

QUILLOTA 20 MAYO 2019

EXENTO N°: 2851 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 5628 / VISTOS: (.1.) EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican". (.2.) El Decreto Alcaldicio N° 10997 del 14.11.2018 Exento N° 5123 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2019 (.3.) La Orden de Trabajo N° 417 de fecha 19/03/2019, La Orden de Trabajo N° 418 de Fecha 19/03/2019 y La Orden de Trabajo N° 416 de Fecha 19/03/2019, de ESCUELA SUPERIOR N° 1. (.4.) Decreto N° 5203 de Fecha 18/08/2015 Exento N° 1715 que la designa con 35 hrs. Titulares. (.5.) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1423 de Fecha 17/04/2019; Certificado Presupuestario N° 1424 de Fecha 17/04/2019 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1422 de Fecha 17/04/2019. (.6.) Certificado de Título. (.7.) La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

DECRETO

PRIMERO

NOMBRE
RUT
FUNCIÓN
NIVEL
NRO. DE HORAS
CALIDAD
A CONTAR DEL
EMPLEADOR
DISTRIBUCIÓN

**REGULARÍZASE DISTRIBUCIÓN HORARIA:
XIMENA AIDA TAPIA CARROZA**

**DOCENTE
BÁSICO
34 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES
TITULAR
01/03/2019
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
3 HORAS FONDO PIE FUNCIÓN PLANIF. COLABORATIVA
16 HORAS FONDO SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
15 HORAS FONDO SUBVENCIÓN REGULAR**

SEGUNDO: PÁGUESE con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 01 "Personal a Titular", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

LMG/DMB/LSD/LBS/emt/-

DISTRIBUCIÓN:

- 1- Contraloría Regional Valpso.
- 2- Secretaría Municipal
- 3- Interesado
- 4- Carpeta Personal
- 5- Oficina Control
- 6- Archivo DAEM.-



DR. LUÍS MELLA GAJARDO
ALCALDE