Quillota Educación
"Tu educación, tu felicidad"

Quillota, 30 ABR. 2019
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 4669 /VISTOS:

1. Oficio Ordinario Nº315 AD/2019 de 29 de Marzo de 2019 de Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q a Sr. Alcalde, en el cual solicita se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de **"EQUIPOS COMPUTACIONALES"** a **COMERCIALIZADORA TELENET LTDA.**, RUT N°77.700.780-7, representada legalmente por MARÍA ISABEL NAVARRO RUIZ, RUT [redacted], Teléfono [redacted] ambos con domicilio en [redacted], por un monto de **US$521,22.-valor dólar al $665,12 22/03/2019 $346.674.- IVA.** Incluido (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de la orden de compra), Fuente de Financiamiento **SEP 2019**, solicitado por Director Colegio Roberto Matta. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catalogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección". Se hace presente que para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°643/2019 de 22 de Marzo de 2019 de Coordinadora Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, en que informa que cuenta con presupuesto para el financiamiento de la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "INSUMOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS", por un monto de **US$ 521,22 valor dólar $ 665,12 al 22/03/2019 $346.674.- IVA** Incluido (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de la orden de compra), Fuente de Financiamiento **SEP 2019.**
4. Ordinario N°243/2018 de 21 de Diciembre 2018 de Director Colegio Roberto Matta. a Director DAEM y Coordinadora Área de Finanzas DAEM;
5. Orden de Compra N° 2833-354-CM19;
6. La Resolución Nº 10 de 27 de Febrero de 2017 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO: **AUTORÍZASE** la Contratación a través de Convenio Marco, para la adquisición de **"EQUIPOS COMPUTACIONALES"** a **COMERCIALIZADORA LTDA.**, RUT N°77.700.780-7, representada legalmente por MARÍA ISABEL NAVARRO RUIZ, RUT [redacted], ambos con domicilio en [redacted] por un monto de **US$521,22.-valor dólar al $665,12 22/03/2019 $346.674.- IVA.** (Este valor es referencial, se considerará el equivalente a moneda nacional al valor dólar a la fecha de la emisión de la orden de compra) Fuente de Financiamiento **SEP 2019.** Según Orden de Compra N° 2833-354-CM19.

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra, en el Portal Mercado Público.

TERCERO: **ADOPTE** el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

PATRICIO ENCALADA AHUMADA
INGENIERO EN TRANSPORTE
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Secretaria Municipal

DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:
1. **Control Interno**
2. **Administración Municipal**
3. **Finanzas RED-Q**
4. **Adquisiciones RED-Q**
5. **RED-Q**
6. **Archivo Daem**
7. **Secretaría Municipal.**

LMG/PEA/LSD/jcc.-