

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

QUILLOTA, 07 JUN. 2019

NUM.: 0013 /

EXENTO N°: 3053 /

**VISTOS:**

- 1.- EL D.F.L. N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican";
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 10997 de Fecha 14.11.2018 Exento N° 5123 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2019;
- 3.- Decreto Alcaldicio N°1565 de fecha 27.05.2004 Exento N° 190 que designa a **VICTOR RODOLFO ARREDONDO VILLALOBOS**, RUT. N° [REDACTED] DOCENTE TITULAR con 39 hrs. cronológicas semanales con cargo a los Fondos Subvención Regular;
- 4.- El documento de fecha 04.03.2019 del interesado mediante el cual presenta su renuncia voluntaria a 2 Hora, a contar del 01.03.2019;
- 5.- Orden de Trabajo N° 1043 de fecha 25.03.2019;
- 6.- Certificado Presupuestario N° 1043 de fecha 09.04.2019;
- 7.- La Resolución N° 10 de 27 de Febrero de 2017 de la Contraloría General de la Republica que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE LA RENUNCIA VOLUNTARIA** de 2 horas cronológicas semanales Titulares, a contar del 01 de Marzo de 2019 de **VICTOR RODOLFO ARREDONDO VILLALOBOS**, RUT. N° [REDACTED], Docente Titular según lo estipulado en la Ley N° 19.070/91 "Estatuto de los Profesionales de la Educación" Art.72 letra a), esto es por renuncia voluntaria del Docente.

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que a contar del 01 de Marzo de 2019 la carga horaria de **VICTOR RODOLFO ARREDONDO VILLALOBOS** será de 37 hrs. cronológicas semanales con cargo a Fondo Subvención Regular en el Colegio Valle de Quillota.

**TERCERO:** **ADOpte** el Departamento de Educación las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL

LMG/DMB/LSD/LBS/ebi.-

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- Contraloría General de Valparaíso.
- 2.- Secretaría Municipal.
- 3.- Interesado.
- 4.- Carpeta Personal.
- 5.- Oficina Control.
- 6.- Archivo DAEM.



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE