

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud

QUILLOTA, 21 MAR. 2019

La Alcaldía decreta hoy lo que sigue:

NUM.: **3506** / VISTOS:

1.-Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, por días de Feriado Legal;

2.-Ley N°19.378; artículo N°18 del Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 2.202 de fecha 30 de Octubre de 1995, que amplía facultades a Director de Salud en materias administrativas relacionadas con los funcionarios del Departamento de Salud y, en uso de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

3.- La Resolución N° 10 del 27 de Febrero del 2017 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO:

REGULARÍZASE feriado legal a los siguientes funcionarios del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota, que se indica, correspondiente a los meses Enero y Febrero del 2018.

NOMBRE	FECHA FERIADO	Nº DE DIAS	AÑO
CLAUDIA DIAZ VICENCIO	18/02/2019 AL 01/03/2019	10	2019
PAULINA VERA ZAMORA	18/02/2019 AL 26/02/2019	8	2019
VICTOR ALVARADO MIRIC	04/02/2019 AL 15/02/2019	10	2019
PABLO LIRA MENDIGUREN	18/02/2019 AL 05/03/2019	12	2019
NATALIA FUENTES TOBAR	11/02/2019 AL 15/02/2019	5	2019
	25/02/2019 AL 04/03/2019	6	2019
PAULA ORELLANA DIAZ	16/01/2019 AL 18/01/2019	3	2019
	20/02/2019 AL 22/02/2019	3	2019
	25/02/2019 AL 05/03/2019	7	2019
WALESKA REAL IRRIBARRA	08/02/20019	1	2019
MONICA QUIROGA FERNANDEZ	18/02/2019 AL 01/03/2019	10	2019
KARINA GARRIDO SILVA	19/02/2019 AL 06/03/2019	12	2019
ANA MARIA AGUILAR CABALLERO	11/02/2019 AL 22/02/2019	10	2019
ERIKA BARRIENTOS ZUÑIGA	05/02/2019 AL 18/02/2019	10	2019
PATRICIA ESPINDOLA MORAGA	14/02/2019 AL 22/02/2019	07	2019
KAREN VALENCIA DIAZ	25/02/2019 AL 01/03/2019	5	2019
	18/02/2019 AL 22/02/2019	5	2019
	07/01/2019 AL 18/01/2019	10	2019
SANDRA VARAS CASTILLO	04/02/2019 AL 01/03/2019	20	2019
ANTONIO EGUREN BARRALES	11/02/2019 AL 22/02/2019	10	2019
LUIS PINTO RIVERA	02/01/2019 AL 15/01/2019	10	2019
DAGOBERTO DUARTE QUAPPER	04/02/2019 AL 05/03/2019	22	2019
XAVIER MENDOZA CEDEÑO	02/01/2019 AL 15/01/2019	10	2019
	16/01/2019 AL 19/01/2019	10	2019
RAMON SUAREZ LAGO	02/01/2019 AL 29/01/2019	20	2019
VERONICA CANEO OLIVARES	04/02/2019 AL 20/02/2019	13	2019
PERLA JORQUERA BRITO	18/01/2019 AL 08/02/2019	16	2019
PAOLA ANABALON VIDELA	14/02/2019 Y 15/02/2019	2	2019
	30/01/2019 AL 12/02/2019	10	2019

MARIA JOSE VERGARA REYES	11/02/2019 AL 01/03/2019	15	2019
PATRICIA ROMERO DIAZ	18/02/2019 AL 01/03/2019	10	2019
MAURICIO CARVAJAL TAPIA	11/01/2019 AL 04/02/2019	17	2019
WALESKA CASTILLO LOPEZ	21/01/2019 AL 01/02/2019	10	2019
FRANCISCA OLIVARES PALMA	08/02/20019 AL 22/02/2019	11	2019
CAROLA ESPINOZA RODRIGUEZ	13/02/2019 AL 26/02/2019	10	2019
ANDREA ASTORGA CARMONA	07/01/2019 AL 18/01/2019	10	2019
	01/02/2019 AL 04/02/2019	02	2019
	15/02/2019	1	2019
PRISCILA OCAMPO VALENZUELA	25/02/2019 AL 08/03/2019	10	2019
CLAUDIA MATURANA DONOSO	10/01/2019	1	2019
	14/01/2019	1	2019
	18/01/2019 AL 31/01/2019	10	2019
ESTEFANIA FERNANDEZ ALAYANA	28/01/2019 AL 08/02/2019	10	2019
RUBEN RIVEROS ALARCON	18/02/2019 AL 01/03/2019	10	2019
SERGIO BARRIA CISTERNAS	05/02/2019 AL 08/02/2019	4	2019
PAULA ALARCÓN ESPINOZA	11/02/2019 AL 22/02/2019	10	2019
JOSE MIGUEL MAZUELA TAPIA	11/02/2019 AL 01/03/2019	15	2019
ALFREDO AHUMADA TAPIA	28/01/2019 AL 08/02/2019	10	2019
ISIDRO PONCE HORMAZABAL	14/01/2019 AL 25/01/2019	10	2019
EDUARDO SEPULVEDA ROMO	14/01/2019 AL 01/02/2019	5	2019
ALBERTO SAAVEDRA MORAN	29/01/2019 AL 30/01/2019	2	2019
	06/02/2019 AL 11/02/2019	4	2019
ROBINSON ZAPATA CACERES	21/01/2019 AL 08/02/2019	15	2019

SEGUNDO:

ADOpte la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



VICTOR ALVARADO MIRIC
DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE SALUD

DMB/VAM/AEB/MCT/CER/nft
DISTRIBUCIÓN

- 1.- Secretario Municipal.
- 2.- Control Interno
- 3.- Carpeta de Personal.
- 4.- Archivo