

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud

QUILLOTA, 10 ABR 2019

La Alcaldía decreta hoy lo que sigue:

NUM.: **4050** / VISTOS:

- 1.-Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, por días de Feriado Legal;
- 2.-Ley N°19.378; artículo N°18 del Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 2.202 de fecha 30 de Octubre de 1995, que amplía facultades a Director de Salud en materias administrativas relacionadas con los funcionarios del Departamento de Salud y, en uso de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- 3.- La Resolución N° 10 del 27 de Febrero del 2017 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO:

REGULARÍZASE feriado legal a los siguientes funcionarios del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota, que se indica, correspondiente a Marzo del 2019.

NOMBRE	FECHA FERIADO	Nº DE DIAS	AÑO
WALESKA REAL IRRIBARRA	04/03/2019 AL 21/03/2019	14	2018
CESAR LUCERO MIRANDA	04/03/2019 AL 22/03/2019	15	2019
KARINA GARRIDO SILVA	07/03/2019 AL 12/03/2019	04	2019
ALEJANDRO SAAVEDRA MORAN	11/03/2019 AL 13/03/2019	03	2019
MONICA QUIROGA FERNANDEZ	11/03/2019 AL 15/03/2019	05	2018
ROSA MONTALVAN SANTANA	18/03/2019 AL 29/03/2019	10	2018
WILSON VIELMA ARANCIBIA	19/03/2019 AL 22/03/2019	04	2018
ENZO LEIVA PONCE	21/03/2019 AL 10/04/2019	15	2019
WALESKA REAL IRRIBARRA	22/03/2019 AL 25/03/2019	02	2018
ALEJANDRO SAAVEDRA MORAN	25/03/2019 AL 26/03/2019	02	2019
ANTONIO EGUREN BARRALES	29/03/2019 AL 29/03/2019	1	2019

SEGUNDO:

ADOpte la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



VICTOR ALVARADO MIRIC
DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE SALUD

LMG/DMB/VAM/AEB/MCT/GER/jbb
DISTRIBUCIÓN

- 1.- Secretario Municipal.
- 2.- Control Interno
- 3.- Carpeta de Personal.
- 4.- Archivo