ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Quillota Educación
*tu educación tu felicidad*

22 MAYO 2019

**QUILLOTA** **EXENTO Nº:** 2669 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 5316 / VISTOS; (.1.) EL D.F.L Nº 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican". (.2.) El Decreto Alcaldicio N º 10997 del 14.11.2018 Exento N° 5123 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2019 (.3.) La Orden de Trabajo Nº 588 de fecha 19/03/2019, de ESCUELA ABEL GUERRERO AGUIRRE. (.4.) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1196 de Fecha 15/04/2019. (.5.) Certificado de Título. (.6.) La Resolución Nº 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**D E C R E T O**

| | |
|---|---|
| **PRIMERO** | **REGULARÍZASE DESIGNACIÓN A:** |
| NOMBRE | **PAULINE NATALIA OYANEDER VERGARA** |
| RUT | |
| FUNCIÓN | **DOCENTE** |
| NIVEL | **BÁSICA** |
| NRO. DE HORAS | **12 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES** |
| CALIDAD | **CONTRATA** |
| PERIODO DE VIGENCIA | **01/03/2019 HASTA 29/02/2020** |
| EMPLEADOR | **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA** |
| FONDO | **SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL** |

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLOTA

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA ALCALDE Secretaría Municipal

**DIONISIO MANZO BARBOZA**
**ARQUITECTO**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DR. LUIS MELLA GAJARDO**
**ALCALDE**

**LMG/DMB/LSD/LBS/ebl/.-**

**DISTRIBUCIÓN:**
**1- Contraloría Regional Valpso.**
**2- Secretaría Municipal**
**3- Interesado**
**4- Carpeta Personal**
**5- Oficina Control**
**6- Archivo DAEM.-**