

Quillota, 12 JUN. 2019

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 6303 /VISTOS:**

1. Memorándum N° 358 de 20 de mayo de 2019 de Jefe de Rentas y Patentes a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita dictar Decreto Alcaldicio para realizar descargo en los Sistemas de Aseo Domiciliario y Contabilidad, de las órdenes de ingreso correspondientes a las cuotas de aseo domiciliario 1 a 4 de año 2019, de la propiedad ubicada en Pasaje Machu Pichu N° 1099, casa 111, Condominio Rivera del Inca, Quillota; Rol de Avalúo N° 512-11, debido a que se generaron cuotas en el sistema con valor \$ 0;
2. Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Estado Deudor de Aseo Domiciliario Rol N° 512-11;
4. Consulta en SIG, corroboración de domicilio Rol 512-11;
5. La Resolución N° 06 de 26 de marzo de 2019, de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **PROCÉDASE** a realizar descargo en los sistemas de Aseo Domiciliario y Contabilidad, de las órdenes de ingreso correspondientes a las cuotas de aseo domiciliario 1 a 4 de año 2019, de la propiedad ubicada en Pasaje Machu Pichu N° 1099, casa 111, Condominio Rivera del Inca, Quillota; Rol de Avalúo N° 512-11, debido a que se generaron cuotas en el sistema con valor \$ 0.

Las órdenes a descargar son las siguientes:

| Período | Emisión | Fecha Vencimiento | Valor Total |
|---------|---------|-------------------|-------------|
| 20191   | 1       | 30/04/2014        | \$ 0        |
| 20192   | 1       | 31/05/2014        | \$ 0        |
| 20193   | 1       | 30/06/2014        | \$ 0        |
| 20194   | 1       | 30/06/2014        | \$ 0        |

**SEGUNDO:** **PROCÉDASE** a recalcular y girar en el Sistema de Aseo Domiciliario, las cuotas antes mencionadas con el valor establecido para el año 2019.

**TERCERO:** **ADOPTEN** el Jefe de Rentas y Patentes, la Tesorera Municipal y la Jefa de Contabilidad y Presupuesto, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control
2. Presupuesto
3. Tesorería Municipal
4. Cobranzas
5. Rentas y Patentes
6. Interesada
7. Secretaría Municipal.-

LMG/DMB/LCO/cps.-

4