

QUILLOTA 29 MAYO 2019

EXENTO N°: 2854 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 5631 / VISTOS; (.1.) EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican". (.2.) El Decreto Alcaldicio N° 10997 del 14.11.2018 Exento N° 5123 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2019 (.3.) La Orden de Trabajo N° 401 de fecha 18/03/2019, La Orden de Trabajo N° 400 de fecha 18/03/2019, La Orden de Trabajo N° 398 de fecha 18/03/2019 de ESCUELA SUPERIOR N° 1. (.4.) Decreto N° 5624 de Fecha 02/09/2015 Exento N° 1933 que la designa con 44 hrs. Titulares. (.5.) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1407 de fecha 17/04/2019, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1406 de fecha 17/04/2019, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1405 de fecha 17/04/2019(.6.) Certificado de Título. (.7.) La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

**PRIMERO**

NOMBRE  
RUT  
FUNCIÓN  
NIVEL  
NRO. DE HORAS  
CALIDAD  
A CONTAR DEL  
EMPLEADOR  
DISTRIBUCIÓN

**REGULARÍZASE DISTRIBUCIÓN HORARIA:  
BETZABE PAULINA ITURRIETA ARANCIBIA**

**DOCENTE  
BÁSICO  
44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES  
TITULAR  
01/03/2019  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
5 HORAS FONDO SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL  
3 HORAS FONDO PIE FUNCIÓN PLANIF. COLABORATIVA  
36 HORAS FONDO SUBVENCIÓN REGULAR**

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 01 "Personal a Titular", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL

LMG/DMB/LSD/LBS/emt/-

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1- Contraloría Regional Valpo.
- 2- Secretaría Municipal
- 3- Interesado
- 4- Carpeta Personal
- 5- Oficina Control
- 6- Archivo DAEM.-



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE