

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
Departamento de Salud

QUILLOTA, 15 ABR. 2019

EXENTO N° 2147 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM.: 4188 / VISTOS:

1. Ordinario N° 519 de fecha 28 de Marzo de 2019 de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita la contratación de MACARENA BRITO SALVADOR, RUT N° [REDACTED], a contar del 15 de febrero 2019 y hasta 28 de febrero 2019, cumpliendo funciones como MATRONA, para cubrir Feriado Legal de Williams Guambiango Catota, Rut N° [REDACTED], con cargo a Presupuesto de Salud Municipal año 2019, Sub Título 215 ítem 21;
2. V°B° Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Ord N° 414 de Subdirector de RRHH a Sr. Administrador Municipal;
4. Certificado de disponibilidad Presupuestaria N° 95 de fecha 18 de Marzo de 2019, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
5. Feriado Legal Williams Guambiango Catota;
6. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud.;
7. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.
8. La Resolución N° 10 del 27 de Febrero de 2017 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:**

**REGULARÍZASE LA CONTRATACIÓN EN CALIDAD DE REEMPLAZO:**

<b>NOMBRE</b>	<b>: MACARENA BRITO SALVADOR</b>
<b>R.U.T</b>	<b>: [REDACTED]</b>
<b>ESTAMENTO</b>	<b>: MATRONA</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>: B</b>
<b>JORNADA</b>	<b>: 11 HORAS</b>
<b>NIVEL</b>	<b>: 15</b>
<b>ASUMIR EN</b>	<b>: CECOF CERRO MAYACA</b>
<b>A CONTAR DESDE</b>	<b>: 15 de febrero 2019 y hasta 28 de febrero 2019, reemplazo Feriado Legal de Williams Guambiango Catota.</b>

**SEGUNDO:**

Sub Título 215 ítem 21.

**PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal año 2019,

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE y REGÍSTRESE** en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado SIAPER.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

LMG/DMB/VAM/AEB/MCT/CER/pod

Distribución:

1. Secretario Municipal
2. Finanzas Salud
3. RR.HH Salud
4. Interesado(a)
5. Oficial Control
6. Archivo Departamento de Salud
7. Contraloría Regional de Valparaíso