

QUILLOTA, 06 JUN. 2019

NUM.: 6006 /

EXENTO N°: 3049 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**VISTOS:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N°5129 de fecha 14.08.2015 Exento 1678 que designa a **MARÍA JOSÉ TORRES CORREON, R.U.T. N°** [REDACTED], como docente titular de 44 horas cronológicas;
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 10997 de Fecha 14.11.2018 Exento N° 5123 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2019;
- 3.- Orden de Trabajo N° 125 de Fecha 12.03.2019; la Orden de Trabajo N° 124 de Fecha 12.03.2019; la Orden de Trabajo N° 126 de Fecha 12.03.2019;
- 4.- Certificado presupuestario N°907 de fecha 04.04.2019; Certificado presupuestario N°906 de fecha 04.04.2019; Certificado presupuestario N°905 de fecha 04.04.2019;
- 5.- Certificado de Título;
- 6.- La Resolución N° 10 de 27 de Febrero de 2017 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO:**

**PRIMERO**

NOMBRE

RUT

NRO. DE HORAS

FUNCIÓN

CALIDAD

TITULO O ESTUDIOS

A CONTAR DEL

NIVEL

DISTRIBUCIÓN

ASUMIR EN

EMPLEADOR

**REGULARÍZASE DISTRIBUCIÓN HORARIA A:**

**MARÍA JOSE TORRES CORREON**

**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**

**DOCENTE**

**TÍTULAR**

**PROFESOR DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA**

**01/03/2019**

**BÁSICA**

**35 HRS, SUBVENCIÓN REGULAR**

**6 HRS, SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

**3 HRS, PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR**

**COLEGIO REPÚBLICA DE MÉXICO**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**SEGUNDO:**

**PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 01 "Personal a Titular", No rinde fianza.

**CUARTO:**

**PROCEDA** el Área de Gestión de Personas del D.A.E.M. a realizar las gestiones pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento

junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL

LMG/DMB/LSD/LBS/ebi.-

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1- Contraloría Regional Valparaíso,
- 2- Secretaría Municipal,
- 3- Interesado (a),
- 4- Carpeta Personal,
- 5- Oficina Control,
- 6- Archivo DAEM.-



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE