

QUILLOTA, 24 de Abril de 2019.

La Alcaldía Decreto hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 4464 /VISTOS:**

1. Oficio Ord. N°22/2019 de 23 de abril de 2019 de Jefa de Unidad de Informática a Sr. Alcalde, en que solicita en calidad de ITO del Contrato **“SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCÁNER, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Quillota y la Empresa **INGENIERÍA NETDATABIO S.A.**, y por lo tanto solicita se autorice la incorporación de una máquina multifuncional (fotocopiadora/impresora/escáner), para la oficina de Redacción de Decretos Alcaldicios, perteneciente a la Secretaría Municipal. Lo anterior, de acuerdo a lo establecido en el Punto 18 de las Bases Administrativas Generales de la Licitación;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Oficio Ord. N°23/2019 de 22 de abril de 2019 de Secretario Municipal a Jefa Unidad de Informática, en que solicita la adquisición de una máquina multifuncional (fotocopiadora/escáner/impresora), para la nueva oficina de redacción de Decretos Alcaldicios de la Secretaría Municipal. El promedio mensual de impresiones que tendría dicha máquina sería de 2.000 hojas aproximadamente, ya que dependerá netamente del flujo de solicitudes de redacciones de Decretos que lleguen a la oficina y la necesidad de fotocopiar ciertos documentos propios de la Secretaría Municipal;
4. **CONTRATO DE “SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCÁNER, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, suscrito entre Municipalidad de Quillota e **INGENIERÍA NETDATABIO S.A.**, de fecha 23 de Abril de 2018;
5. Decreto Alcaldicio N°5653 de 24 de mayo de 2018 que aprobó el Contrato denominado **“SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCÁNER, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Quillota y la Empresa **INGENIERÍA NETDATABIO S.A.**;
6. Decreto Alcaldicio N° 4673 de 23 de Abril de 2018, que adjudicó la Licitación Pública del Proyecto denominado **“SERVICIO DE ARRIENDO EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANER MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, licitada a través del Sistema Chile Compra Adquisición ID N° 2831-2-LQ18, al Proponente identificado como **INGENIERÍA NETDATABIO SOCIEDAD ANÓNIMA**, RUT: 76.314.840-8, representada legalmente por Carlos Albero Pérez Espinoza, RUT [REDACTED], con domicilio en calle Blanco N° [REDACTED] correo electrónico: [REDACTED] en un precio unitario de **\$38,08.- (IVA incluido)**; por cada copia o fotocopia, impresión o digitalización que se produzca, lo anterior en base a la cantidad indicada por el contador de facturación de cada equipo;
7. Decreto Alcaldicio N°964 de 11 de Enero de 2018, que Aprobó Expediente Técnico y autorizó llamado a Licitación Pública proyecto **“SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANER, MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**;
8. La Resolución N° 10 de 27 de Febrero de 2017 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

## DECRETO

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** la incorporación de una máquina multifuncional (fotocopiadora/impresora/escáner), para la oficina de Redacción de Decretos Alcaldicios, perteneciente a la Secretaría Municipal. Lo anterior, de acuerdo a lo establecido en el Punto 18 de las Bases Administrativas Generales de la Licitación.

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que la adquisición no incurrirá en gasto adicional a la Municipalidad de Quillota.

**TERCERO:** **REDACTE** la Unidad de Asesoría Jurídica el Anexo Modificadorio Contractual correspondiente a la brevedad.

**CUARTO:** **ADOpte** la Jefa de Informática las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
**INGENIERO EN TRANSPORTE**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno.
2. Jurídico.
3. Informática.
4. Administración Municipal.
5. SECPLAN.
6. Yasmina Aranda D. (ITO-Informática).
7. Finanzas.
8. Presupuesto.
9. Adquisiciones.
10. Secretaría Municipal.

LMG/PEA/jlm.-