de Inscripción en Chile Proveedores.

17.- SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y GARANTÍAS

Una vez resuelta la licitación, el adjudicatario previo a la suscripción del respectivo contrato, deberá certificar que se encuentra inscrito en el registro de proveedores de CHILE COMPRA.

Es de exclusiva responsabilidad de la Unidad de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Quillota, redactar el Contrato para su suscripción, debiendo esta unidad coordinar el día y hora con el adjudicatario para llevar a efecto este acto; y por consiguiente, coordinar todas aquellas acciones y/o antecedentes que son necesarios para tal efecto, con todas aquellas Direcciones y/o Unidades pertinentes para esta materia de encargo, cumpliendo con los plazos establecidos en las Bases para la suscripción del Contrato

El Proponente adjudicado tendrá el plazo de 10 días hábiles, contados desde la fecha de Notificación de la Adjudicación a través del sistema Chile Compra para suscribir el contrato.

Todos los gastos del contrato que se originen por su celebración y/o protocolización, serán de cargo exclusivo del adjudicatario, quien deberá hacer entrega de dos (2) copias a la Municipalidad en el plazo de cinco (05) días hábiles.

17.1 READJUDICACION

La inobservancia de las obligaciones consistentes en suscribir el contrato y rendir la garantía, dentro del plazo señalado, sea por desistimiento o simple omisión, habilita a la Municipalidad de Quillota para dejar sin efecto la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Dichas acciones, una vez aplicadas, tendrán carácter de irreversible, en cuyo evento y sin llamar a una nueva licitación, la Municipalidad de Quillota podrá readjudicar la licitación al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del Municipio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

17.2 PROHIBICION DE CESION Y/O TRANSFERENCIA

La persona natural y/o jurídica que en virtud de un contrato, asuma la obligación de desarrollar y/o ejecutar la materia del encargo bajo los términos fijados en las presentes bases y demás documentos, los cuales se entienden plenamente conocidos, no podrá bajo ningún título, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente el presente contrato.

El incumplimiento o infracción respecto de la entrega del contrato a un tercero, dará a lugar a la Municipalidad de Quillota de aplicar la Resolución del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en el punto 20.2 de estas Bases.

El ejercicio de la atribución antes señalada, no dará lugar a derecho de indemnización o pago de ningún tipo a favor del contratista, perdiendo

la garantía que avola el cumplimiento de éste, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle por este hecho

17.3 DE LOS SUBCONTRATOS

Los subcontratos se regirán de acuerdo a la Ley N° 20.123 que regula al trabajo en régimen de subcontratación.

Se establece que el contratista, podrá subcontratar solo aquellos servicio que complementen o apoyen la ejecución de las tareas encomendadas, sean estos recursos humanos, técnicos o materiales que no impliquen procesos o actividades claves o de fondo en la implementación y desarrollo de la materia de la presente licitación.

Aquellos trabajos y/o servicios, que sean necesarios de subcontratar deberán ser informados para su visación a la Inspección Técnica o b r a previo a su ejecución, mediante informe escrito en el cual se deberán establecer entre otras cosas la individualización de los trabajos y/o servicio comprometido, sus condiciones y alcances.

La inspección técnica, se reserva el derecho de aceptar o rechazar la proposición del proponente, la decisión que se adopte no dará lugar a pago adicional o indemnización alguna a su favor o de terceros que hayan participado por este hecho.

En ningún caso el contratista podrá excusar su responsabilidad en la ejecución de los servicios subcontratados, bajo pretexto de haber sido ejecutados por un tercero, debiendo éste asumir a su costo y cargo de acuerdo a las condiciones y alcances establecidos en informe su oportuna ejecución.

Se deja constancia, que el no pago oportuno de los subcontratos por parte del contratista a cargo de la implementación y desarrollo de la materia del encargo, habilita a la Municipalidad de Quillota a paralizar el pago el o los pagos de los diseños y/o servicios comprometidos, hasta que este último certifique estar al día con dichos pagos.

18.- DEL SISTEMA DE PAGO DE LA MATERIA DEL ENCARGO

18.1 DE LA FORMA DE PAGO

El pago efectivo de los trabajos, se realizará mediante el sistema de Estados de pago, ya sea en forma mensual o por etapa construida, según propuesta del oferente de acuerdo a lo señalado en el flujo de caja, en los cuales los montos a pagar corresponderán al avance físico efectivo de las obras ejecutadas previas visación de la inspección Técnica de Obras, el valor de cada estado se pagara mediante cheque nominativo y contra factura. Extendida a nombre de:

- Departamento de Educación Municipal
- Rut: 61.930.600-7
- Domicilio: calle Esmeralda 625, Quillota.

El Estado de Pago, se presentará a la Inspección Técnica de Obras, cuando efectivamente se hayan ejecutado cada una de las partidas que se especifican en la programación de la carta Gantt.

Para tramitar el primer estado de Pago, el contratista adjudicado deberá entregar el Permiso de Obra Menor, tramitado por su cuenta ante la DOM Obras

18.2 DE LA CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y POSTERIOR PAGO

18.2.1 INSPECCION TÉCNICA DE OBRA

Para todos los efectos previstos en estas Bases, la Inspección Técnica de Obra, será ejercida por un funcionario que designe la Municipalidad por decreto alcaldía.

Esta inspección, será ejercida durante todo el periodo o plazo de ejecución de las Obras del contrato, correspondiéndole entre otras funciones:

- a) Ser el interlocutor válido entre la Municipalidad y el contratista contratado.
- b) Realizar y gestionar el Acta de Entrega de Terreno.
- b) Otorgar al contratista todo antecedente adicional que complementa las presentes bases de manera de optimizar el eficiente desarrollo de las obras.
- c) Fiscalizar la gestión técnica y administrativa del contrato, en cualquiera de sus etapas de desarrollo.
- d) Velar por la correcta ejecución del proyecto ciñéndose estrictamente a las bases Administrativas Generales, Especiales de propuestas del Proyecto y demás antecedentes de Licitación.
- e) Formular las observaciones que le merezca la ejecución de la obra, la calidad de los suministros u otros aspectos.
- f) Interpretar los planos y especificaciones técnicas del proyecto.
- g) Verificar que se cumpla el cuadro de ensayos de materiales por los laboratorios competentes Acorde con las EETT.
- h) Tomar nota del incumplimiento de las medidas de seguridad.
- i) Tomar nota del incumplimiento de las normas laborales
- j) Controlar el correcto cumplimiento del programa de construcción (carta Gantt) del proyecto.
- k) Aprobar la recepción con forme de todo subcontrato
- l) Visar y gestionar en forma oportuna los estados de pago, debiendo verificar el % real de avance efectivo de las obras a pagar.
- m) sugerir al Sr. Alcalde por medio de un Informe fundado la aplicación de las multas o sanciones singularizadas en las presentes bases.
- n) Sugerir al Sr. Alcalde por medio de un informe fundado la modificación, resciliación o resolución del Contrato.
- ñ) Exigir al contratista dar solución alternativa oportuna en la eventualidad que se produzca una situación imprevista o fortuita en el ámbito constructivo.
- o) Aprobar y gestionar el Acta Recepción Provisoria de las Obras.

18.2.2 DE LA TRAMITACIÓN DEL PAGO

El pago, se cursará previa conformidad del profesional a cargo de la Inspección Técnica de la Materia del Encargo parte de la Unidad Técnica una vez que el Contratista haya acreditado que se encuentra al día en el cumplimiento de todas sus obligaciones, su tramitación se hará presentando los siguientes antecedentes, según corresponda

- 1) Oficio conductor (original) solicitando el pago, dirigido a la Inspección Técnica.

2) Escritura a nombre del Departamento de Educación Municipal Rut

- 3) Estado de Pago debidamente visado por el Inspector Técnico de Obra que haya designado el Alcalde y firmado por el Contratista, en el cual se detalle el avance físico y financiero que presente la material de encargo, conforme con lo exigido en los antecedentes de la Licitación.
- 4) Certificado de Obligaciones Laborales y Previsionales (Ley de subcontrataciones) F30-1, emitido por la Dirección Provincial del Trabajo, vigente a la fecha del estado de pago, que acredite que la empresa Contratista y subcontratista no tienen deudas laborales ni previsionales pendientes con relación al proyecto.
- 5) Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- 6) Contrato de ejecución de las obras subcontratadas, en caso de que las hubiere.
- 7) Deberá entregar set fotográfico, estipulado en el punto 22 letra n) de las presentes bases.
- 8) No se podrán presentar estados de pago por materiales al pie de la obra o por fabricación de elementos prefabricados.
- 9) Y demás antecedentes solicitados por el ITO.

Tratándose del Primer estado de Pago, deberá acompañar lo siguiente:

1. Oficio Conductor aprobando el pago
- 2 Acta de Entrega terreno.
3. Contrato

Tratándose del Último estado de pago, se deberá acompañar

1. Ejemplar Acta de Recepción Provisoria de los trabajos.
2. Garantía Correcta Ejecución y Buen Comportamiento de la Obra
3. Certificado de Dirección Provincial del Trabajo, referente a la obra, sin Observaciones
4. Set Fotográfico estipulado en las bases
5. El monto de dicho estado de pago

Los Estados de pagos, deberán presentarse en el Departamento de Educación Municipal de Quillota, ubicada en calle Esmeralda N° 625, comuna de Quillota, específicamente al profesional designado para realizar la Inspección Técnica de los trabajos.

19.- MODIFICACION DE LOS TRABAJOS CONTRATADO

La Municipalidad de Quillota, se reserva el derecho de modificar los servicios profesionales contratados, ya sea mediante la incorporación de nuevos trabajos o bien por la disminución de estos, en razón a su disponibilidad financiera al momento de su suscripción o bien cuando así lo amerite o requiera el proyecto materia de la presente licitación para su correcto desarrollo y aprobación.

En el caso de modificación del contrato, la inspección técnica deberá emitir un informe técnico al Sr. Alcalde, consignando en éste las causas que

comprometidos, sus condiciones y alcances, conforme a los valores que se hayan contemplado en la oferta y contrato original.

Aprobado dicho informe por el sr. Alcalde, se procederá a emitir la resolución pertinente (Decreto Alcaldicio) que dará lugar al Anexo Modificatorio Contractual, debiendo el contratista modificar, según sea el caso el monto de garantía del contrato en los mismos porcentajes que el fijado en las bases administrativas Especiales para esta boleta

20.- TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

20.1 POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El contrato se entenderá resuelto administrativamente, por incumplimiento grave de parte del contratista respecto de las obligaciones contraídas en virtud del contrato, tal como se indica en el punto 20.2 de las presentes bases. Lo anterior facultará a la Municipalidad de Quillota, sin llamar a una nueva licitación, de plantear re adjudicar el desarrollo de los trabajos remanentes al o los proponentes que se hayan presentado a la licitación original en el orden que hubiesen sido evaluados (propuesta de adjudicación) y sin alterar las condiciones de sus ofertas, previa conformidad del Sr. Alcalde o del Honorable Concejo Municipal, según corresponda.

La resolución en particular será comunicada por escrito al contratista con una anticipación de 10 días corridos.

En relación, a la suma que corresponda pagar por costos asociados a la ejecución de los trabajos, si los hubiere, se estipula que sólo se pagará todo aquel trabajo que efectivamente haya sido ejecutado, hasta la fecha de notificación de acuerdo a los montos fijados en su oferta económica siempre y cuando éstos cumplan con los términos técnicos de referencia, conforme lo determine la Inspección Técnica.

El ejercicio de la atribución antes señalada, no dará lugar a derecho de indemnización de ningún tipo a favor del contratista por este hecho o de cualquier otro que haya participado en el desarrollo de los trabajos, perdiendo como sanción tan pronto como se ponga término anticipado al contrato de la garantía que avala el cumplimiento de éste, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle.

20.2 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato quedará resuelto por disposición de la Unidad Técnica si ocurriera cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Si el Proponente no concurre a la firma del Contrato o no acredita su inscripción en el registro de Contratistas y Proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública CHILE COMPRA, en plazos estipulados en las presentes bases.
- b) Si el proponente rechaza la orden compra emitida.
- c) Si habiendo firmado el contrato, no hace entrega de la Garantía por Fiel Cumplimiento del mismo
- d) Si el contratista no concurre a la firma del Acta de Entrega de terreno dentro del plazo establecido por la inspección técnica en el momento que le notifique de la adjudicación del mismo

- e) Si el contratista por causa que le sea imputable, no inicia las obras dentro del plazo de diez (10) días corridos a contar de la fecha de entrega de terreno.
- f) Si el contratista no cumple con el profesional Jefe de Obra, ofertado durante el proceso de licitación.
- g) Si no cumple con el equipo profesional y técnico ofertado para el desarrollo de las Obras contratados, por un plazo superior a 10 días corridos.
- h) Por modificación o alteración de los trabajos, sin la debida autorización, así como por incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones que emanan del contrato.
- i) Si el contratista su personal en su calidad profesional, demostraran incapacidad técnica para ejecutar el desarrollo de los trabajos indicados.
- j) Si no se acata las órdenes e instrucciones que imparta la Inspección Técnica.
- k) Si paraliza las obras por más de cinco (5) días corridos, salvo justificación aceptada por la inspección técnica.
- l) Si las obras quedan con defectos graves que no pueden ser reparadas, por errores del contratista.
- m) Si el contratista es condenado por delito que merezca pena aflictiva o cualquiera de sus socios en el caso que él fuera una empresa constituida en forma distinta a una SA. Si se trata de una SA, si fuera declarado el Gerente o alguno de sus directores de dicha sociedad.

Si el contratista es un consorcio, formado por personas naturales o jurídicas dedicadas a cualquier actividad o giro, para todos los efectos de aplicación de esta cláusula se considerara como proponente al conjunto y a cada uno de los miembros que integran al consorcio.

- n) Si el contratista es una Compañía y va a su liquidación.
- o) Por quiebra, cesión de bienes o notoria insolvencia del proponente.
- p) Por traspaso, a cualquier título, del contrato de la ejecución de Obra.
- q) En general, si el contratista no ha dado cumplimiento a las Especificaciones Técnicas.
- r) En cualquiera de estos eventos el contratista perderá como sanción, tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, la garantía que avala el cumplimiento de éste.

20.3 RESCILIACIÓN

Corresponderá resciliar el contrato cuando, de común acuerdo la Municipalidad de Quillota previa conformidad con el contratista decidan ponerle término y liquidar anticipadamente el contrato. Con tal objeto, la parte interesada en resciliarlo deberá formular una presentación por escrito con treinta (30) días corridos de anticipación a la otra parte, y ésta aceptarlo. Se perfeccionará esta resciliación mediante la formalización del acuerdo respectivo

Finalmente es importante señalar, que el contratista deberá adoptar los resguardos necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas hasta el momento de término efectivo del contrato. Una vez formalizado el acuerdo a satisfacción de las partes, se procederá a desafectar la garantía respectiva.

20.4 FALLECIMIENTO DEL CONTRATISTA O DISOLUCION DE LA SOCIEDAD

En caso de fallecimiento del contratista o disolución de la sociedad en caso que el contratista sea persona jurídica, se procederá a dar término del contrato y si existieran honorarios, garantías y/o retenciones a favor, éstas se girarán a sus herederos o causahabientes, previa suscripción del finiquito. Lo mismo sucederá si se declarase, voluntaria o forzosamente, el término de giro del contratista.

21.- MULTAS, DESCUENTO Y SANCION.

21.1 DESCUENTO POR CONCEPTO DE MULTA.

La Municipalidad de Quillota, se reserva el derecho de solicitar según corresponda a través de la Inspección Técnica, la aplicación de multas o sanciones al contratista de acuerdo al incumplimiento establecido en las presentes bases y contrato, las cuales se deberán restar de cualquier estado de pago o de las garantías los valores que correspondan por dicho concepto.

21.2 POR INCUMPLIMIENTO DE SU OFERTA

Por el no cumplimiento de su oferta, respecto a la observancia de las Bases administrativas Generales y especiales, de las consultas y aclaraciones, de las especificaciones técnicas, así como de los planos del proyecto, documentos que forman parte integral de la licitación, las cuales fueron plenamente conocidas y aceptadas por los proponentes, se le aplicara a la empresa adjudicada por cada día de incumplimiento una multa del 1.5 UTM.

Esta multa será aplicada por la Municipalidad de Quillota por vía administrativa y se descontara del estado de pago más próximo, independiente del cobro de la garantía correspondiente.

La Municipalidad de Quillota, además por esta causal se reserva el derecho de aplicar la Resolución del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en el punto 23 de estas bases.

21.3 Por incumplimiento del Profesional a cargo de la Obra

Si el Contratista no cumpliera con la oferta que hiciera, relacionada con el profesional Jefe de Obras, se le aplicará una multa de una (1) UTM (Unidades Tributarias Mensuales), por cada período de tres (03) días corridos o si la suma de este incumplimiento dentro del mes es igual o superior a seis (06) días corridos.

Esta multa será aplicada por la Municipalidad de Quillota, vía administrativa y se descontará del estado de pago más próximo.

21.4 Por Incumplimiento en su Oferta del Equipo de trabajo.

Si el Contratista no cumpliera con la oferta que hiciera, relacionada con el equipo profesional, se le aplicará una multa de 0,5 UTM por equipo incompleto, por cada semana de incumplimiento. Esta multa administrativa se aplicará al

21.5 Multas por incumplimiento de instrucciones de la Inspección Técnica de Obras

El contratista deberá someterse a las instrucciones de la Inspección Técnica de Obras, las que se impartirán siempre por escrito según lo establecido en el punto 19 tercera viñeta, conforme a los términos y condiciones del contrato.

El incumplimiento de cada instrucción impartida, será sancionado con una multa diaria de una (1) UTM (Unidades Tributarias Mensuales), por el período que se mantenga la trasgresión a dichos preceptos, las que serán deducidas del siguiente estado de pago.

21.6 Por atraso en el término de la obra

Por cada día de atraso, respecto del plazo ofertado de término de la obra, el contratista deberá pagar una multa del 3 por mil, por vía administrativa y se descontará del último estado de pago y de las retenciones.

Para efectos del cobro de multas, se considerará el plazo efectivo de ejecución de la obra, determinada por la fecha de la recepción provisoria, sin observaciones. Si para superar las observaciones el contratista requiere de un plazo que excede el plazo de término de obra, este plazo será considerado como atraso para los efectos señalados en el punto 21.6 letra a).

21.7 Reconsideración de Multas

El contratista podrá solicitar reconsideración de las Multas ante la Municipalidad dentro de un plazo de 5 días hábiles desde la fecha en que la Inspección Técnica de Obras haya formulado una instrucción.

La Municipalidad resolverá en un plazo no mayor a 30 días hábiles desde su recepción en la oficina de partes, considerando, para evaluar la gravedad del hecho, la eventual reiteración de éste y el grado en que afecte aspectos esenciales de la obra.

Si el contratista no presenta reconsideración o si su reconsideración es rechazada y se resistiese a acatar la orden impartida, el mandante podrá, previa notificación, suspender la tramitación de los estados de pago o, según la gravedad del caso y previa notificación hecha con 10 días hábiles de anticipación al contratista, poner término anticipado al contrato de ejecución de obras, por causas imputables a éste.

22 DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio del fiel, oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones que estas Bases Adm. Generales, Bases Administrativas Especiales, Especificaciones Técnicas y el Contrato impongan al contratista, éste responderá directa y exclusivamente por todos los deterioros, defectos y daños que se ocasionaren o sufrieren en el desarrollo de materia de encargo por cualquier causa hasta la fecha de término de contrato de la misma y soportará, de igual manera, la pérdida de insumos o materiales, aún cuando cualquiera de dichas circunstancias provenga de un caso fortuito o de un hecho o acto imprevisto

El contratista deberá además:

a) Dentro del plazo de 10 días corridos a partir de la fecha estipulada en el

proveer e instalar un letrero de obras, que de cuenta del origen y monto de los recursos comprometidos de acuerdo a formato (normas graficas) indicadas por el Mandante.

- b)** Mantener en el lugar de las faenas un Libro de Obras, el cual será visado por la Inspección Técnica, el que estará destinado a consignar todas las observaciones e instrucciones que se estimaren pertinentes, libro que no deberá salir de la obra, bajo ninguna circunstancia. Este libro deberá estar conforme a lo establecido en el Título 1, capítulo 2, artículo 1.2.7 y Título 1, capítulo 3, artículo 1.3.2 N° 10 de la OGUC.
- c)** Mantener en el lugar de las faenas un Libro de Asistencia Diaria de su Personal (trabajadores), para la fiscalización de la Inspección Técnica de obras, el cual estará a cargo del profesional residente de obras (Jefe de Obras).
- d)** Informar a la Municipalidad de Quillota, a través del Inspector Técnico de Obras, el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y provisionales de sus trabajadores, teniendo éste último la facultad de revisar y exigir la entrega de la nómina total de trabajadores contratados, los contratos de trabajos, el pago de liquidaciones de sueldo, el pagos de imposiciones provisionales y seguro de cesantía, el pagos de finiquitos e indemnizaciones si las hubieren, sean éstas en la Inspección del Trabajo o en Notaría
- e)** Suministrar al personal a cargo de las labores de ejecución de obras e instalaciones todos los implementos de seguridad necesarios para proteger su integridad, siendo obligación su uso permanente dentro del recinto, la fiscalización de su cumplimiento estará a cargo del profesional residente de Obras.
- f)** Reemplazar al Profesional Residente, cuando la Inspección Técnica de Obras este disconforme con su desempeño, previa autorización de la Municipalidad de Quillota.
- g)** Dar oportuno aviso del reemplazo o desvinculación del Profesional Residente (Jefe de Obras).
- h)** Mantener respaldo (archivo), de todas las acciones administrativas del desarrollo de la obra tales como: copia de oficios, Decretos, contratos, subcontratos, Actas, Informes, Estados de Pagos, facturas, planos, etc.
- i)** Llevar a cabo los ensayos de materiales o elementos que, fundadamente, determine la Inspección Técnica, cuyo costo será de su exclusiva responsabilidad y hacer entrega de los respectivos certificados.
- j)** Dar respuesta oportuna y certera, a las observaciones planteadas por la Inspección Técnica del Servicio, en cualquiera de sus etapas de desarrollo.
- k)** Someterse a la fiscalización e instrucciones que disponga la Inspección Técnica de Obras a fin de comprobar el correcto desarrollo de las obras y su eficiente ejecución.
- l)** Facilitar el acceso a la Obra e instalaciones, así como de toda documentación que sea atinente al proyecto, para el cumplimiento de sus funciones a los profesionales del Ministerio de Educación, conforme a lo dispuesto en el párrafo decimo del convenio, Decreto Exento N° 2217 de fecha 09/12/2015.
- m)** Mantener vigentes las garantías de las distintas etapas de la obra hasta tramitar las correspondientes Actas de Recepciones Provisorias y Definitiva, sin observaciones según se le instruya oportunamente.
- n)** Entregar a la Inspección Técnica de Obras de un set de a lo menos de 15 fotografías a color que muestren en forma clara, el progreso semanal de las obras (vistas significativas), dichas fotografías se recibirán en formato digital (CD).
- o)** Despejar y retirar del sitio todos los materiales excedentes, escombros y obras provisionales, dejando limpio el terreno y aseada la obra.

El personal que emplee el contratista para efectos de la implementación y desarrollo de las obras, deberá tener relación con la cantidad y complejidad de los procesos o actividades definidas en los términos técnicos de referencia adjuntos a las presentes bases. Por lo tanto, el personal que se emplee en su ejecución a que se obliga el contratista, deberá ser íntegramente contratada por él, en consecuencia, el personal que el contratista ocupe, deberá y estará subordinado a él, y en sus relaciones laborales no tendrá vínculo alguno con la Municipalidad de Quillota

22.2 DERECHOS LABORALES Y PREVISIONALES

La contratación del personal encargado de la ejecución del servicio, deberá regirse por la legislación Laboral y Previsional Chilena. El cumplimiento emanado de dichas obligaciones y derechos, serán de exclusiva responsabilidad del contratista, por ende el personal no tendrá vínculo laboral alguno con la Municipalidad de Quillota, motivo por el cual todo el personal, equipos y elementos, vinculados a las tareas relacionadas con la prestación de los servicios, estarán bajo su exclusiva relación de subordinación, dependencia y responsabilidad.

23.- RECEPCIÓN DE LA MATERIA DE ENCARGO

23.1 RECEPCIÓN PROVISORIA

Corresponderá al profesional a cargo de las labores de Inspección Técnica, en conjunto con el Jefe de Obra del contratista, el coordinar con al menos cinco (5) días hábiles de anticipación, la fecha efectiva (día y hora) en que se efectuara la entrega de las Instalaciones con las respectivas pruebas de funcionamiento, según lo contratado.

La comisión conformada para este hecho, deberá verificar que la obra esté terminada de acuerdo al proyecto y demás disposiciones contractuales. Para ello se levantará un acta que consigne lo verificado. En caso contrario, se harán las observaciones fijándose el plazo para subsanarlas

Si el Contratista, no ejecutare los tareas destinadas a subsanar dichas observaciones dentro del plazo fijado, la Municipalidad de Quillota se reserva el derecho de aplicar las multas a que hubiere lugar, de acuerdo a lo estipulado en el punto 21 de estas bases.

De no existir observación que consignar, se procederá a recibir la documentación, procediendo a levantar el Acta respectiva, la cual deberá ser suscrita por todos los involucrados.

En el Acta de Recepción Provisoria u/o Final según corresponda, se consignará entre otros aspectos:

- Número de la adquisición entregado por Chile Compra.
- Nombre de la licitación
- Nombre del Contratista contratado.
- Numero del decreto alcaldicio de adjudicación.
- Fuente del financiamiento y monto del contrato.
- Plazo del Contrato.
- Fecha en que se efectúa la recepción
- Detalle de las observaciones, si las hay.
- Plazo que se otorgó para subsanar las observaciones

- Fecha de término efectivo.
- Nombre y firma del Inspector Técnico del diseño.
- Nombre y firma del Contratista.

Finalmente una vez recepcionadas las Obras en forma provisoria, sin observaciones, se procederá a hacer devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, siempre y cuando el contratista haya entregado la garantía por Correcta Ejecución y Buen Comportamiento de la Obra.

La recepción final en ningún caso exime al contratista de la responsabilidad Legal que le compete por el plazo de 05 años después de ejecutada la obra

Al término contractual de la obra el contratista estará obligado a entregar al Unidad Técnica una carpeta con planos actualizados con todas las modificaciones, aprobadas oportunamente, que se hubiesen efectuado en el curso del desarrollo de los trabajos

23.2 DE LA GARANTIA DE CORRECTA EJECUCION Y BUEN COMPORTAMIENTO DE LA OBRA.

Si durante el período de tiempo que transcurra entre la Recepción Provisoria y la Definitiva se presentan defectos en la obra, productos de vicios ocultos (mala ejecución o materiales defectuosos), el Director de Obras Municipales deberá instruir al contratista por Oficio, (enviado por algún medio que certifique su entrega efectiva), su reparación otorgándole un plazo para resolver estos problemas, los que el contratista deberá asumir a sus costas.

Si éste se negará o no cumpliera con los plazos otorgados, la Municipalidad de Quillota, previo informe, se reserva el derecho de solicitar el cobro de la garantía correspondiente, acto que una vez solicitado, tendrá carácter de irreversible.

24. RECEPCIÓN DEFINITIVA

Transcurrido el plazo de 270 días corridos a contar de la fecha de la recepción provisoria, se procederá a la recepción definitiva de los Trabajos, siempre y cuando no queden trabajos tendientes a subsanar observaciones.

Aprobada la Recepción Definitiva, se procederá a la liquidación final del contrato por parte de la Unidad Técnica y cumplidas estas formalidades se devolverá al Contratista la garantía pendiente. Tanto la Recepción Provisoria como la Recepción Definitiva se entenderán perfeccionadas una vez que se hayan dictado por el Mandante, las resoluciones o decretos que aprueban las actas respectivas.

25. DOMICILIO Y JURISDICCION

Para todos los efectos derivados de la licitación a que se refieren estas Bases, así como de los que se deriven del contrato, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de Quillota y prorrogan la competencia ante sus Tribunales de Justicia.

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

LICITACION PÚBLICA

**MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVALENTE
SANTIAGO ESCUTI ORREGO, RED-Q, COMUNA DE QUILLOTA
(ID: 2833-8-LE19)**

1.- GENERALIDADES

Las presentes bases norman el proceso del llamado a Licitación Pública, a través del sistema de Chile Compra, para lo cual la I. Municipalidad de Quillota, a través del Departamento de Educación, en su calidad de Mandante encarga la Ejecución de los trabajos para el Mejoramiento Servicios Higiénicos Colegio Deportivo y Polivalente Santiago Escuti Orrego, Red-Q, con Financiamiento del FAEP 2018.

En caso de haber cualquier discrepancia entre las Bases Administrativas Generales y Especiales, el Contrato, las Especificaciones Técnicas, Planimetrías de más documentos, será facultad de la Unidad Técnica resolver tales discrepancias, en la forma que mejor beneficie al proyecto de acuerdo entreguen la seguridad a la comunidad educativa.

2.- OBJETO Y DESCRIPCIÓN

Las presentes Bases Administrativas Especiales tienen por objeto regular el llamado a Propuesta pública para contratar el "MEJORAMIENTO SERVICIOS HIGIENICOS COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVALENTE SANTIAGO ESCUTI ORREGO".

El contrato consulta, ejecutar todo lo indicado en el Proyecto EETT, Planimetrías, que formara parte de esta licitación, dando cumplimiento cabal a la normativa vigente para el establecimiento.

3.- REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LA PROPUESTA

Podrán participar en la licitación, todas las personas naturales y/o jurídicas que se dediquen al rubro de la materia del encargo, con todo, previo a la suscripción del Contrato definitivo, si correspondiere el adjudicatario deberá inscribirse en el registro de Contratistas y Proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública CHILE COMPRA y acreditarlo debidamente a la Municipalidad.

En caso de unión temporal de proveedores, cada proveedor deberá acreditar a la firma del contrato su inscripción en Chile Proveedores.

4.- FINANCIAMIENTO

Las obras de Mejoramiento serán financiadas por el CONVENIO DE TRANSFERENCIA FONDO DE APOYO PARA LA EDUCACION PÚBLICA LINEA GENERAL, ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACION Y LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA, FAEP 2018.

5.- PRESUPUESTO OFICIAL

El monto máximo total disponible, es la suma de \$27.301.247- (veintisiete millones trescientos un mil doscientos cuarenta y siete), IVA incluido,

La oferta no podrá superar el monto máximo disponible, en caso que la oferta

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución de los trabajos encomendados será de 55 días corridos, que se contarán desde la fecha de la firma del contrato o del acto de entrega de terreno para el establecimiento

Sin perjuicio de lo anterior, el proponente podrá indicar en su oferta un plazo menor de ejecución y entrega de los trabajos encomendados.

7.- DE LA FORMA DE PAGO

El pago efectivo de los trabajos, se realizará mediante el sistema de Estados de pago por cada uno de los Establecimiento, dentro de los primeros 10 días hábiles contados desde la fecha en que se haya cursado el cobro, mediante cheque nominativo y contra boleta o factura

Los Estados de pago, se cursarán conforme a propuesta del oferente (monto y plazo), en estricto acuerdo a lo señalado en carta Gantt y flujo de caja, en los cuales los montos a pagar corresponderán al avance efectivo de la ejecución por Establecimiento, previa certificación de la Inspección Técnica Obra respecto de su cumplimiento.

El valor de cada estado de pago se facturará a nombre de:

- DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPALDE QUILLOTA.
- RUT: 61.930.600-7
- Domicilio: Calle Esmeralda N°625, Quillota.

8.- PUBLICACION ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA PÚBLICA

Los antecedentes de la licitación se publicarán a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de **Chile compra** www.mercadopublico.cl, a partir del viernes 22/03/2019

9.- VISITA A TERRENO OBLIGATORIA

Se consulta de carácter de obligatorio realizar una visita a terreno, la cual se efectuara el día **martes 26 de marzo del 2019** para tal efecto deberán reunirse todos los interesados a las **10:00hrs**, en dependencias del departamento de educación, ubicada en calle Esmeralda N°625 (Costado LSEO), Comuna de Quillota.

Se deja constancia que aquel oferente que NO asista a la hora señalada, de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior, no podrá seguir participando en el proceso de Licitación.

10.- CONSULTAS Y ACLARACIONES DE LOS ANTECEDENTES

Las consultas deberán formularse por escrito a través del Portal **Chile Compra** al Departamento de Educación Municipal.

Desde las 17:00 hrs., del día 22 de marzo de 2019.

Hasta las 17:30 hrs., del día 27 de marzo de 2019.

11.- RESPUESTAS A LAS CONSULTAS

Las aclaraciones a las consultas se publicarán a través de Sistema **Chile Compra** el día 28 de marzo del 2019 a partir de las 16:00 Hrs

12.- CIERRE ELECTRONICO Y RECEPCION DE OFERTAS (CHILE COMPRA)

La hora y fecha tope de ingreso de los antecedentes solicitados en el punto 10 de las Bases Administrativas Generales, para la presentación de las ofertas en forma digital (Chile Compra), es hasta las 15:00 hrs., del día 04 de abril del 2019.

Los proponentes deberán hacer entrega de la Garantía de Seriedad de la Oferta por sobre, en dependencias del Departamento de Educación Municipal, ubicada en calle Esmeralda N° 625, comuna de Quillota, hasta las 15:00 del día 04/04/2019

13.- APERTURA ELECTRONICA

La apertura electrónica de las ofertas que hayan sido presentadas a través del sistema Chile Compra, con los antecedentes ingresados en forma digital (Chile Compra) será el jueves 04 de abril del 2019 a las 15:05 hrs.

14.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la licitación a través del sistema Chile Compra, será el día lunes 28 de abril de 2019. En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl, informando allí las razones del atraso.

15.- DE LAS GARANTIAS

15.1.- DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Consistirá en un instrumento financiero, pagadero a la vista y con carácter de irrevocable, por un monto de \$300.000.- (trecientos mil pesos),

Nombre : DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL DE QUILLOTA.

RUT : 61.930.600-7.

Vigencia : 60 días corridos a contar de la fecha de Cierre Electrónico y Recepción de Ofertas indicada a través del sistema de Chile Compra.

Glosa : Para garantizar la presentación y seriedad de la oferta de la presente Propuesta Pública **ID 2833-8-LE19**.

15.2 DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Consistirá en uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, pagaderos a la vista y con carácter irrevocable, que en conjunto representen el 5% del monto total contratado, extendida a nombre de la Municipalidad de Quillota, RUT 69.060.100-1, con una fecha de vencimiento igual a la fecha ofertada de termino de contrato, más 70 días hábiles adicionales sobre dicha fecha.

Glosa: Para garantizar el cumplimiento de la Propuesta Pública **ID 2833-8-LE19** y el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratante, cuando corresponda.

15.3 DE CORRECTA EJECUCIÓN Y BUEN COMPORTAMIENTO DE LA OBRA.

Consistirá en uno o varios instrumentos financieros de la misma naturaleza, pagaderos a la vista y con carácter irrevocable, que en conjunto representen

Quillota, con una fecha de vencimiento de 270 días corridos, plazo que se contabilizará a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria, más 30 días corridos adicionales.

Glosa: Para garantizar la correcta ejecución y buen comportamiento de la obra de la Propuesta Pública ID 2833-8-LE18

16.- DEL JEFE DE OBRAS

Corresponde a un profesional con una experiencia de al menos 5 años en la Ejecución de proyectos afines a la materia de encargo, debidamente acredita su experiencia.

17.- DE LA INSPECCION TECNICA DE OBRA

Sin perjuicio del fiel, oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones que estas Bases y el Contrato imponen al Proponente una vez adjudicado, este deberá además someterse a la fiscalización e instrucciones que dispongan la Municipalidad de Quillota a través del profesional que ejerza la Inspección Técnica de Obra a fin de asegurar el correcto desarrollo y eficiente ejecución de la materia de encargo.

18.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.

La evaluación de las ofertas se realizará asignando un puntaje de 1 a 10 a los factores que a continuación se detallan, en donde el valor 1 representa a la condición más deficitaria y el valor 10 corresponde a la situación óptima según las características del presente encargo, estos factores se ponderarán según la siguiente pauta de evaluación:

La evaluación se realizará en relación a los siguientes criterios generales:

A)	Documento Administrativos	5%
B)	Oferta Económica	35%
C)	Oferta Técnica	35%
D)	Plazo	20%
E)	Inclusivo	5%

A) DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: 5%

I. Cumplimiento de Requisitos Formales en Tiempo y Forma

Los proponentes que hayan presentado todos los antecedentes requeridos al momento de la apertura de la oferta, se les asignará el puntaje de 10 puntos en el Factor de Cumplimiento de Requisitos Formales.

Aquellos proponentes que no hayan presentado todos los antecedentes requeridos al momento de la apertura de la oferta o bien los hayan presentado con posterioridad de esta, se les asignará el puntaje de 1 punto en el Factor de Cumplimiento de Requisitos Formales.

Cumple con los Requisitos Formales de presentación de la oferta , al momento de la apertura electrónica en Tiempo y Forma	10 pts
No cumple con todos los requisitos formales de presentación de la	

B) OFERTA ECONÓMICA: 35%

Se evaluará con el mayor puntaje la oferta de menor precio. Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P_{je\ O_i} = (O_e / O_i) * 10$$

Donde:

$P_{je\ O_i}$: Puntaje obtenido por oferente i

O_e : Oferta más económica

O_i : Oferta del oferente i

C) PROPUESTA TECNICA: 35%

Corresponde a la claridad con que se presenten los antecedentes solicitados en el Punto 9 de las Bases Administrativas Generales y se evaluará:

I. Currículum del Proponente (20%): Se evaluará el número de contratos relacionados con las obras contratadas y/o en ejecución similares a la materia del encargo, de los últimos 5 años, informados en el Formulario Experiencia del Proponente.

CLASIFICACION	CONTRATOS	PUNTAJE
Alta experiencia	15 contratos o más	10
Media experiencia	14 a 12 contratos	8
Baja experiencia	12 a 8 contratos	6
	7 a 5 contratos	4
	4 a 1 contratos	2
Sin experiencia	0 contratos	1

II. Profesión y Experiencia del Responsable Jefe Técnico de Obras (20%): Se evaluará el número de años de experiencia con relación a los trabajos contratados y/o en ejecución similares a la materia de encargo, siempre y cuando cumpla con las profesiones solicitadas, según la Materia del Encargo. Para lo cual se aplicará la siguiente clasificación y puntajes.

CLASIFICACION	CONTRATOS	PUNTAJE
Alta experiencia	10 años experiencia o	10
Media experiencia	9 a 8 años	8
Baja experiencia	7 a 5 años	6
	4 a 1 años	
Sin experiencia	Sin años experiencia	1

III. Equipo de Trabajo (organigrama) (10%): El oferente que proponga una mayor cantidad de mano de obra que estarán directamente relacionada con la obra obtendrá el puntaje máximo y en la medida que la cantidad de mano de obra sea menor obtendrá menor calificación en base a la fórmula descrita a continuación:

Debe definir en su calificación la Mano de Obra Calificada, Semicalifica y No calificada, con el debido respaldo de título y curriculum para los profesionales.

$$Pje Oi = (Oi*10)/Oe$$

Donde:

Pje Oi Puntaje Obtenido por Oferente

Oe Oferta de mayor cantidad mano de obra.

Oi Oferta de menor cantidad mano de obra.

IV. Análisis de precios unitarios (25%): desglosando claramente los costos y rendimientos de materiales, tipo y calidad de los materiales cuando corresponda, mano de obra, equipos y herramientas, gastos generales y utilidades para cada partida que contempla el proyecto. Se aplicara puntaje máximo al o los oferentes que tengan un análisis de precios completo, se aplicara descuento porcentual de puntaje en relación al total de partidas presentadas, menos la o las que presenten deficiencias u omisión.

V. Presupuesto de construcción por partida y coherencia con monto ofertado (25%): Se aplicará puntaje máximo al o los oferentes, cuyo presupuesto este completo. Se aplicará descuento porcentual de puntaje en relación al total de partidas presentadas, menos la o las que presenten deficiencias. No se admitirá la falta de partidas, lo que será causal de ser declarado fuera de bases.

D) PLAZO: 20%

Corresponde al plazo efectivo ofertado para la ejecución total de la materia de encargo. El puntaje máximo lo tendrá aquel oferente que presente un menor plazo en la ejecución. La escala calificatoria, se determinará a través de la siguiente fórmula:

$$Pje Oi = (Oe/Oi) * 10$$

Donde:

Oi : Puntaje obtenido por oferente

Oe: Oferta Plazo más conveniente

E) CRITERIO INCLUSIVO 5%

Tendrá una ponderación de 5% dentro de la evaluación, se le asignara un máximo de 10 pts a la oferta que cumpla con las condiciones que se señala a continuación

1. Presenta dentro de su personal al menos 01 persona que:

a) Presenta algún tipo de discapacidad: el oferente deberá presentar copia simple de la Credencial de discapacidad del trabajador o duplicado de la credencial de discapacidad extendido por el servicio de registro civil e identificación.

b) Pertenece a algún pueblo originario: el oferente deberá presentar copia simple del certificado entregado por la corporación nacional de desarrollo indígena (CONADI) que acredite la calidad de indígena al ciudadano(a) chileno(a) que conforma el equipo de trabajo.

2. No presenta persona del equipo del trabajo que presenten discapacidad o pertenezcan a un pueblo originario / No indica 0 PUNTO.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Mejoramiento a la Infraestructura, SSHH alumnos.

PROYECTO : *Mejoramiento a la Infraestructura, SSHH alumnos.*
PROPIETARIO : *I. Municipalidad de Quillota.*
UBICACIÓN : *Esmeralda N° 625.*

GENERALES

Las presentes especificaciones técnicas son parte importante y correspondiente conjuntamente con la planimetría e itemizado oficial e integran fundamentalmente el proyecto mencionado. El presente proyecto tiene como finalidad realizar mejoramientos a los recintos mencionados que aparecen indicadas en el itemizado.

NORMATIVA

Toda la obra debe seguir todos los procedimientos, tipos de materiales y responsabilidades que implica la actual normativa vigente de construcción al igual que las recomendaciones del instituto de nacional de normalización. Esto, sumado a la entera satisfacción del profesional inspector técnico de obra, Encargado de Infraestructura del Departamento de Educación Quillota

PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN

No se tendrá lenguaje soez por parte de los trabajadores de faena. La vestimenta de trabajo será adecuada para el desarrollo de la faena, teniendo camisa, polera, o overol, distintivo de la empresa contratista, de lo contrario, el encargado de Infraestructura (daem) podrá solicitar que el trabajador no sea admitido en el recinto educacional. No se podrá fumar ni ingerir bebidas con contenido alcohólico dentro del recinto educacional.

A.- TERMINOS GENERALES.

Las siguientes Especificaciones Técnicas Generales regirán para las obras de construcción del proyecto "Normalización Servicio de Alimentación y Mejoramiento SS. HH Colegio Deportivo Polivalente Santiago Escutti O."

Cualquier partida que se proceda a ejecutar deberá ser autorizada por el ITO previa verificación en terreno de la correcta ejecución de las partidas anteriores. En caso que el

Contratista comience la ejecución de alguna partida sin la autorización del ITO, deberá bajo su propio costo realizar las demoliciones, retiros y reposición de obras con nuevos materiales que cumplan con las presentes especificaciones técnicas.

Orden jerárquico soluciones:

Especificaciones Técnicas prevalecen sobre los planos para efecto de materialidad.

Planos prevalecen sobre especificaciones para efecto de soluciones constructivas.

Interpretación y solución indefiniciones:

Las Especificaciones técnicas dicen relación con los materiales y elementos que integran la Obra, sean estos de uso transitorio o definitivo.

Si por omisión se dejara un vacío o contradicción en las soluciones descritas se entenderá que deben ser consultadas a la ITO y cumplidas fielmente. En todo caso se deberá entender el proyecto como una totalidad constructiva indivisible, por lo que, si algún material no está especificado, pero es necesario para una cumplir con lo proyectado o necesario en el proceso constructivo deberá incluirse. Lo que debe estar considerado por el contratista en concordancia con las buenas prácticas de construcción.

Si por alguna omisión se dejara un vacío en los procedimientos constructivos, el contratista procederá según la legislación y reglamentación vigente, en especial:

Ley y Ordenanza general de urbanismo y construcción.

Ordenanza General de Urbanismo y Construcción.

Ordenanzas municipales.

Normas de INN

Normas SEC, respecto a instalaciones eléctricas, gas y combustibles.

R.I.D.A.A, para instalaciones de agua potable y alcantarillados

La obra será fiscalizada por la I.T.O., quien tendrá el seguimiento de la obra por medio del libro de Obras, foliado y en triplicado, donde quedará registrado el desarrollo y detalle de cada una de las etapas de la construcción. Será obligación de la empresa constructora, en adelante, el contratista, mantener debidamente ordenado en la oficina el legajo técnico que se le entregue.

Los materiales que se indican en forma expresa en las presentes especificaciones técnicas y/o inscritas en la planimetría del proyecto, tienen carácter solo referencial. En consecuencia, pueden ser remplazados por otros, siempre y cuando se compruebe mediante certificación competente la equivalencia respecto de las características técnicas, materialidad de fabricación, aspectos estéticos y calidad, las que al menos deberán ser iguales o superiores a las que ostentan los productos que deseen reemplazarse. No obstante, lo anterior, todo reemplazo deberá contar siempre con el V°B° del inspector técnico (I.T.O). Los materiales que se especifiquen se entenderán de primera calidad dentro de su especie, incorporándolos a las obras definitivas conforme a normas y recomendaciones entregadas por sus fabricantes. Lo dispuesto por las presentes especificaciones se considera para los efectos de construcción complementarios a los planos. No obstante, cualquier discrepancia,

será resuelta sin discusión ni mayor costo, por lo que determine la dirección de obras de la I. Municipalidad de Quillota.

Antes de iniciar la obra, el contratista que se adjudique la propuesta entregara a la inspección técnica (I.T.O) una programación detallada de todas las obras a ejecutarse por medio de una Carta Gantt u otro sistema. La programación debe permitir establecer de manera inequívoca el inicio y termino de cada partida.

La empresa constructora deberá contar en la obra con un profesional que tendrá a su cargo la dirección técnica de los trabajos, en representación de la empresa constructora.

Será de cargo del contratista el despeje de basura, escombros, etc., que hubiera antes de la iniciación de la obra y durante su ejecución. Será obligación de la empresa adjudicada, entregar los inmuebles y su entorno en perfecto estado de limpieza. Todas las cantidades o cubicaciones que aparecen en los planos, especificaciones y anexos, solo son a título de orientación y no tienen carácter contractual, pues el contratista deberá estudiar su propuesta sobre la base de sus propias cubicaciones. La firma contratista deberá confeccionar y presentar los planos considerados todos los cambios y/o modificaciones que fueren aprobados previamente por la inspección técnica en el transcurso de la obra. Deben presentarse en formato digital DWG y desarrollo físico y presentado para la tramitación de recepción final de obras. El contratista será responsable de la tramitación y obtención del permiso de obra, que entrega la dirección de obras municipal de la I. Municipalidad de Quillota. Los costos asociados son exigibles al contratista y no deben ser un costo asociado al presupuesto. A demás el contratista deberá considerar las certificaciones con personal autorizado SEC y presentadas y aprobadas a los organismos pertinentes de esta obra.

Glosario:

Obras uso transitorio: *obras de construcción menores o mayores que se realizan con la finalidad de complementar el proceso constructivo de la obra, sean estas bodegas, andamiaje, carreras, volquetes, rampas etc.*

Obras de uso definitivo: *se refiere a las presentes obras de construcción contratadas y objeto de evaluación.*

Referencial: *Se indica un producto con marca, que indica y ejemplifica el estándar, calidad y modelo a proponer por el contratista.*

Permiso de obra: *Permiso de ejecución de obra otorgado por D.O.M, no tiene relación con I.T.O*

Arancel de permiso de obra: *El valor cancelado por concepto de permiso de obra. Es a costa del contratista*

Recepción municipal de obra: *Recepción ejecutada por D.O.M en concordancia con permiso de obra autorizado.*

Recepción provisoria de obra: Recepción efectuada por I.T.O en atención al contrato de ejecución de obra celebrado previamente. No es recepción municipal y responde exclusivamente a los términos definidos por contrato y sus anexos técnicos.

B. DESCRIPCION DE LAS OBRAS.

Antes de comenzar el proyecto, el contratista deberá realizar los trámites de permiso de obras menor, ante la dirección de obras municipal de Quillota.

El proyecto consiste en el mejoramiento de los siguientes elementos de la edificación, según los parámetros generales descritos a continuación.

Las definiciones de cada partida serán expuestas en el literal C:

MEJORAMIENTO SECTOR SSHH

4.- OBRAS PREVIAS

4.1 Construcciones Provisorias

En contratista deberá construir en lugares adecuados las instalaciones y construcciones provisorias que el desarrollo de la obra requiera, tanto para personal, materiales, herramientas y equipos.

4.2 Letrero de Obra

El contratista deberá realizar la instalación de letrero de obras, según las especificaciones técnicas que entregará la inspección técnica.

5 SSHH VARONES MEDIA

5.1.- Retiro de descargas automáticas y red.

El actual sistema de descarga automática de los WC, se debe retirar por completo, (estanque, tuberías, fittings, etc.). Se incluye la limpieza de la zona y el retiro, carga, transporte y disposición final del material retirado.

5.2.- Retiro de tabique divisorio WC'S

Se considera el retiro completo de mamparas existentes en baño.

Se incluye la limpieza de la zona, el retiro, carga, transporte y disposición final del material retirado. Los trabajos deberán realizarse de la manera correspondiente ya que el contratista será responsable por la reposición de daños causados por esta partida.

5.3.- Retiro de revestimiento existente (piso y muro)

Se procederá al retiro de palmetas de cerámicos existentes en pisos y muros del recinto, se deberá desbastar también los morteros de pega antiguos y dejar las superficies lisas y preparadas para recibir nuevo pavimento.

5.4.- Retiro de W.C.'s existentes

Se procederá al retiro de la totalidad de artefactos sanitarios W.C.'S existentes, cuidando siempre de no dañar los arranques y descargas de cada uno de ellos.

5.5.- Confección de red de distribución agua potable (ppr) y arranque isla Lavamanos

Red de Agua Potable

Se consultan las instalaciones de redes de suministro y distribución necesarias para surtir todos los artefactos (lavamanos, W.C.), sistema de llaves y salida.

-Las cañerías de agua potable serán realizadas por termo fusión PPR (las cañerías deberán ir embutidas en muros y tabiques).

A modo de lograr el calce óptimo entre nuevo artefacto W.C y tubería de desagüe, se considera el desplazamiento de bocanoma, junto con todo lo que esto conlleva, tal como demolición de sector radier, reemplazo fitting y limpieza completa del ramal de desagüe.

5.6 Revestimiento de muros porcelanato Isla Lavamanos

Se consulta el retiro de la cerámica existente, para la instalación de nuevos revestimientos de colores en materialidad porcelanatos se debe considerar todas las precauciones según ítem 3.8.

5.7 Instalación de llaves lavamanos.

Se consulta la instalación de llaves para isla de lavamanos, en calidad stretto o similar, tipo muro, estas deberán quedar perfectamente instaladas con el debido suministro de agua.

5.8 Confección de arranque de alcantarillado.

Se consulta la confección de red de alcantarillado, es decir, se deberá modificar las distancias de descarga para recibir los nuevos artefactos WC.

Se considera la construcción de red de alcantarillado de urinarios, estos se encuentran con obstrucciones por consiguientes se deberá remover esta redes y confeccionar nuevas.

Se considera la construcción de arranques para nueva línea de lavamanos.

5.9.- Revestimiento de piso (sup. útil.)

Una vez retirados todos los cerámicos del piso, y realizada la rectificación de superficie, todas las imperfecciones o desniveles, se reemplazarán por palmetas de porcelanato, nuevas, de primera

calidad, alto tráfico y tipo antideslizante en formato de 60x60 cms. Estos recubrimientos irán en todos los pisos de recintos de los baños y deben ser de tonalidad según Inspección técnica..

Recomendación* porcelanato gris MY-6501, 60x60 cm

5.10.- Revestimiento muro 40x30 / diseño (h:1,80) (ml:29)

Se considera la instalación de cerámico de muro 30x40 en color blanco o similar, estos deberán crear un diseño de tonalidades y colores logrando realizar un espacio acorde a baños con temática de Jóvenes. La instalación del porcelanato, deberá ser de primera calidad no se acepta la instalación de palmetas quebradas o en mal estado, se deberá instalar según procedimiento según norma chilena NCh 169-168-167 of 2001.

5.11.- Instalación de WC's (Tecnología similar tipo "AQUASIN")

Se considera la instalación de WC ecológicos tecnología similar tipo Aquasin.

-El sanitario que se requiere debe tener las siguientes características: descarga mediante pedal con aprox. 1 lt. de consumo de agua por uso, Color blanco con tapa slow close y con prioridad, que no contenga piedra microbiológica o cartucho de gel y que además se lave con cualquier detergente suave.

5.12.- Instalación de Urinarios individuales (Tecnología similar tipo "AQUASIN")

Se considera la instalación de Urinarios ecológicos tecnología similar a tipo Aquasin.

-El sanitario que se requiere debe tener las siguientes características: descarga mediante pedal con aprox. 1 lt de consumo de agua por uso, Color blanco con tapa slow close y con prioridad, que no contenga piedra microbiológica o cartucho de gel y que además se lave con cualquier detergente suave.

5.13.- Pintura de muro y cielo

Sobre muro de porcelanato y cielo empastado, perfectamente lisos se aplicará una mano de aparejo con látex súper cubriente de alta calidad. Para la terminación se aplicarán dos manos de óleo semibrillo color blanco de calidad superior aprobado por la ITO.

Las superficies a pintar se re taparan, empastaran y lijaran hasta conseguir perfecto acabado de ellas.

5.14.- Instalación Cabina aluminio divisorio WC

Se considera la instalación de cabina divisoria de WC dimensiones según planimetría, de tablero fenólico HPL o equivalente de 13 mm de espesor, color a determinar, con puerta de 700x1800mm, estructura de soporte de aluminio anodizado de sección 25 mm, formados por bisagra con muelle color a definir.

5.15.- Instalación de separadores de urinarios y quiebra vista

Se construirán e instalarán tabiques separadores de urinarios, estas se realizarán en perfilaría de aluminio y placas de melanina. Estos deberán ser ejecutados, según diseño en planos adjuntos, en

perfil tubular de aluminio 50x50, las uniones entre perfil se realizarán mediante tornillos rosca latas y remaches. Se consultarán placas de Melanina de aglomerado en espesor 15mm, las placas serán de según determine el ITO y el director. Estos se unirán mediante silicona a los bastidores.

5.16.- Provisión e instalación de dispensador papel Higiénico (tipo industrial)

Se consulta portarrollos de papel higiénico, industrial, con disposición mural, carcasa de ABS de color blanco, para un rollo de papel de 240 m de longitud, con cierre mediante cerradura y llave.

5.17.- Instalación de punto eléctrico sistema de secado de manos.

Se consulta la confección de punto eléctrico en bodega, esta deberá ser construida según lo expresa la norma SEC para los establecimientos educacionales.

5.18.- Provisión e instalación de sistema secado de manos (aire)

Se consulta por seca manos eléctrico de 1600 W de potencia calórica, con carcasa de acero inoxidable, con interruptor óptico por aproximación de las manos con 1" de tiempo de funcionamiento.

6. SSHH DAMAS MEDIA.

6.1.- Retiro de descargas automáticas y red

El actual sistema de descarga automática de los WC, se debe retirar por completo, (estanque, tuberías, fittings, etc.). Se incluye la limpieza de la zona y el retiro, carga, transporte y disposición final del material retirado.

6.2.- Retiro de tabique divisorio WC'S

Se considera el retiro completo de mamparas existentes en baño.

Se incluye la limpieza de la zona, el retiro, carga, transporte y disposición final del material retirado. Los trabajos deberán realizarse de la manera correspondiente ya que el contratista será responsable por la reposición de daños causados por esta partida.

6.3.- Retiro de revestimiento existente (piso y muro)

Se procederá al retiro de palmetas de cerámicos existentes en pisos y muros del recinto, se deberá desbastar también los morteros de pega antiguos y dejar las superficies lisas y preparadas para recibir nuevo pavimento.

6.4.- Retiro de W.C. existentes

Se procederá al retiro de la totalidad de artefactos sanitarios W.C'S existentes, cuidando siempre de no dañar los arranques y descargas de cada uno de ellos.

6.5.- Confección de red de distribución agua potable (ppr) y arranque isla Lavamanos

Red de Agua Potable

Se consultan las instalaciones de redes de suministro y distribución necesarias para surtir todos los artefactos (lavamanos, W.C.), sistema de llaves y salida.

-Las cañerías de agua potable serán realizadas por termo fusión PPR (las cañerías deberán ir embutidas en muros y tabiques).

A modo de lograr el calce óptimo entre nuevo artefacto W.C y tubería de desagüe, se considera el desplazamiento de bocanoma, junto con todo lo que esto conlleva, tal como demolición de sector radier, reemplazo fitting y limpieza completa del ramal de desagüe.

6.6 Revestimiento de muros porcelanato Isla Lavamanos

Se consulta el retiro de la cerámica existente, para la instalación de nuevos revestimientos de colores en materialidad porcelanatos se debe considerar todas las precauciones según ítem 3.8.

6.7 Instalación de llaves lavamanos.

Se consulta la instalación de llaves para isla de lavamanos, en calidad stretto o similar, tipo muro, estas deberán quedar perfectamente instaladas con el debido suministro de agua.

6.8 Confección de arranque de alcantarillado.

Se consulta la confección de red de alcantarillado, es decir, se deberá modificar las distancias de descarga para recibir los nuevos artefactos WC.

Se considera la construcción de red de alcantarillado de urinarios, estos se encuentran con obstrucciones por consiguientes se deberá remover esta red y confeccionar nuevas.

Se considera la construcción de arranques para nueva línea de lavamanos.

6.9.- Revestimiento de piso (sup. útil.)

Una vez retirados todos los cerámicos del piso, y realizada la rectificación de superficie, todas las imperfecciones o desniveles, se reemplazarán por palmetas de porcelanato, nuevas, de primera calidad, alto tráfico y tipo antideslizante en formato de 60x60 cms. Estos recubrimientos irán en todos los pisos de recintos de los baños y deben ser de tonalidad según Inspección técnica.

Recomendación* porcelanato gris MY-6501, 60x60 cm

6.10.- Revestimiento muro 40x30 / diseño (h:1,80) (ml:29)

Se considera la instalación de cerámico de muro 30x40 en color blanco o similar, estos deberán crear un diseño de tonalidades y colores logrando realizar un espacio acorde a baños con temática de Jóvenes. La instalación del porcelanato, deberá ser de primera calidad no se acepta la instalación de palmetas quebradas o en mal estado, se deberá instalar según procedimiento según norma chilena NCh 169-168-167 of 2001.

6.11.- Instalación de WC's (Tecnología similar tipo "AQUASIN")

Se considera la instalación de WC ecológicos tecnología similar tipo Aquasin.

-El sanitario que se requiere debe tener las siguientes características: descarga mediante pedal con aprox. 1 lt. de consumo de agua por uso, Color blanco con tapa slow close y con prioridad, que no contenga piedra microbiológica o cartucho de gel y que además se lave con cualquier detergente suave.

6.12.- Pintura de muro y cielo

Sobre muro de porcelanato y cielo empastado, perfectamente lisos se aplicará una mano de aparejo con látex súper cubriente de alta calidad. Para la terminación se aplicarán dos manos de óleo semibrillo color blanco de calidad superior aprobado por la ITO.

Las superficies a pintar se re taparan, empastaran y lijaran hasta conseguir perfecto acabado de ellas.

6.13.- Instalación Cabina divisorio WC (con puerta de 0,60m)

Se considera la instalación de cabina divisoria de WC, de tablero fenólico HPL o equivalente de 13 mm de espesor, color a determinar, con puerta de 700x1800mm, estructura de soporte de aluminio anodizado de sección 25 mm, formados por bisagra con muelle color a definir.

6.14.- Provisión e instalación de dispensador papel Higiénico (tipo industrial)

Se consulta portarrollos de papel higiénico, industrial, con disposición mural, carcasa de ABS de color blanco, para un rollo de papel de 240 m de longitud, con cierre mediante cerradura y llave.

6.15.- Instalación de punto eléctrico sistema de secado de manos.

Se consulta la confección de punto eléctrico en bodega, esta deberá ser construida según lo expresa la norma SEC para los establecimientos educacionales.

6.16.- Provisión e instalación de sistema secado de manos (aire)

Se consulta por seca manos eléctrico de 1600 W de potencia calórica, con carcasa de acero inoxidable, con interruptor óptico por aproximación de las manos con 1" de tiempo de funcionamiento.

6.17.- Instalación de Ventana de aluminio acceso.

Se consulta la instalación de ventanas de aluminio tipo abatible estas deberán ser similar a las instaladas en baños de varones.

7. MEJORAMIENTO DE PABELLONES.

7.1 Canaletas de aguas lluvias pabellones 2do piso.

Se considera el retiro completo de canaletas y bajadas de agua existentes en techumbre pabellones de segundo piso.

Las canaletas se consideran en plancha lisa de fierro galvanizado de dimensiones rectangulares de 0.30x3.0mts, afianzadas a la tapa canes por medio de ganchos, colocados a un máximo de 1 mts entre uno y otro.

Las bajadas de aguas lluvias se consideran en tubo de PVC blanco de diámetro 80mm, largo 3mts, afianzadas a los muros con tres abrazaderas y tornillos de vinilit blanco. La ITO deberá recibir esta partida, garantizando que las aguas lluvias provenientes del techo, evacúen correctamente a través de canaletas y bajadas, alejándolas de la vivienda de la manera más limpia posible.

7.2 Mejoramiento de patios 4 y 5 radier.

Para esta partida de debe rectificar la superficie de patio N° 4 y 5, para luego realizar la confección de radier de hormigón de 8 cm de espesor con una resistencia de h-20, este radier deberá ser afinado de nivelado de tal modo de recibir un futuro pavimento.

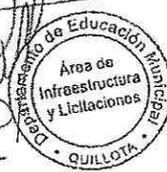
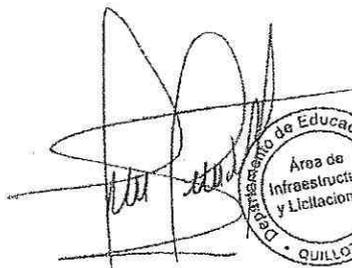
Se deberá considerar para esta partida las tapas de cámaras, y cámaras de alcantarillado que se encuentran sobre nivel, así como también delimitar los arboles existente y retiro de troncos si el caso lo amerita. Las pendientes de estos radiers deberán ser a las canaletas de aguas lluvias existentes.

8. ASEO Y ENTREGA.

Se tendrá que dejar el establecimiento limpio y operativo, sin ningún tipo de escombros que impida el buen funcionamiento de las instalaciones del colegio. Además del retiro de todo el material y herramientas que sea utilizado por parte del contratista.



Ignacia Fernández García
Arquitecto
Área de infraestructura y licitaciones Red Q



Camilo Díaz Manquez
Constructor Civil
Área de infraestructura y licitaciones Red Q



Luis Alberto Mella Gajardo
Alcalde
Gabinete Ilustre Municipalidad de Quillota

CUARTO: **CRÉASE** Comisión para Evaluación Técnica de Adjudicación, integrada por los siguientes funcionarios:

- ✓ **Fabiana Lazo F.**, Ingeniero Gestión Pública y Técnico Construcción, Coordinadora Área Infraestructura o quien le subroge.
- ✓ **Ignacia Fernández García**, Arquitecto, Dibujante Técnico Área Infraestructura o quien le subroge.
- ✓ **Paola Tapia Tapia**, Técnico en Prevención de Riesgos, Encargada de Prevención de Riesgos Área Infraestructura o quien le subroge.

QUINTO: **ESTABLÉCESE** que todos los miembros de esta comisión quedan nombrados pro t mpore como sujetos pasivos de la Ley N  20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su Reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta.

SEXTO: **NOMBRASE** como inspector técnico de obra a Camilo Díaz Manques, Constructor Civil, Supervisor  rea de Infraestructura o quien le subroge.

SÉPTIMO: **ADOpte** el Director del Departamento de Educación Red-Q las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuniquese, dese cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



OSCAR CALDER N SÁNCHEZ
ASISTENTE SOCIAL
ALCALDE (S)

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Director RED-Q
4. Finanzas RED-Q
5. RED-Q
6. Secretaría Municipal
7. Jurídico

OSC/DMB/lcv.-