

Quillota, 05 JUN. 2019

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue,

**D.A. NUM:** 5943 **/VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°921/2019 de 28 de mayo de 2019 de Director Departamento de Salud a Sr. Alcalde, en que solicita suma a rendir a nombre de la funcionaria Yasna Pizarro Risi, Rut: [REDACTED] Kinesióloga, Centro de Salud Dr. Miguel Concha, Departamento de Salud, por un monto total de **\$150.000.-** (ciento cincuenta mil pesos) para realizar actividad de capacitación y autocuidado dirigida a cuidadores de pacientes dependientes severos pertenecientes a Programa PADI, el día 19 de junio del presente año.
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°211 de 28 de mayo de 2019, emitido por la Jefa de Finanzas del Departamento de Salud, por un monto de \$150.000.-;
4. Póliza de Fidelidad Funcionaria Yasna Pizarro Risi;
5. Requerimiento N°357/2019 emitido por el Director de Centro de Salud Dr. Miguel Concha.
6. La Resolución N° 10 de 27 de febrero de 2017, de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORIZASE** suma a rendir a nombre de **Yasna Pizarro Risi**, Rut: [REDACTED], Kinesióloga, Centro de Salud Dr. Miguel Concha, Departamento de Salud, por un monto total de **\$150.000.-** (ciento cincuenta mil pesos) para realizar actividad de capacitación y autocuidado dirigida a cuidadores de pacientes dependientes severos pertenecientes a Programa PADI, el día 19 de junio del presente año.

**SEGUNDO:** **ADOpte** Sub- Dirección de Recursos Físicos, Administración y Finanzas del Departamento de Salud Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dése cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

LMG/DMB/VAM/CER/RJB/top.-

**Distribución.**

1. Control Interno 2. Finanzas Salud 3. Administración Municipal 4. Secretaría Municipal 5. Archivo